

台州科技职业学院会计云教学实训平台

项目

公 开 招 标 文 件

项目编号：TZTL-2017-GK074

招标人：台州科技职业学院

代理机构：台州天利招标有限公司

二〇一七年八月

目 录

第一章 公开招标采购公告.....	3
第二章 招标需求	5
第三章 投标人须知.....	9
第四章 评标办法及评分标准.....	22
第五章 政府采购合同	25
第六章 投标文件格式	28

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律规定，台州天利招标有限公司受台州科技职业学院委托，根据台州市政府采购（分散委托）预算执行确认书（台州确【2017】3162号）确认，现就会计云教学实训平台项目进行公开招标，欢迎国内符合要求的供应商参加前来投标。

一、招标编号：TZTL-2017-GK074

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、招标项目及预算：

标项	项目内容	数量	单位	预算（万元）
一	会计云教学实训平台	1	批	35.00

具体内容详见《招标内容与技术要求》

五、合格投标人的资格要求：

- （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定对投标人资格条件；
- （二）本项目不接受联合体投标。

六、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

各供应商应当通过浙江政府采购网的“供应商管理系统”办理网上报名手续；尚未注册的供应商应当先在“浙江政府采购网”（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。供应商如因特殊原因未进行网上注册和报名的，可以书面形式进行报名和购买招标文件，其供应商的资格信息和报名预审情况由采购组织机构手工录入，并作为“临时供应商”进行管理；其一旦被确定为中标候选供应商的，应按规定进行网上注册申请，否则采购组织机构可拒绝向其发出中标通知书。

七、招标文件的发售

- 1、日期：2017年08月11日至2017年08月31日止（双休日及法定节假日除外）。
- 2、时间：上午8：30-11：30、下午14：00-17：00。
- 3、地点：浙江省台州市白云山西路红星名苑15号楼。
- 4、标书售价：500元人民币，售后不退。

八、供应商报名和购买招标文件时应提供以下资料：

- 1、供应商报名表；

2、企业法人营业执照副本复印件（需加盖单位公章）。

九、投标保证金：（人民币）3500.00元；于2017年08月31日17:00时前在到达以下账户为准：

开户行：台州银行椒江支行 账号：511405085000015

开户名：台州天利招标有限公司

十、投标截止时间：2017年09月01日09:30时止，逾期送达或未密封的投标文件将予以拒收。投标地点：台州市黄岩区嘉木路288号台州科技职业学院行政楼B315会议室。

十一、开标时间：2017年09月01日09:30时整。

开标地点：台州市黄岩区嘉木路288号台州科技职业学院行政楼B315会议室。

十二、代理机构联系人：陈女士 联系电话/传真：0576-88322665/88898180

十三、监管部门：台州市财政局政府采购监管处 联系电话：0576-88206705

台州天利招标有限公司

2017年08月

第二章 招标需求

一、招标需求一览

采购项目	采购内容	采购数量	预算金额
会计云共享服务中心	1、会计云平台、2000家真实客户账套资源； 2、线上实务专家实战经验分解、线下实务专家工作指导； 3、《票据处理实战技能》、《账务处理实战技能》、《财务分析和风险规避实战技能》3门课程。	1项	35万元

二、技术需求

1. 采购范围

本次会计学特色化人才培养“互联网+财税”会计云平台及教学资源项目采购，主要包含：会计云平台（实战工作使用）、2000家真实客户账套资源；线上实务专家实战经验分解、线下实务专家工作指导；《票据处理实战技能》、《账务处理实战技能》、《财务分析和风险规避实战技能》3门课程资源。

2. 会计云平台要求

会计云平台应基于SaaS技术，财务软件部署在云端，分为实习会计端、审核会计端、管理端，同时也满足学生的在线实训需求，学生可使用自己的账号随时随地登录平台进行账务处理，完成岗位工作，具体要求包括：

2.1 实习会计端

2.1.1 提供教学使用的会计云平台，系统基于SaaS技术，有学生和指导老师两种角色账号，老师可查看学生做账情况并提供反馈意见；学生可以通过答疑板向老师提问，可以查看自己已处理过的相关历史业务。

2.1.2 学生可在页面看到自己实训的公司

2.1.3 学生对公司的票据进行整理、审核操作，对自己认为不对的票据进行退票处理等。

2.1.4 学生可查看公司票据的运行状态。

2.1.5 云端部署在线财务处理平台，学生对每一笔业务整理、审核、编制凭证后进行记账工作。

2.2★审核会计端

2.2.1 提供查看上传的所有票据信息。

2.2.2 答疑板功能，能够查看和解答学生在实习会计中的提问。

2.2.3 具有审核学生实习会计的账务处理的权限，可在系统中指出做账过程中的错误。

2.2.4 实时更新票据进程，让学生实习会计及时了解票据所处流程。

2.2.5 能够给所有学生发送审核会计通知。

2.3 管理端

2.3.1 提供企业管理功能，按行业查询企业信息。

2.3.2 派工管理，查询派工学员人数和企业人数，派工时长和时间区间。

2.3.3 提供企业与学员之间的消息管理功能。

2.3.4 提供人员管理和审核会计人员信息管理、系统角色、权限管理。

3. 教学资源要求

3.1 配备线上实务专家，负责岗前培训，实战经验分解分享；

3.2 配备线下实务专家，现场全程进行工作指导；

3.3 会计云平台配备 2000 家各行各业的企业真实账目，保证学生的实战需求；

4. 岗前培训课程，具体包括以下科目：票据处理实战技能（核算技能类课程）、账务处理实战技能（核算技能、管理技能类课程）、财务分析和风险规避实战技能（财务分析技能类课程）；

4.1★票据处理实战技能（核算技能类课程）要求包括：发票类票据识别与录入、银行类票据识别与录入；票据分类整理；基础知识——认识企业纳税人；专项技能——增值税票证管理、发票管理等课程内容。

4.2★账务处理实战技能（核算技能、管理技能类课程）要求包括：商业小规模企业真账指导、服务业小规模企业真账指导；纳税申报——小规模纳税人；商业一般人企业真账指导；兼营一般人企业真账指导；纳税申报——一般纳税人；专项技能——审核工作要点等课程内容。

4.3 财务分析和风险规避实战技能（财务分析技能类课程）要求包括：财务制度案例训练；税收筹划案例训练；预算管理案例训练；财务分析案例训练；专项技能课——老板最关心的财务数据和财务指标；专项技能——如何做一名老板满意的会计等课程内容。

4.4★教学视频要求：视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 320kpbs；支持不少

于三种倍速的语速调节功能，支持快进、拖动等播放功能；

4.5 第门课程提供教学用 PPT、知识点配备技能微课、知识点讲解等；

4.6 有长期稳定的教学教务支持团队（非授课老师），平台维护团队，以保证服务质量及合作稳定性。

三、商务需求

1、项目期限：合同签订之日起 1 年；

2、交货时间：中标后 10 天内安装完毕；

3、付款条件、付款方式：合同签订生效后，中标方安装调试完毕后，30 日内支付合同金额的 95%；其余剩下的 5%在验收合格满一年后付清；

4、售后技术服务要求：

（1）免费提供与产品有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务；

（2）提供电话支持、BBS 在线支持、电子邮件支持、远程维护支持等多种免费技术支持服务；

四、相关说明

1、投标文件份数：按照招标文件要求的顺序装订，并对商务、技术、报价投标文件正、副本各自密封（**报价文件必须单独密封**），各需正本壹份，副本五份，正本为原件，副本是正本的复印件。

2、现场勘察：领取标书后，投标人自行到现场勘察。

3、**投标人须对技术参数中标 ★部分进行现场演示，演示要求自己搭建演示环境，以及自备笔记本电脑及相关设备完成演示过程。演示时间 15 分钟。**

第三章 投标人须知 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目
2	采购数量及单位：1 项
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、本项目按照法律规定标准向中标供应商收取代理服务费。
4	投标保证金：按《招标采购公告》规定交纳。
5	现场踏勘：投标供应商自行前往
6	质量要求：合格以上。
7	答疑与澄清：供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
8	投标文件组成：按照招标文件要求的顺序装订，并对商务、技术、报价投标文件正、副本各自密封（ 报价文件必须单独密封 ），各需正本壹份，副本五份，正本为原件，副本是正本的复印件。
9	投标截止时间及地点：2017 年 09 月 01 日 09:30 时整， <u>台州市黄岩区嘉木路 288 号台州科技职业学院行政楼 B315 会议室。</u>
10	开标时间及地点：2017 年 09 月 01 日 09:30 时整， <u>台州市黄岩区嘉木路 288 号台州科技职业学院行政楼 B315 会议室。</u>
11	评标办法及评分标准：综合评分法（详见第四章）
12	评标结果公示：评标结果公示于浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)。
13	中标公告及中标通知书：评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。中标供应商确定之日起 2 个工作日内在指定媒体公告中标结果和发出中标通知书。
14	投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发出后 5 日内退还未中标者投标保证金。中标供应商的投标保证金在签订采购合同后 5 日内退还。
15	签订合同时间：中标通知书发出之日起 30 日内。
16	履约保证金的收取及退还：投标保证金转为履约保证金，待合同履行完成后（验收合格）5 日内返还。

17	采购资金来源：预算资金
18	付款条件、付款方式：合同签订生效后，中标方安装调试完毕后，30日内支付合同金额的95%；其余剩下的5%在验收合格满一年后付清。
19	投标有效期：见投标函（附件一）
20	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于台州科技职业学院会计云教学实训平台项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为。

（二）定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的采购单位（招标人）。
- 2、“投标供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、采购代理机构指台州天利招标有限公司。
- 4、“产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标供应商按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
- 7、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 8、“▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标供应商代表须**携带有效身份证件**。如投标供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）合格投标供应商

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定对投标人资格条件；

2、本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

本项目不允许转包和分包。

(八) 特别说明：

1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，抽签决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

▲2、投标供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3、投标供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标供应商的行政与刑事责任。

(九) 质疑和投诉

1、投标供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。投标供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。

本招标文件由以下部份组成：

- 1、招标公告
- 2、招标需求
- 3、投标供应商须知
- 4、评标办法及标准
- 5、合同主要条款
- 6、投标文件格式
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

(二) 投标供应商的风险

投标供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1、投标供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标供应商必须在前附表规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由商务文件、技术文件、报价文件三部分组成。

1、**商务文件**（由资信资料、商务资料组成，请对照第四章评标办法及评分标准尽量提供资料）

A、资信资料：

- (1) 投标函（附件一）；

- (2) 法定代表人授权委托书(附件二);
- (3) 提供符合要求的营业执照副本复印件;
- (4) 采购公告中所要求的投标供应商的特定条件及需要说明的其他资质和说明;
- (5) 其他。

说明:已在浙江省政府采购网站注册入库的注册供应商,且网上提供的扫描件内容均为本年度最新及通过年检的,可凭网上投标报名审核通过后打印的“供应商资格信息登记表”,加盖公章并由被授权投标供应商签字后,代替(3)、(4)两项做入投标文件;非注册供应商或已注册供应但网上所提件扫描件内容已过期的,需全部按以上内容提供相关复印件并加盖单位公章。

B、商务资料:

- (1) 商务需求响应表(附件三)对应第二章第三条款);
- (2) 投标供应商情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);
- (3) 类似成功案例的业绩证明(投标供应商类似项目实施情况一览表、合同复印件);
- (4) 自主创新、节能环保等的资质证书或文件(若有);
- (5) 投标供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料;
- (6) 投标方认为需要的其他文件资料。

2、技术文件(详见第六章格式,请对照第四章评标办法及评分标准尽量提供资料)

- (1) 对本项目系统总体要求的理解。包括:功能说明、性能指标及设备选型说明(质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程);
- (2) 投标供应商拥有主要装备和检测设施的情况及现状;
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告;
- (4) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书;
- (5) 技术需求响应表(附件四);
- (6) 投标供应商建议的安装、调试、工期进度安排、验收方法或方案;
- (7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施;
- (8) 项目实施人员一览表(附件五);
- (9) 优惠条件:投标供应商承诺给予招标人的各种优惠条件,包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠(附件六);
- (10) 投标供应商对本项目的合理化建议和改进措施;

(11) 投标供应商需要说明的其他文件和说明（格式略）。

3、报价文件：

此报价为投标供应商一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(1) 开标一览表（附件七）；

(2) 投标设备明细清单（附件八）。

▲注：投标函、法定代表人授权委托书、开标一览表必须由相应代表人签名并加盖单位公章。除报价文件外其他文件中不得出现价格信息，否则以无效标处理。

（二）投标文件的语言及计量

▲1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1、投标有效期见投标函（附件一）。

2、在特殊情况下，招标人可与投标供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

▲1、投标供应商须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2、保证金形式：转账

3、未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后 5 日内退还。

4、中标供应商的投标保证金在签订采购合同后 5 日内退还。

5、**投标供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

(1) 投标供应商在开标后的投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 投标供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1、投标供应商应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

2、投标供应商应按商务文件、技术、报价文件正本各 1 份，副本各 5 份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本投标供应商须知中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖投标供应商公章）。副本为正本的复印件。

4、投标文件须由投标供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标供应商应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标供应商应按商务文件、技术文件、报价文件要求分别密封包装投标文件，其中报价文件必须单独密封包装。投标文件的包装封面上应注明投标供应商名称、投标供应商地址、投标文件名称（商务文件、技术文件、报价文件等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标供应商公章。（包装及文件封面格式见第六章）

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标供应商承担。

3、投标供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购代理单位；投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件实质性内容。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4、发生下列情况之一的投标文件将不予受理：

- (1) 应交未交投标保证金的；
- (2) 以电讯、邮寄形式提交的；
- (3) 逾期送达的或者未送达指定地点的。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在评审过程时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的
- (2) 投标文件无法定代表人签字, 或未提供法定代表人授权委托书；
- (3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (4) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (5) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- (6) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (7) 报价超出最高限价；
- (8) 被拒绝的投标文件；
- (9) 符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

四、开 标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标供应商的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序：

- 1、开标会由招标人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，并提请有关人员主动回避；
- 4、投标供应商或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；
- 5、评标委员会先对商务文件、技术文件进行评审，结束后公布无效投标的投标供应商名单、投标无效的原因以及各投标供应商的得分；
- 6、由主持人公布预算价，按各投标供应商提交投标文件时间的先后顺序拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标供应商名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；
- 7、招标人做开标记录，投标供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；
- 8、评标委员会对报价文件进行评审，计算价格分及总得分；
- 9、评标委员会进行资质后审，确定预中标供应商；
- 10、宣布评标结果，开标会议结束。

五、评 标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会依法由政府采购评审专家和招标人代表组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 供应商网上报名资格后审程序

1、基本操作程序

政府采购供应商网上报名资格后审应按以下程序进行：

(1) 供应商办理网上报名手续；

(2) 采购代理机构或招标人（以下简称采购组织机构）资格后审；

(3) 注册供应商网上下载打印《浙江省政府采购注册供应商资格信息登记表》，非注册供应商按本采购文件要求提供相关材料；

(4) 评审小组审查拟确定中标供应商资格；

(5) 确定中标供应商。

2、资料递交方式

(1) 注册供应商应根据本采购文件第三章资信资料的要求，将拟参加本采购文件规定项目的供应商一般性资格条件、特定性资格条件及投标保证金等信息通过“浙江政府采购网”进行网上（远程）报名，交采购组织机构进行资格审查；非注册供应商的资格信息和报名审查情况应当由采购组织机构手工录入，并作为“临时供应商”管理。

(2) 通过审查的注册供应商，应从网上下载打印针对所参加采购项目的《浙江省政府采购注册供应商资格信息登记表》，并经法定代表人签字和加盖公章后，作为供应商采购响应文件的必要组成部分提交采购组织机构，该表可代替相应的资格证明文件，在采购响应文件免于提供该表中已注册登记的相关资格的书面证明材料，但应当对其网上注册信息的真实性和有效性等承担责任。

非注册供应商的相关资格证明材料，应按本采购文件第三章资信资料的要求提交，接受采购组织机构或其委托的评审专家的资格审查和其他审查。

(3) 注册供应商对采购组织机构的审查情况可进行网上实时查询，如资格审查未通过或所提供的资格信息登记表不能完全满足本采购文件规定资格条件的，应在采购响应截止时间前进行变更注册登记，或在采购响应文件中补充提供相应的资格证明材料并予以特别说明，否则，评审时可作“无效响应”处理。

3、供应商资格审查

(1) 采购组织机构应根据报名供应商网上注册登记的资格信息和相关材料，按照本采购文件设定的供应商资格条件，预先进行资格性审查，审查结果在网上反馈给各报名供应商。审查结果未通过的，采购组织机构应将未通过的原因及其补正信息及时反馈注册供应商。

(2) 评审前，采购组织机构应对预审不通过的供应商资格进行重新审查，重新审查仍不通过的，应提请评审小组进行终审，如评审小组确认为“无效响应”的，应当按规定告知或询问供应商，并允许其陈述说明。

(3) 政府采购评审小组在进行采购项目评审并初步确定中标供应商后，应按规定

对该供应商的资格进行审查，审查无误的，最后推荐其为最终的中标候选供应商。如审查中发现供应商提供的“供应商资格信息登记表”及其网上注册登记的信息与采购文件规定的资格条件不符的，除该供应商已在采购响应文件中说明并已补充提供相关书面资格证明材料外，应按无效响应文件处理，并重新审查、推荐确定排名次之的供应商为中标候选供应商，依次类推。如属于是供应商信息录入失误，评审时可允许其进行澄清、补正，但评审小组应视情给予总分百分之 1-3 的扣分或评标价格百分之 1-3 加价，其中如是评分因素项的，该项因素应不得予以计分。

(4) 采购单位如对中标供应商资格有疑问，可在采购结果确认前要求中标候选供应商提供相关资格的原始证明材料，对供应商资格等进行进一步审查、复核。

4、无效情形

响应供应商出现下列情形时认定为无效：

(1) 拟中标供应商未按规定进行网上注册申请的。

(2) “资格信息登记表”及其网上注册登记的信息与本采购文件规定的资格条件不符，且未在采购响应文件中说明并未补充提供相关书面资格证明材料的。

(四) 评标程序

1、形式审查

招标人和代理机构工作人员协助评标委员会对投标供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标供应商进行询标,投标供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终书面进行答复。

(3) 投标供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标供应商的评判。

(五) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（六）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；如单价小数点明显错误的，以总价为准；
- 4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标供应商具有约束作用。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标供应商接触。

2、评标办法。本项目采用综合评分法 详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3、招标人对中标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。

六、定 标

（一）确定中标供应商。本项目由招标人授权评标委员会确定中标供应商。

1、采购代理机构在评标结束后由评标委员会确定预中标供应商，同时在浙江省政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）对评标结果进行公示。

2、投标供应商对评标结果无异议的，招标人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。如有投标供应商对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标供应商。

七、合同授予

（一）签订合同

1、招标人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标供应商拒签合同的, 将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金、质量保证金

1、签订合同前，中标供应商应根据招标文件确定的履约保证金金额，向招标人交纳履约保证金，否则，采购代理机构有权没收中标供应商的全部投标保证金。

2、签订合同后，如中标供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3、履约保证金在中标供应商按合同约定交货验收合格后自行转为货物的质量保证金，若履约保证金大于质量保证金的，则验收合格后先无息退还差额。在质保期内中标供应商提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后该款退还。

八、采购代理服务费用

1、预中标人经公示有效后，须在五个工作日内支付采购代理服务费用，并办理中标手续。本次招标采购项目服务费按中标价的 1.5%*0.8 收取，由中标人在领取中标通知书之前支付给招标代理机构。

2、服务费可以用现金、支票或汇票支付。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于台州科技职业学院会计云教学实训平台项目的评标。

一、本次评标采用综合评分法：

- 1、技术需求 42 分；
- 2、商务需求 15 分；
- 3、售后服务 13 分；
- 4、价格 30 分。

二、合格投标供应商的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标供应商为中标候选人，排名第二的投标供应商为候补中标候选人，其他投标供应商中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

三、本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件九）。

四、评分细则如下：

评标内容及分值		
技术需求（42分）	产品性能及项目实施方案 19分	技术参数对招标文件的满足程度、响应程度、软件体系性能和汉化程度，可根据指标的正负偏离情况酌情加减分。优得 9—6 分，中得 5—3 分，差得 2—1 分；
		技术方案是否主题明确、内容齐全、结构完整、条理清晰、表述准确，有利于本项目的实施，对重点、难点技术环节是否有先进、合理的建议，解决方案是否完整、切实可行。优得 10—7 分，一般得 6—3 分，差得 2—1 分；

	<p>现场演示 10分</p>	<p>投标人须对技术参数中需要演示的部分进行现场演示，演示要求自己搭建演示环境，以及自备笔记本电脑及相关设备完成演示过程。现场评标专家根据各位投标人的现场演示情况进行横向对比后评分，优得 10-8 分，较好得 7-5 分，一般得 4-2 分，差得 1-0 分；</p> <p>标准：符合度是指投标人演示的内容与招标要求的软件系统的功能模块的对应一致程度和对需要重点演示的内容的满足情况；（不提供演示本项不得分，投标人须自备现场演示所需所有设备，在 15 分钟内进行现场演示，并对评标专家的问题进行答疑）</p>	
	<p>项目人员配置情况 5分</p>	<p>项目所配备的专业人员的数量、专业设置的合理性，是否满足招标需求的程序。依据投标人在投标文件中所附的相关人员职称证书、职业资格证书、简历等相关资料进行评分。优得 5-4 分，一般得 3-2 分，差得 1-0 分；</p>	
	<p>验收的方案和措施 6分</p>	<p>验收的方案和措施，根据方案和措施科学有效，完全满足或满足招标文件要求 6 分，基本满足的得 5-3 分，方案措施欠佳的得 2-0 分；</p>	
	<p>投标文件的制作 2分</p>	<p>投标文件是否编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求得 2 分。</p>	
<p>商务需求（15分）</p>	<p>公司财务及职工保障 4分</p>	<p>提供 2016 年度 12 月底财务报表 1 分；</p>	
		<p>公司纳税情况（提供完税证明）1 分；</p>	
		<p>职工“三险”交纳情况。需提供公司注册地社保机构出具的公司交纳凭证（需有社保机构盖章），按交纳人数附表对应本项目主要施工管理、技术、施工人员表，交纳比例超过 80%的为有效，得 2 分；不足 80%的，根据缴纳比例给分 1-0 分。</p>	
	<p>企业资质 6分</p>	<p>投标人或产品原厂商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分； 投标人或产品原厂商具有广播电视节目制作经营许可证证书得 1 分。 投标人或产品原厂商具有教育主管部门批准的开办现代远程职业教育与培训的资质得 1 分。</p> <p>提供本项目题库系统的软件著作权证书，且证书内容须含有题库考试系统（须提供相关证书的证明材料复印件，能提供得 3 分，未提供不得分。）；</p>	<p>认证证书需在认监委网可查且有效（开标时，均须携带证书的复印件并加盖投标人或产品原厂商公章）。</p>
	<p>成功案例及业绩 5分</p>	<p>近三年（2014 年 1 月 1 日以后）类似项目成功案例及业绩 5 分：金额不超过 30 万的合同（含 30 万），一个合同得 0.5 分；金额超过 30 万以上的合同，一个合同得 1 分；加分直至 5 分为止。（以合同签订时间为准，开标时，须带合同原件。不能提供原件的为无效。）；</p>	

售后服务 (13分)	免费质保年限 3分	仅满足招标文件要求的质保期的得 0 分。质保期超过招标文件要求的, 根据时间长短, 每增加一年的得 1 分。
	服务承诺 5分	提供备品备件实施方案的可行性和优惠性, 售后服务响应时间、质保期外的服务承诺等具体内容、方案和措施。优得 5-3 分, 中得 2-1 分, 差得 0 分。
	服务方案 5分	根据投标人的培训计划 (培训时长、培训次数、培训安排和内容等) 和承诺进行评分。优得 5-3 分, 中得 2-1 分, 差得 0 分。
价格 30分	以合格供应商的最低报价为基准价, 基准价为 30 分, 其他供应商价格分计算为 (基准价/该供应商报价) × 30, 超预算为无效标。(本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。)	

第五章 政府采购合同

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购单位）

乙方：（中标供应商）

丙方：（招标代理机构）台州天利招标有限公司

甲、乙双方根据甲中心关于 _____ 单位 _____ 项目公开招标的结果，签署本合同。

一、货物（服务）内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）： _____ 元
（¥ _____ 元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供货物（服务）过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

如需合同履约保证金请合同双方在签定合同时商定。

六、转包或分包

1. 本合同范围的货物（服务），应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物（服务）全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、质量保证期

1. 质量保证期 _____ 年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间:
2. 履行方式:
3. 履行地点:

九、款项支付

付款方式:

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 4 小时内到达甲方现场。

4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地经济仲裁机构提请仲裁或向人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
3. 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲、乙、代理机构三方各执壹份，采购办执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

丙方（盖章）：

法定代表人或主要负责人：

鉴证日期：

第六章 投标文件格式

一、商务文件包装、封面、装订格式

1、商务文件的外包装封面格式：

商 务 文 件

项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目

项目编号：TZTL-2017-GK074

标 项：

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2、商务文件封面格式：

商 务 文 件

正本/或副本

项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目

项目编号：TZTL-2017-GK074

标 项：

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商地址：

年 月 日

3、商务文件（由资信资料、商务资料组成）

A、资信资料：

- （1）投标函（附件一）；
- （2）法定代表人授权委托书(附件二)；
- （3）提供符合年检要求的营业执照副本复印件；
- （4）采购公告中所要求的投标供应商的特定条件及需要说明的其他资质和说明；
- （5）其他。

B、商务资料：

- （1）商务需求响应表（(附件三)对应第二章第三条款）；
- （2）投标供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- （3）类似成功案例的业绩证明（投标供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；
- （4）自主创新、节能环保等的资质证书或文件（若有）；
- （5）投标供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- （6）投标方认为需要的其他文件资料。

附件一：

投 标 函

致：台州天利招标有限公司：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书
(项目编号：_____)，签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标供
应商_____ (投标供应商名称) 提交商务文件、技术文件正本各一份、副
本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标供应商已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90 个日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标供应商将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标供应商代表姓名 _____ 职务：_____

投标供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人(或全权代表)签字：_____ 日期：_____年____月____日

附件二：

法定代表人授权委托书

致：台州天利招标有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____单位
政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签
约等具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署
的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签名：_____

被授权人签名：_____职务：_____

投标供应商全称（公章）：_____

年 月 日

粘贴法定代表人身份证复印件

黏贴被授权人身份证复印件

附件三：

商务需求响应表

招标编号：_____ 标项：_____

	序号	招标文件条目号	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	说明
商务条款					

注：本表参照本招标文件第二章“招标需求”内第三条“商务需求”填制，投标供应商应在此表上对每项作出承诺或说明。行数不够自行添加。

投标供应商全称（盖章）：_____

法定代表人（或全权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

二、技术文件包装、封面、装订格式

1、技术文件的外包装封面格式：

技 术 文 件

项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目

项目编号：TZTL-2017-GK074

标 项：

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2、技术文件封面格式：

技 术 文 件

正本/或副本

项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目

项目编号：TZTL-2017-GK074

标 项：

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商地址：

年 月 日

3、技术文件

- (1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；
- (2) 投标供应商拥有主要装备和检测设施的情况及现状；
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告；
- (4) 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；
- (5) 技术需求响应表（附件四）；
- (6) 投标供应商建议的安装、调试、工期进度安排、验收方法或方案；
- (7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (8) 项目实施人员一览表（附件五）
- (9) 优惠条件：投标供应商承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠（附件六）；
- (10) 投标供应商对本项目的合理化建议和改进措施；
- (11) 投标供应商需要说明的其他文件和说明（格式略）

附件四：

技术需求响应表

招标编号：_____ 标项：_____

	序号	招标文件 文件 条目号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
技 术 需 求						

注：本表参照本招标文件第二章“招标需求”内第二条“技术需求”填制，投标供应商应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，并针对“偏离”情况作出说明。行数不够自行添加。

投标供应商全称（盖章）：_____

法定代表人（或全权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

附件五：

项目实施人员一览表

主要从业人员及其技术资格

招标编号：_____ 标项：_____

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标供应商全称（盖章）：_____

法定代表人（或全权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

附件六：

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

招标编号： _____ 标项： _____

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价 优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

投标供应商全称（盖章）： _____

法定代表人（或全权代表）（签字）： _____

日期： 年 月 日

三. 报价文件包装、封面、装订格式

1、报价文件外包装封面格式

报 价 文 件

项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目

项目编号：TZTL-2017-GK074

标 项：

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2、报价文件封面格式

报 价 文 件

正本/或副本

项目名称：台州科技职业学院会计云教学实训平台项目

项目编号：TZTL-2017-GK074

标 项：

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商地址：

年 月 日

3、报价文件组成：

- (1)开标一览表（附件七）；
- (2)投标设备明细清单（附件八）

附件七：

开标一览表

招标编号：_____ 标 项：_____

项目名称	单价 (元)	数量	投标报价(元)	承诺交货日 期	免费质量保修 期
		1 批			
总价：	人民币大写：		小写：		

投标供应商全称（盖章）：_____

法定代表人（或全权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、此栏内投标报价应与附件八“投标报价明细表”中投标总价相一致。
 - 2、报价包含货物的供货、税金、包装、运输、装卸、安装调试、验收（含第三方验收）、技术服务、售后服务、材料、采购代理服务等全部费用。
- ▲不提供投标报价一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。

附件八：

投标报价明细表

招标编号：_____ 标项：_____

序号	项目	内容	项目周期	单价（元）	总价（元）
投 标 总 价		小写：			
		大写：			

说明：行数不够自行添加。

投标供应商全称（盖章）：_____

法定代表人（或全权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

- 注：1、总价为各单项服务一个年度的价格。
- 2、投标供应商须列出每门课程和每项服务的报价明细最后须提交总报价；
- 3、此栏内投标总价应与附件七“开标一览表”中总价相一致。

附件九：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：