

艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆中文图书 供应权采购项目

公开招标采购文件

项目编号： TY2018-HW058-ZFCG058

采购单位： 艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆

代理机构： 金华市天盈财务咨询有限公司

监管单位： 金华市政府采购管理办公室

2018 年 4 月

目 录

第一章 公开招标采购公告	1
第二章 招标需求	5
第三章 投标人须知	9
前附表	9
第四章 评标办法及评分标准	20
第五章 合同主要条款	23
第六章 投标文件格式	26

温馨提示：

1. 投标供应商不得向采购人、政府采购工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！
2. 投标供应商可在政采云平台（<https://www.zcy.gov.cn>）进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，投标供应商获取中标资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。

（注：请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件，否则我们的努力将是徒劳。）

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经金华市政府采购管理办公室确认书批准，现就艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆中文图书供应权采购项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的投标人前来投标：

一、项目编号：TY2017-HW058-ZFCG058

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量：

序号	图书类别	数量	采购总金额	供货期限	交货或安装地点
1	社会科学类	1 批	35万元	供应商在收到甲方订单后，现货 15 天、期货 60 天。（供货期限一年）	按采购人指定地点交货（上架）。
	自然科学类				
	综合性图书类				

五、合格投标人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立法人资格，具有权威部门颁发的《出版物经营许可证》，并具有出版物批发及以上资质；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 投标方要拥有图书物流基地和现采能力；具有较强的技术力量、良好的信誉及售后服务能力，能提供标准的采访数据和编目数据，有能力进行图书的综合加工；
5. 本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的发售：

1. 发售时间：2018 年 4 月 10 日至 2018 年 4 月 16 日，时间过后至 2018 年 5 月 1 日 17:00 时前仍可购买招标文件，但对招标文件的内容无质疑权（每天上午 08：30-11：30 时，下午 13：30-17：00 时，周末节假日除外）。
2. 发售地点：金华市天盈财务咨询有限公司（金华市永康街 599 号北楼三楼-金华市农科教大楼西侧江南公安巡防大队院内）
3. 售价：招标文件工本费每套 400 元，售后不退。

七、购买招标文件时应提供以下资料：

1. 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.《出版物经营许可证》复印件（具有出版物批发及以上资质）（加盖单位公章）；

2.法人授权委托书及报名人有效身份证件复印件；

八、投标保证金：

投标保证金：人民币柒仟元整（¥：7000.00元）

投标人应于 2018 年 5 月 2 日开标截止时间前将投标保证金以**银行转账**形式交至金华市天盈财务咨询有限公司，开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行，银行账号：0188990822000064。

（汇款用途请注明项目编号：058）

九、投标截止时间和地点：

投标人应于 2018 年 5 月 2 日下午 14 点 00 分前将投标文件密封送交到金华市双龙南街 858 号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅 4 楼开标 3 室），逾期送达或未按规定密封的将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

十、开标时间及地点：

本次招标将于 2018 年 5 月 2 日下午 14 点 00 分在金华市双龙南街 858 号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅 4 楼开标 3 室），投标人可以委派授权代表出席开标会议。

十一、信用记录：

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前 1 个工作日查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）。

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

十二、本次招标有关信息刊登在：浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）

十三、业务咨询：

艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆

联系人： 张晓珍

联系电话：0579-82325322

金华市天盈财务咨询有限公司 联系人：夏翰宇

联系电话：0579-82474058 传真：0579-82460882

第二章 招标需求

一、招标需求：

序号	图书类别	数量	采购总金额	供货期限	交货或安装地点
1	社会科学类	1 批	35万元	供应商在收到甲方订单后，现货 15 天、期货 60 天。（供货期限一年）	按采购人指定地点交货（上架）。
	自然科学类				
	综合性图书类				

二、采购总说明

1. 本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

2. 供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评标小组鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本招标文件要求。

3. 技术要求及标准的执行

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

三、服务技术要求

1. 技术要求

①供应商为专门从事图书经销的法人单位，有从事图书经销和数据加工业务的专业人员。近年有为图书馆供应图书并提供相应机读数据的经历。

②供应商应建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。

③供应商能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要参见《中国机读目录式使用手册》），并且其数据须完全符合甲方图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在甲方系统无障碍的使用。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

④供应商应建立“金华市艾青纪念馆、金华市少儿图书馆预订图书数据库”，有对甲方预订的图书进行查重的能力。

⑤供应商能按甲方的订购书目提供未经使用的正版图书。图书来源渠道较广，经营图书品种丰富，与全国 100 家以上的图书出版单位有供货关系。

⑥供应商能提供符合国家财税法律规定要求的售书发票。

⑦供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 服务要求

①供应商在收到图书订单后应及时回复，确认是否收到订单（在 1 个工作日内），并按甲方提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到甲方指定地点按包号批次摆放整齐，并要求提供协助甲方拆包等服务，为此所发生的费用全部由供应商承担。

②供应商必须按甲方订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 20%即可认定该供应商不具备供货条件。一旦甲方提出终止供货的要求，该供应商必须接受，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按协议规定要求供货所造成的影响，甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

③供应商在递交每一批图书时，同时免费提供加盖供应商公章的该批图书的清单（包括汇总表）一式三份，并免费提供规范的 CN-MARC 格式的编目数据。编目数据应与同批次送达的图书提前或同时到馆，并达到 100%的覆盖率。图书分类法应采用现行《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）》第 4 版。

④征订数据必须以 Marc 格式文件提供。Marc 格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、版次、卷次、单价、读者对象、内容提要 and 一级分类号等信息。每月初提供一次 Excel 表格形式的采访数据供网上选购（具体包括的项目、分类等到时提供样张）。提供的采访数据至少一周一次，每周更新。

甲方推荐的书目订单或急用、临时添订的图书，乙方有义务采用网络、电话传真、快件发货等方式以最快速度予以满足。

⑤供应商送交到甲方的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。若因乙方提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成甲方订购错误的图书，以及发现不适宜甲方收藏的图书，供应商应允许甲方无条件退还。

⑥加工要求，供应商在送交图书前，应给每册图书免费加盖馆藏章（馆藏章由供应商提供），要求在书名页（出版社上方正中合适位置），有随书光盘的要根据甲方要求另盖章，贴条形码（条形

码须覆保护膜)。供应商免费为采购方提供加贴防盗磁条,磁条型号为 16CM 双面复合胶可充消磁条。每册图书至少加装一根磁条,300 页以上图书加贴两根磁条,要求供应商提供加贴“KJ-AEM 磁条”(终身质保)或其他终身质保磁条,因磁条质量问题引起的后果均由供应商负责。所有图书和音像制品需完全加工,保证上架流通,不能有任何质量问题。

⑦甲方若另有要求乙方提供到馆图书前期加工工作时,乙方应及时予以满足。乙方应按照甲方的工作规范进行加工工作,并自行承担此项工作的费用。

⑧供应商在收到甲方订单后,根据招标文件要求的到货时间,未能到货的,列出清单,并说明原因向甲方反馈。甲方有权根据实际情况改换供应商或继续征订。

⑨供应商应在甲方提供订单后及时征订图书,并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。在招标文件要求的到货时间内,到馆率不得低于 90%。

⑩供应商按采购人提出的书目订单,将加工好的图书在对其进行满足运输距离、防湿和防破损等运输和装卸要求包装后,及时送交采购方图书馆采编部,按指定地点摆放整齐。供应商须承诺提供门对门服务,并说明是由供应商自行负责送达还是委托送达(包括邮局递送、快递公司或其它)。委托送达的须提供相关协议证明,并保证稳定可靠。合同执行期间供应商需改变送达方式的须征得采购人同意。不能提供门对门服务的报价将被拒绝。

⑪供应商应及时送货,同时提供发货清单一式两份,包装内货物须与发货清单对应且包装内货物顺序与发货清单所列顺序也须一致,不得涂改。一包一单。清单所列内容应包括:包号、书名、ISBN 号、出版社、单价、种数、册数、码洋等,每包有种、册、码洋的小计,每批图书有合计。清单请放置在同批图书的最末包装箱内。

⑫供应商在图书发运一天前(如发运地非本地,则应在发运手续办理后的 24 小时内),用电话、信函或传真通知采购人员,以便收货。

四、其他要求

1、必须提供以下出版社的授权书:

作家出版

中国青年出版社

上海世纪出版股份有限公司

人民文学出版社有限公司

生活读书新知三联书店有限公司

浙江文艺出版社

江苏译林出版社

安徽少年儿童出版社

北方妇女儿童出版社
长江少年儿童出版社
福建少年儿童出版社
童趣出版有限公司
国开童媒（北京）文化传播有限公司
海豚传媒股份有限公司
河北少年儿童出版社有限责任公司
湖南少年儿童出版社
江苏凤凰少年儿童出版社
辽宁少年儿童出版社
明天出版社
新经典发行有限公司
二十一世纪出版社
浙江少年儿童出版社
中国少年儿童新闻出版总社
接力出版社
内蒙古少年儿童出版社
科学普及出版社
中信出版集团股份有限公司

★2、中标人须根据采购方每月提供的新书目录进行供货，如未能提供的，采购方有权终止合同。

五、商务条款

质保期	≥1年
交货时间及安装地点	由甲方通知供应商供货，具体时间由双方协商。不符合要求的货物采购人有权拒绝接受，并按延期交货进行处理，交货及上架地点：按采购人指定地点交货（上架）。
付款条件	供应商在按采购人的要求供货后，采购人在两个月内拆包验收，验收合格后三个月内支付95%合同款，并无息退还履约保证金，余额满1年后，无任何质量问题，无息退还。（本项目合同生效后，以人民币支付。采购人按实洋付款，供应商以实洋开具正式发票。）

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆中文图书供应权采购项目
2	投标报价及费用： 1. 本项目投标以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 投标人取得中标资格后，须按照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定的标准向招标代理机构支付人民币伍仟元的采购代理服务费，中，中标人在收到中标通知书的同时向招标代理机构支付。
3	投标保证金：人民币柒仟元整（¥：7000.00元）。
4	答疑与澄清：投标人如认为公开招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于开标截止时间十五日前以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位将于投标截止日期3天前组织答疑，答疑内容是公开招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标采购单位于投标截止日期3天前书面通知所有已报名的投标人。
5	投标文件组成：开标一览表一份；技术商务标正本一份，副本四份；价格标正本一份，副本四份。
6	投标截止时间：2018年 5月 2 日下午14点00分。
7	开标时间：2018年 5 月 2 日下午14点00分； 开标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标3室）
8	评标办法：综合评分法。
9	评标结果公示时间：评标结束后2天内； 评标结果公示方式：公示于浙江省政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)。
10	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人提供保证金收据和本单位开户银行及账号后，金华市天盈财务咨询有限公司在中标通知书发出后7个工作日内以电汇或转账方式退还投标保证金。
11	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
12	履约保证金的收取及退还：按预算总金额的5%计收，合同履行完毕（验收合格）后5日内无息退还。
13	投标文件有效期：90天。
14	预算金额：35万元。
15	解释：本招标文件的解释权归属招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆中文图书供应权采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的图书。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的送货、上架以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 7、“★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。投标人取得中标资格后，须按照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定的标准向招标代理机构支付人民币伍仟元的采购代理服务费，中标人在收到中标通知书的同时向招标代理机构支付。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

- 1、本项目不允许转包。
- 2、本项目不可以分包。

（八）特别说明

- 1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投

资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

- 1、招标公告
- 2、招标需求
- 3、投标人须知
- 4、评标办法及标准
- 5、合同主要条款
- 6、投标文件格式
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于开标截止时间十五日前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及**技术商务标**、**价格标**二部份组成。

技术商务标部分：

1. 投标单位情况表（加盖公章，需提供相关证书复印件附表后）；

2. 其他资格文件：

①有效期内的企业营业执照、税务登记证、出版物发行许可证、企业资质证书加盖公章复印件各一份（原件备查）；

②最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明；

③法定代表人或其授权代理人的授权证书（原件 1 份）及授权代表身份证复印件（原件备查）；

④经盖章签字的无行贿犯罪记录承诺书（原件、复印件）；

⑤其他相关证书复印件加盖公章；

3. 经营情况、荣誉及业绩：

①提供上一年度（2017 年）的销售业绩情况：2017 年度国税部门确认的增值税纳税申报表；

②荣誉包括企业与本次招标相关的个人所获得的各种荣誉；

③近三年内同类项目业绩（同一单位合同或协议只计一家）

④网站建设

4. 商务标前附表（加盖公章）；

5. 商务、技术响应表；

6. 供应商供货声明，供货渠道详细说明；

7. 供应商供货承诺声明（附件）；

8. 详细的送货计划安排，交货时间的保证措施；

9. 承诺优质服务措施（附件：售前售后服务承诺书）；

①投标人距采购人最近的服务网点的详细介绍：包括资质资格、图书物流基地情况、现采能力、技术力量、服务内容等；

②售后服务承诺；

根据投标方的实际情况，结合招标方的需求，从售前、售中、售后服务内容，书目数据，图书到货时间，免费加工项目，上架服务，其他服务等作出承诺。

③服务维修结算承诺；

10. 特色服务，投标人根据自身的优势及采购人的实际情况为用户提供其它特色服务；

11. 投标人应根据“评分内容和标准”提供认为需要提供的其它内容。

12. 评分标准中需要提供的其他资料。

★技术商务标书（含资信与服务）不得含商务报价，否则作废标处理。

价格标的组成（请按下列次序装订，并根据目录注明页码）

投标报价：指图书折扣率

1. 投标函（加盖公章）；

2. 投标报价一览表（加盖公章）。（须另外单独密封投标报价一览表“一份”，单独递交，以便唱标使用。）

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

★1. 投标人应在投标书中的投标函及开标一览表上，明确本次投标唯一报价，任何有选择的报价将不予接受。

★2. 投标报价表上的供货价（指图书折扣率）应包括：图书、随书附件（光盘、软件等）、运抵指定交货地点上架费用、有关服务和货物本身已支付或将支付的各种税费以及其他交付使用前和保修期间的所有费用，应为履行合同的最终价格。其市场风险由投标人承担，结算时，不得以任何理由调整价格。

3. 投标报价均应以人民币为结算单位。

4. 最低折扣率不能作为中标的保证。

（四）投标文件的有效期

- 1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
- 2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
- 4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

- ★1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
- 2、保证金形式：银行汇款。
- 3、未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 4、中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同并交纳预算总金额 5%的履约保证金给采购单位，中标人的投标保证金在合同签订后 5 天内退还或转为代理服务费。
- 5、保证金不计息。
- 6、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
 - （2）未按规定提交履约保证金的；
 - （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
 - （5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
 - （6）拒绝履行合同义务的；
 - （7）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

- 1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。投标文件不允许活页装订，否则，招标单位对于由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。
- 2、投标人应按开标一览表一份；技术商务标正本一份，副本四份；价格标正本一份，副本四份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。
- 3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可

提供复印件外均须提供原件，副本为正本的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标应按技术商务标和价格标两部分分别密封封装投标文件，为方便开标唱标，《**开标一览表**》除了与价格标一同装订以外，**投标人应再另行单独准备一份并密封提供**。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术商务标、价格标、投标报价一览表等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （2）投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （6）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的技术指标、主要功能项目，或者与招标文件中标“★”的技术参数与采购要求发生实质性偏离的；

(3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 5 项（含）以上的；

(4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(4) 投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且高于总价 5% 的。

4、被拒绝的投标文件为无效的投标文件。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序

1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始。

2、主持人介绍参加开标会的人员名单。

3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4、投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位的监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认。

5、按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资信/商务文件、技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认。

6、资信/商务、技术评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

7、由主持人宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8、采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9、开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

招标单位和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由招标单位和有关技术、经济等方面三名以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一由政府采购监管部门在政府采购专家库中随即抽取。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1、形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复；投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判；

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核；

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分；

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准。

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标人。

1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2、投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3、采购人依法确定中标人后 2 个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标公告。

七、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人不遵守招标文件和投标响应性文件的要约及承诺、擅自修改报价；或在接到《中标通知书》后借故拖延、拒签合同而造成超过规定时间的，其投标保证金将被没收，同时取消该供应商的中标资格。在此情况下，采购单位和采购代理机构可将中标权授予评审小组提供的第二名候选人，或重新招标，对受影响的供应商不承担任何责任。

（二）履约保证金

1、签订合同前，中标人应按采购代理机构根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购代理机构交纳履约保证金，否则，采购代理机构将没收中标人的全部投标保证金。

- 2、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。
- 3、履约保证金在中标人按合同约定交货验收合格后，凭采购方公函无息退还。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分，技术商务分 70 分二部分。各合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

二、评标内容及标准

（一）价格分（30 分）

1. 价格分采用低价优先法计算。以满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

2、依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除6%	评审价格=（总投标报价—小型和微型企业产品的价格）+小型和微型企业产品的价格×（1-6%）

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括小型和微型企业制造的货物及其提供的服务与工程；③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；④残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业执行。

3、投标人的投标报价超过采购人设定的上限价(不另设上限价的以预算价作为上限价)，其价格标作无标标处理。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作为无效投标处理。

(二) 技术商务分（70 分）

评分项目			分值
经营及基本情况	基本情况	业界信(荣)誉，按提供的证书级别酌情给分，0-6 分；服务效果评价（提供客户对到书率及售后服务等评价）0-2分。	8
	项目经验	2015年至今投标人完成的同类项目业绩情况，专家进行综合比较，酌情打分。（投标文件中需提供合同复印件并加盖单位公章。开标时提供原件核查，未提供原件不得分）	8
	进书渠道	有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量，超过 200 家以上（附有主要供货商合同），根据投标人提供的主要供货商合同且是否符合采购人实际需要的，进行横向比较，得 0-10 分。不足酌情扣分；在金华市区范围内有售后服务场所加 2 分（需提供营业执照复印件、房屋产权证或租赁合同复印件）；	12
		能较好地提供大型书市现采活动为2分，不能达到要求的酌情扣分。（需提供此类活动证明、照片等，不能提供的不得分）	2
	网站建设	有电子商务网站1分；网站实用性等功能好，得满分3分。	3
拟派团队专业人员队伍素质综合情况	拟派团队专业人员队伍素质综合情况：从业人员具备“四级/中级技能 出版物发行员”资格证书的，每名得0.5分，具备“三级/高级技能 出版社发行员”或“二级/技师 出版社发行员”的，每名得1分。本项最高得4分（需提供社养老保险缴纳证明）。		4
服务承诺	图书质量	正式出版物；无破损；附件齐全。第一项满分为2分，后两项满分各0.5分。	3
	书目信息	采访书目完整、准确；书目信息的覆盖面达90%以上；提供的信息时效性强。每项满分为1分。	3
	编目数据质量	编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达。前一项满分为2分，后两项各1分	4
	到书率	年到书率达98%以上为4分；90%以下为0分	4

	对订单调整要求的反应能力	对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购的反应能力。能减少订数的为1分，能取消的为2分	3
	对未能采购图书订单的处理	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈1分，能及时予以处理的加1分。	2
	退书的处理	对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度	2
	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度	到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置。	2
对图书采购的合理化建议及其他服务	切合实际能为用户的图书采购提供合理化建议、专业化指导、并能提供特色服务的，得到专家认可的（0-8分）		8
标书制作	投标文件编制完整、格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得2分，投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣0.5分。投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分。其余由评委自行判定，酌情打分。		2
合计			70

（三）技术、商务、资信及其他分的计算

技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务资信及其他分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

（四）定标原则

1. 严格按照招标文件规定“综合评分法，得分最高者中标”的原则定标。
2. 经预中标结果公示期满无异议，中标候选人即成为中标人。

（五）保密及其它注意事项

1. 评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。
2. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
3. 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人，不得将评标情况外泄。
4. 招标单位、代理机构及评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标书。

第五章 合同主要条款

项目名称:

项目编号:

甲方: (买方)

乙方: (卖方)

1、说明

合同基本条款是指采购人(以下简称甲方)和成交供应商(以下简称乙方)应共同遵守的基本原则,并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款,双方应本着互谅互让的精神,在谈判中协商解决。

2、货物条款

甲方将根据图书的实际需求向乙方发出明确的书目订单,双方应将采购文件、投标文件及采购小组确认的质量标准、数据要求和交货日期等作为本条款的基础。

项目名称	采购需求	采购金额	折扣率
艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆中文图书供应权采购项目	按招投标文件		
备注:			

3、技术资料

3.1 如有需要,甲方向乙方提供所采购图书订单的有关信息资料。

3.2 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供所订图书的相关数据。

4、质量保证

4.1 乙方应按采购文件规定和图书订购单要求向甲方提供全新正版图书。

4.2 新书是指近两年内出版的图书。

4.3 对采购的图书要进行严格查重,不能重复配置图书。

4.4 根据图书馆的编目规则和要求提供后续加工至上架等一条龙服务,包括提供 Marc 数据、在指定位置加盖馆藏章、加盖登录号、粘贴指定样式的图书条码并粘贴钴基复合防盗磁条、按照《中图图书馆分类法(未成年人图书馆版)》第 4 版添加类号和著者四角号码、打印粘贴对应的书标并覆膜等。附光盘的图书需在光盘上贴上有条码号及分类号的标签,光盘仍随原书打包,注意光盘完整性。所有图书和音像制品

需完全加工，保证上架流通，不能有任何质量问题。

4.5 加工质量必须严格按照本图书馆要求进行加工，差错率要求低于 0.2%。

4.6 因图书本身的质量发生问题，乙方应负责包换、包退处理：

（1）包换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）包退：乙方应退还甲方支付的货款，同时承担所退图书的运输费用。

4.7 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通告后应在合同规定时间内到达甲方现场。

5、验收

5.1 甲方对乙方送交的图书依据采购文件上的要求标准进行验收。验收不合格的不予接收。

5.2 甲方应在图书送达指定地点之日起在合同规定的工作日内验收完毕。（如因图书加工质量问题甲方不能如期验收，则由乙方先行解决加工质量问题）非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难，超过规定期限的，视同已经验收，损失自负。

6、图书包装、发运及运输

6.1 乙方应在图书发运前对其进行防湿和防破装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达甲方指定地点。

6.2 发货清单一式两份，内容一致，不得涂改。清单应包括：包号、书名、ISBN 号、出版社、单价、种数、册数、码洋等，每包有种、册、码洋的小计。一份附于包装货件内，一包一单；另一份要求包装号与财产号一致从小到大排列为序并注明，统计该批次图书的总种数、总册数及总金额，并加盖公章交给甲方。

6.3 乙方在图书发运的一天前用电话或传真通知甲方，以使甲方准备接货。

6.4 图书在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

7、交货期及交货方式

7.1 交货期：由甲方通知供应商供货，具体时间由双方协商。（**供货期限一年**）

7.2 交货方式：乙方免费将所有订购的图书送至甲方指定地点现场验收。

7.3 交货地点：按采购人指定地点交货（上架）。

8、付款方式

供应商在按采购人的要求供货后，采购人在两个月内拆包验收，验收合格后三个月内支付 95%合同款并无息退还履约保证金，余额满 1 年后，无任何质量问题，无息退还。

9、违约责任

9.1 对未能达到甲方提出的到书率要求，并在甲方发出通知后 15 天内，乙方仍不能交货的，甲方可解除双方的本次供货合同。造成甲方损失的，乙方负责赔偿。属严重违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，由此造成的损失由乙方承担，并确认为商家不良记录。

9.2 乙方在提供的图书中如有盗版或非法出版物的，甲方将对乙方处以书价的十倍罚金，乙方还

应承担由此带来的其他所有后果，并确认为商家不良记录。

9.3 对不履行服务承诺的乙方，在合同执行期间，甲方有权减少订书量或停止其供书资格。有不良记录的商家，采购人有权拒绝其进入下一次的投标。

9.4 其它未尽事宜，双方签订合同时协商议定。

10、不可抗力事件处理

10.1 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送权威机构的证明。

10.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11、仲裁

双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决；如协商不成，按合同事先约定的条款，在合同签订地提交仲裁机构或向法院起诉。

12、合同生效及其它

12.1 合同经双方法定人代表或委托代理人签字并加盖单位公章后生效，但不能超出报价有效期。

12.1 合同执行中，如需要修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充条款作为主合同不可分割的一部分。

12.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文及招标文件和投标文件要求执行。

12.3 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；金华政府采购办公室一份，金华市天盈财务咨询有限公司一份(合同备案和资料归集)。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

法定代表委托人：

法定代表委托人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

帐 号：

签订地点： 金华

签订日期： 年 月 日

采购代理机构意见：

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

投 标 文 件

项目名称：艾青纪念馆、金华市少年儿童图书馆中文图书供应权采购项目

项目编号：TY2018-HW058-ZFCG058

正本/副本

投标文件名称：资信商务技术标、价格标

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

技术商务标:

1. 投标单位情况表

投标单位:

填表日期:

单位名称			电话	
地址			传真	
主管部门			企业性质	
企业法人			资质等级	
授权代表			职务	
单位概况	职工总数	员工: 人	技术工人: 人	
		高级技师: 人	工程师: 人	
	流动资金		营业面积	
	从事图书馆配书年限			
	固定资产		服务网点	
单位简历				
优势及特长				

2. 证明投标人合格和资格的文件

- ①有效期内的企业营业执照、税务登记证、出版物发行许可证、企业资质证书加盖公章复印件各一份（原件备查）；
- ②最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明；
- ③法定代表人或其授权代理人的授权证书（原件1份）及授权代表身份证复印件（原件备查）；
- ④经盖章签字的无行贿犯罪记录承诺书（原件、复印件）；
- ⑤其他相关证书复印件加盖公章。

法人授权委托书格式

金华市天盈财务咨询有限公司：

-----（投标人名称）法定代表人-----授权-----（全权代表姓名）为全权代表，参加贵中心组织的-----
-----招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

法人代表签字：

投标人全称（公章）：

日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

3. 经营情况、荣誉与业绩

- ①提供上一年度（2017年）的销售业绩情况：纳税申报表、经营报表复印件；
- ②荣誉包括企业与本次招标相关的个人所获得的各种荣誉；
- ③近三年同类项目业绩（同一单位合同或协议只计一家）；
- ④网站建设。

4. 商务前附表

招标文件编号	
采购项目名称	
交货期	-----年-----月-----日前（包括加工上架）
到货率	
质保期	验收合格之日起-----个月
售后服务点地址	
现场服务响应时间	
保证金形式	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字

日期： 年 月 日

5. 商务响应表

招标文件编号：

序号	货物名称	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	是否响应	偏离	说明

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

- 1、重复该需求；
- 2、用“是/否”响应来表明该需求是否被满足（描述性需求）；
- 3、描述投标方案如何满足该需求；
- 4、解释投标方案与用户需求之间的偏差；
- 5、用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

此表可在不改变格式的情况下自行制作

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字

日期： 年 月 日

6. 供应商供货声明；供货渠道详细说明

7. 供应商供货承诺声明

金华市天盈财务咨询有限公司：

我单位参加_____项目（采购编号：_____）招标采购，根据采购要求，我单位承诺如下：

1、我方承诺所提供图书均为合法渠道的最新正版图书。

2、我方承诺，对未能达到采购人提出的到书率要求，并在采购人发出通知后逾期超过15天仍不能交货的，采购人可解除双方的供货合同，造成采购人损失的，我方负责赔偿，属严重违约的，采购人有权取消我方的供货资格，另择途径采购，由此造成的损失由我方承担，我单位愿意接受30%的合同总额违约处罚金。

3、我方承诺，我方在提供的图书中如有盗版或非法出版物的，采购人将对我方处以书价的十倍罚金，我方还应承担由此带来的其他所有后果，并确认为商家不良记录。

4、我方承诺，如不履行服务承诺，包括到货率不达标要求、提供盗版书、书目质量不合要求、加工质量不合格等，在合同执行期间，采购人有权减少订书量或停止其供书资格。有不良记录的商家，采购人有权拒绝其继续投标相关事宜。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字

日期： 年 月 日

8. 详细的送货计划安排，交货时间的保证措施

9. 承诺优质服务措施（售前售后服务承诺书）

服务承诺内容：（根据供应商的实际情况，结合招标文件投标文件制作、评分标准、技术规范和服务要求做出承诺，内容必须详细，以下内容只作为参考）

- 1、图书质量：
- 2、到书率：
- 3、编目数据的完整、准确程度：
- 4、图书加工：
- 5、图书包装质量、运送及时性和搬运的到位程度：
- 6、对订单调整要求的反应能力及对未能采购图书订单的处理：
- 7、对图书馆自备书目采购及自定较窄主题采购的响应速度：
- 8、采访书目信息的准确、覆盖程度和时效性：
- 9、退书的处理：
- 10、其他服务：

（在原内容不变的情况下可自行添加）

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字

日期： 年 月 日

10. 特色服务

11. 拟承诺书样本（商务标）

价格标：

1. 投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书
（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资信/商务/技术文件、报价文件正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需的图书，图书按码洋数的_____ %供应。

2. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期自开标日起 _____ 个日。

5. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____ 日期：_____年____月____日

2. 投标报价一览表

项目名称：

采购编号：

序号	名称	规格	报价
1	中文图书	正式出版物正版图书	折扣率：_____ %

说明：1、本次图书采购招标只允许有一种报价，如果有选择的报价将不予接受。

码洋数按图书定价计算得出，图书按码洋数的_____ %供应。

2、采购人按实洋付款，供应商以实洋开具正式发票。

3、投标报价表上的供货价（指图书折扣率）应包括：图书、随书附件（光盘、软件等）、运抵指定交货地点上架费用、有关服务和货物本身已支付或将支付的各种税费以及其他交付使用前和保修期间的所有费用，应为履行合同的最终价格。其市场风险由投标人承担，结算时，不得以任何理由调整价格。

4、★不提供此文件的将视为没有实质性响应采购文件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字

日期： 年 月 日

注：此表应按“投标须知”的规定另外单独密封两份以便于唱标

3、中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料

（投标人应完整提供以下资料，否则将不能享受相应的价格折扣）

（1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（中型、小型、微型）企业名称（盖章）：

日 期：

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（3）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明

在本次投标方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求的企业产品说明如下：

序号	投标产品名称	产品品牌和型号	制造企业联系方式	制造企业地址	数量	单价	金额
合计							

填表要求：

1. 上述小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）所规定的有关条件。

2. 以上产品名称、品牌及型号必须与投标明细报价表中列述的一一对应，如有不对应将会影响价格折扣评分。

3. 上表中的“产品”包括货物及其提供的服务与工程。

法定代表人或其授权代表签字：

投标人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日