

浙江工商职业技术学院家具采购项目

招 标 文 件

招标编号：NBGODOZB417045

招标人：浙江工商职业技术学院

招标代理机构：宁波国际投资咨询有限公司

编制日期：2017年6月

目 录

| | | |
|------|-------------|----|
| 第一部分 | 招标公告..... | 1 |
| 第二部分 | 投标人须知..... | 4 |
| 第三部分 | 合同主要条款..... | 17 |
| 第四部分 | 技术要求..... | 20 |
| 第五部分 | 评分标准..... | 25 |
| 第六部分 | 投标文件格式..... | 31 |

第一部分 招标公告

发布日期：2017年6月19日

公告期限：2017年6月19日至6月23日

招标编号：NBGODOZB417045

1、根据《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，宁波国际投资咨询有限公司受浙江工商职业技术学院的委托，就浙江工商职业技术学院家具采购项目进行公开招标，现邀请合格供应商参加投标。

2、序号、采购内容、数量、用途及主要技术规格：

| 序号 | 采购内容 | 数量 | 主要技术规格 | 预算 |
|----|--------------|----|--------------|-------|
| 1 | 校园管理处办公家具 | 1批 | 具体详见招标文件技术参数 | 8万 |
| 2 | 信息中心电脑桌椅及课桌椅 | 1批 | 具体详见招标文件技术参数 | 4.28万 |
| 3 | 创业学院桌椅、白板 | 1批 | 具体详见招标文件技术参数 | 8万 |

3、投标人资格要求：

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的一般资格条件的规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、本项目的特定资格要求：

- (1) 具备本项目所需设备的供货及安装能力。

4、获取招标文件时间及方式：

4.1、购买招标文件时间：2017年6月19日至2017年6月23日（08:30-11:30，14:00-16:00），节假日除外。

标书售价为300元人民币，招标文件售后不退。如需邮购，请另付50元人民币

特快专递费或信息服务费，并请按下述户名、开户银行及帐号汇款（汇款单上应注明汇款用途及采购编号、品目号），本公司不对邮寄过程中的遗失负责。

户名：宁波国际投资咨询有限公司

开户银行及帐号：

中国建设银行宁波市分行营业部

帐号 33101983679050029652

4.2、购买标书地点：宁波国际投资咨询有限公司（宁波市江东区世纪大道北段555号名汇东方大厦1916室）

联系电话：0574-87312175；传真：0574-87312175。

温馨提示：供应商/投标人付款后应及时将汇款底单按上述号码直接传真至我公司，并在底单上注明供应商/投标人的单位名称和需要购买标书的项目编号和品目号，如未按此要求操作，供应商/投标人将有可能报名不成功，请给予配合。”

5、投标保证金：品目一：各供应商需递交（人民币）壹仟元整；

品目二：各供应商需递交（人民币）八百元整；

品目三：各供应商需递交（人民币）壹仟元整；

通过投标人的账户以转帐支票（仅限宁波大市区范围）、银行汇票或银行汇款方式在2017年7月10日16:00时前汇入并到账。**开据收据地址：宁波市江东区和济街120号A座613财务室。**

户名：宁波国际投资咨询有限公司

开户银行及帐号：

中国建设银行宁波市分行营业部

帐号 33101983679050029652

6、投标文件截止时间和递交地点：

投标文件接收截止时间：2017年7月11日14:00（北京时间）

投标文件递交地点：宁波国际投资咨询有限公司（宁波市江东区世纪大道北段555号名汇东方大厦1912室）。

所有的投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前递交到招标文件规定的地点，逾期提交的投标文件的将被拒绝，不接受邮寄方式提交投标文件。

7、开标时间和地点：

开标时间：2017年7月11日14:00（北京时间）

开标地点：宁波国际投资咨询有限公司（宁波市江东区世纪大道北段 555 号名汇东方大厦 1912 室）开标大厅。

8、有意向的潜在投标人若需对本次招标提出询问，请与宁波国际投资咨询有限公司联系（有关技术规格方面的询问请用信函或传真的形式）。

9、其他事项：

9.1、参加投标的供应商在投标前必须到“浙江政府采购云平台(www.zcy.gov.cn)”上进行注册登记。

9.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一品目号的投标；

9.3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

9.4、未购买采购文件者的投标将被拒绝。

10、联系方式

采购人：浙江工商职业技术学院

招标代理机构：宁波国际投资咨询有限公司

地址：宁波市江东区世纪大道北段 555 号名汇东方大厦 1916 室

联系人：徐情情

电话：0574-87312175

传真：0574-87312175

电子邮件：546334916@qq.com

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

注：1、本须知前附表是对投标人须知的修改和补充，如有矛盾，均以本表为准。

2、本附表中“*”标志的为实质性条款，如有其中一项不符合即按无效投标处理。

| 条款号 | 类别 | 内容说明 |
|-----------|-----------------|--|
| 1.1.1 | 招标人 | 浙江工商职业技术学院 |
| 1.1.2 | 招标代理机构 | 宁波国际投资咨询有限公司 |
| 1.1.3 | 采购项目名称 | 浙江工商职业技术学院家具采购项目 |
| 投标基本原则 | | |
| *3 | 投标人 资质要 求 | <p>1、在中华人民共和国境内依法注册的、具有独立承担民事责任的能力且能够提供相关服务、具有法人资格的供应商。</p> <p>2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）具备本项目所需设备的供货及安装能力。</p> <p>4、购买了采购文件且在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和招标机构。</p> <p>5、本次招标不接受联合体投标。</p> |
| 投标文件编制 | | |
| 12 | 投标 报价 | <p>1、报价以人民币元为计算单位。</p> <p>2、按要求的格式内容填写报价。</p> <p>3、投标报价为投标人为完成本项目，实现招标文件中规定的本项目采购内容和范围并达到相关标准所需要的全部费用。</p> |
| *12.1 | 投标限 价 | <p>品目一：8万</p> <p>品目二：4.28万</p> <p>品目三：8万</p> <p>各投标供应商报价不得超出投标限价，超出投标限价将为无效标。</p> |
| *15 | 投标 有效期 | 90日历天（从开标日起计算）。 |
| 投标文件准备与递交 | | |

| | | |
|---------|--------------|---|
| *14 | 投标保证金 | <p>投标保证金金额：</p> <p>品目一：各供应商需递交（人民币）<u>壹仟</u>元整；</p> <p>品目二：各供应商需递交（人民币）<u>八百</u>元整；</p> <p>品目三：各供应商需递交（人民币）<u>壹仟</u>元整；</p> <p>递交时间：2017年7月10日16:00时前汇入我公司账号（否则以无效标处理）。</p> <p>开户单位名称：宁波国际投资咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行宁波市分行营业部</p> <p>帐号：33101983679050029652</p> <p>中标人的投标保证金在签订合同，并提交了履约保证金和付清招标服务费后转为质量保证金；</p> <p>未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还。</p> <p>投标保证金形式：可选择：银行汇票、银行电汇（必须从供应商单位账户汇出）、支票（仅限于使用宁波大市区范围内的银行开具的支票）。不接受现金交纳形式。</p> |
| 16.1 | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份，电子文本0份； |
| 18 | 投标截止日期 | 2017年 <u>7</u> 月 <u>11</u> 日14:00（北京时间） 地点： <u>宁波国际投资咨询有限公司（宁波市江东区世纪大道北段555号名汇东方大厦1912室）</u> |
| 20.1 | 开标日期、地点 | 2017年 <u>7</u> 月 <u>11</u> 日14:00（北京时间） 地点： <u>宁波国际投资咨询有限公司（宁波市江东区世纪大道北段555号名汇东方大厦1912室）</u> |
| 20.2 | 开标顺序 | 先同时开启商务及资格证明文件和技术应答文件，进行资格审核和商务技术打分，评审完宣布商务技术得分，最后开启报价文件。 |
| 评标与中标原则 | | |
| 24.2 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 24.5 | 对小微企业投标人价格扣除 | <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本项目将对小微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。</p> <p>注：投标人及小微企业服务提供商均须提供《中小企业声明函》，并提供加盖单位公章的声明函附件（须说明投标人和服务提供商的从业人员、营业收入、资产总额等相关情况），否则不得被认定为小微企业，评标时其投标价格不予扣除。</p> |
| 26.1 | 中标原则 | 按综合评分由高到低的排名顺序推荐中标候选人。 |

| 合同授予 | | |
|--------|----------------------------|--|
| *35 | 履约保证金 | 1、签订合同后 7 个工作日内，中标人须按中标金额的 10 % 向采购人交纳履约保证金。 2、履约保证金形式：转账。 3、验收合格后，履约保证金直接转为质量保证金（不计息）。 |
| *36 | 中标服务费 | 中标服务费： 品目一中标人在领取中标通知书时向宁波国际投资咨询有限公司一次性交纳中标服务费 2000 元。 品目二中标人在领取中标通知书时向宁波国际投资咨询有限公司一次性交纳中标服务费 1000 元。 品目三中标人在领取中标通知书时向宁波国际投资咨询有限公司一次性交纳中标服务费 2000 元。 |
| 合同通用条款 | | |
| *37 | 付款条件 | 货到、验收合格后一次性付清合同款 |
| *38 | 项目实施周期与地点 | 1、项目实施地点：浙江工商职业技术学院 2、项目实施周期：交货时间，接采购人通知后一个月内，按要求分批交货。 |
| *39 | 质保期 | 自项目验收合格之日起 3 年（质保期内被免费更换的零部件质量保证：3 年） |
| *40 | 售后 | 售后服务：卖方应在宁波市设立服务机构，便于在买方需要时及时安排技术服务。 售货服务的响应速度要求： 免费维护或更换缺陷部件的时间为卖方收到买方通知后，承诺 1 小时内电话响应，4 小时到达现场。 |
| *41 | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | 不允许转包 |
| 42 | 政府采购供应商注册规定 | 根据浙财采购监字（2009）28 号文《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》的要求，供应商均应通过浙江政府采购云平台（ www.zcy.gov.cn ）进行注册，按规定审核后，登记加入“浙江省政府采购供应商库”。 请务必在投标前注册成功。 |

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目说明见“投标须知前附表”。

2. 定义

2.1 “采购人”系指浙江工商职业技术学院。

2.2 “招标人”系指浙江工商职业技术学院。

2.3 “招标机构”系指宁波国际投资咨询有限公司。

2.4 “投标人”系指响应招标人要求，向招标人提交投标文件的单位。

2.5 “货物或服务”系指中标人按招标文件规定向招标人提供的产品或服务。包括招标文件要求的所有服务以及合同中规定的投标人应承担的其他义务。

2.6 “*”标志的为实质性条款，如有其中一项不符合即将按无效投标处理。

2.7 “中小企业”系指满足《财政部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）第二条规定的企业。

3. 合格的投标人

3.1 具有本项目生产、供应及实施能力，符合投标人资质要求，承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人均可参加投标。

3.2 投标人资质要求详见本项目投标人须知前附表。

3.3 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的中国法律和法规。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标过程和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

5.1 对与本项目有关的通知，招标人/招标机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已登记备案并购买了招标文件的投标人（潜在投标人），传真号码以投标人的登记为准。投标人应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，招标人/招标机构不承担责任。

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。投标人没有对招标文件做出全面的实质性响应是投标人的风险。招标人有权拒绝没有对招标文件要求做出实质性响应的投标。

二、招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件用以阐明投标人所需提供的服务以及其它类似的义务、招标投标程序和合同条款。招标文件包括如下六部分内容：

第一部分 投标邀请（招标公告）

第二部分 投标人须知

第三部分 合同主要条款

第四部分 技术要求

第五部分评分标准

第六部分投标文件格式

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 任何已登记备案并购买了招标文件的潜在投标人，在发现招标文件存在混淆或错乱等问题时，可要求招标人/招标机构对招标文件进行澄清。澄清要求应在投标截止期十日前，按投标邀请书中的联系地址以书面形式送达招标人/招标机构，招标人/招标机构将以书面形式予以答复，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

7.2 在投标截止期十五日前任何时候，招标人/招标机构无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清和修改。该文件为招标文件的组成部分，对所有购买了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.3 对招标文件的澄清和修改，将书面通知已购买招标文件的潜在投标人。投标人应于收到补充文件后按规定的时间内以书面形式回复确认。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求修正投标文件，招标人/招标机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，书面通知所有登记并备案并购买了招标文件的潜在投标人，同时在本次刊登招标公告的媒体上发布变更公告。招标人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

三、投标文件的编写

8. 投标语言

8.1 投标文件及与投标相关的所有文件均应以中文书写。

9. 计量单位

9.1 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件由以下三类文件组成，包括但不限于以下内容：

*第一类：报价文件

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标分项报价表；
- (4) 投标保证金；
- (5) 法定代表人授权书；
- (6) 中标服务费承诺书。

第二类：商务及资格证明文件

- (7) *商务条款偏离表；
- (8) 投标人基本情况表以及投标人简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境、试验设备和软硬件设施等）；
- (9) 资格声明文件，包括：

投标人资格声明；

中小企业声明函，仅当投标人为中小企业时须提供（投标人和小微企业服务提供商均须提供《中小企业声明函》及其符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》财库[2011]181号中规定的小微企业划分标准的相关证明文件，否则不作价格扣除）。

- (10) *投标有效期内法人营业执照复印件（年检有效期内），加盖投标人公章；
- (11) *投标有效期内税务登记证复印件（年检有效期内），加盖投标人公章；
- (12) 投标人距开标日最近一次缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，加盖投标人公章；
- (13) 投标人前三年（2014年6月1日至今）内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书，加盖投标人公章；
- (14) 开标日前六个月内投标人基本账户开具的银行资信证明原件或复印件（加盖投标人公章，银行存款证明无效）；
- (15) 其他采购文件要求（资格要求文件）或供应商认为有必要提供的文件资料。

第三类：技术应答文件

- (16) *提供对采购文件第四部分《技术要求》相关要求的细致响应；须按照第四部分《技术要求》中的内容提供投标技术方案。技术规格偏离表：无法满足招标要求的条款须在技术偏离表中明确。
- (17) 技术方案、实施方案；
- (18) 供应商须针对本项目制定服务方案；
- (19) 项目经理（负责人）的情况介绍；
- (20) 供应商企业的同类项目业绩情况；
- (21) 提供详尽的技术支持及售后服务方案及售后服务承诺；
- (22) 其他采购文件要求或供应商认为有必要提供的文件资料。

投标人提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其投标被拒绝。

特别提醒：三类文件必须分开装订及密封包装，否则本单位将不予受理。

11. 投标文件格式

对于招标文件第六部分中已经提供了投标文件格式的，投标人须按提供的格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

12. 投标报价

12.1 投标报价应包括投标人为完成本项目招标文件中规定的工作内容和范围所发生的全部费用，包括但不限于投标人须知前附表第12项列出的内容，以及与投标相关的所有成本、费用及税费（包括但不限于劳务费、人工费用、差旅费、设备投入费用、各种税费及与履行本项目有关的其他所有费用，下同）。投标人对于因估算错误或漏项或市场价格波动等导致的不可归责于招标人的风险一律由投标人承担。投标人填写的报价中如未加说明，则认为该报价已经按照本条款要求包含了上述全部费用。

12.2 投标人应在投标分项报价表中详细列出投标相关服务的价格，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按招标文件第六部分的格式填写，

包括但不限于所列分项。

- 12.3 投标分项报价表的投标报价应和开标一览表中的投标报价相一致，也包括投标人为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所投标项目相关的所有成本、费用及税费。若投标分项报价表的投标报价和开标一览表的投标报价不一致，则投标人的投标报价应以[开标一览表的报价]为准。
- 12.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，未经招标人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.5 投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择的报价。
- 12.6 投标人根据本须知 12.2 条规定将投标价分成几部分并按招标文件第六部分提供的格式填写“投标分项报价表”只是为了方便招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人签订合同的权利。

13. 投标货币

- 13.1 投标函、开标一览表、投标分项报价表等所有报价一律用人民币填报。招标人不接受任何非人民币币种的投标报价。

14. 投标保证金

- 14.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 14.2 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 14.8 条的规定没收投标人的投标保证金。投标保证金由招标机构收取并退回。
- 14.3 投标保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：
- (1) 银行电汇（由投标人公司账户应于投标截止时间前汇至招标人帐户）或汇票；
 - (2) 有效期内支票（仅限于宁波地区银行开具）；

- 14.4 投标保证金有效期应保持到投标有效期满。

- 14.5 凡没有根据本须知第 14.1 和 14.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

- 14.6 未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还，但本招标文件规定不予退还的情形除外。

- 14.7 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五日内退还。

- 14.8 发生以下情况之一的，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
- (2) 中标人在规定期限内应提交履约保证金而未提交；
- (3) 中标人在规定期限内应交纳中标服务费而未交纳；
- (4) 中标人在规定期限内未能按本须知第 36 条规定签订合同；
- (5) 投标人或中标人有腐败、欺诈、串通投标等违反法律法规的行为的；
- (6) 投标人或中标人有其他违反本招标文件要求、损害招标人利益行为的。

若投标人或中标人的上述行为所造成的招标人的损失大于投标保证金金额的，招标人

没收保证金的同时，有权要求投标人或中标人就保证金未能涵盖部分的损失承担赔偿责任。

15. 投标有效期

- 15.1 投标有效期见本须知前附表。在投标有效期内，所有投标文件均保持有效。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应投标，招标人有权拒绝。
- 15.2 特殊情况下，招标人可于原投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

16. 投标文件的制作和签署

- 16.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数目的副本及电子版本（使用 WORD、EXCEL、PDF 格式，），每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 16.2 投标文件须用中文编写，并须有序地装订成册（A4 纸），每一页都应标有连续页码，装订须牢固不易拆散和换页，**不得采用活页方式装订**。
- 16.3 投标文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签署。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。
- 16.5 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标。
- 16.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，**不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章**。如投标过程中投标人使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章）。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

- 17.1 为方便开标唱标，投标人应**另行按包**将开标一览表正本一份密封在一个的信封内单独提交，并在信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样（同时在装订成册的投标文件中仍应提供内容完全一致的开标一览表）。投标人应将投标文件正本和

所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中,且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。密封包装处须盖有投标人公章或法人签字或法定代表被授权人签字。

17.2 内外层信封均应:

(1) 标明递交至“投标人须知前附表”中指定的开标地点。

(2) 注明“投标人须知前附表”中指定的项目名称、编号/包号和“在之前不得启封”的字样,并填入“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间。

17.3 内层信封应写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

17.4 如果外层信封未按本须知第 17.2 条要求加写标记和密封,招标人对误投或过早启封概不负责。

17.5 投标人须由其合法的授权人在开标当日投标截止时间之前将投标文件送达至开标地点交由招标机构并签字确认。投标人须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

18. 投标截止时间

18.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间之前将投标文件递交至招标机构。投标截止时间和投标文件递交地点详见前附表。

18.2 招标机构可以按本须知第 7 条规定,通知修改招标文件适当延长投标截止期。在此情况下,招标机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

18.3 在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件,招标机构将拒绝接收并原封退回。

19. 投标文件的补充、修改、撤回和撤销

19.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回,但该补充、修改或撤回的书面通知须在投标截止时间之前送达开标地点,该通知需经正式授权的投标人代表签字且有招标人签收方为有效。

19.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 条规定进行编写、密封、标注和递送,并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

19.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销其投标文件,否则其投标保证金将按 14.8 款的规定被没收。

五、开标与评标

20. 开标

20.1 开标时间和地点见投标人须知前附表。

20.2 投标人参加开标的代表必须签名报到并出示投标人代表的身份证明。

20.3 开标时,招标机构将当众宣读投标人名称、补充、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金,以及其他认为合适的内容。未宣读的

投标价格、折扣声明等实质内容，评标时不予考虑。除了按本须知第 17 条规定原封退回迟到的以及未按规定密封的投标文件之外，开标时不得拒绝任何投标。

20.4 投标报价：开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.5 招标机构将做开标记录并在开标后要求法定代表人或投标人代表签字确认。

21. 评标委员会

21.1 招标人根据有关法律法规，结合本项目特点组建评标委员会。评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估和比较，并做出授予合同的建议。

22. 投标文件的初审与澄清

22.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

22.1.1 资格性检查:评标委员会依据招标文件，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

22.1.2 符合性检查:评标委员会依据招标文件，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求做出响应。

22.2 投标文件的澄清

22.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

23. 投标偏离与非实质性响应

23.1 对于投标文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

23.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，视为无效投标，其投标将被拒绝：

- (1) 投标报价超出本项目预算的；
- (2) 投标保证金不满足招标文件要求的；
- (3) 未按照招标文件规定进行签署、盖章的；
- (4) 投标文件采用活页方式装订的；
- (5) 投标人资格标准不满足招标文件要求 (或未提供有效证明文件) 的；

- (6) 投标有效期不足的;
- (7) 投标文件的技术响应与事实不符或提供虚假或失实资料的;
- (8) 不满足招标文件*号条款的;
- (9) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求, 以及其他评标委员会认为不能实质上满足招标文件要求的。

24. 比较与评价(投标文件的详细评审)

- 24.1 经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件规定的评标标准和方法, 对其商务、技术和报价作进一步的比较和评价。
- 24.2 评标方法: 本项目将按包进行评审, 采用“综合评分法”, 即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。
- 24.3 综合评分法评分的主要因素是价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度, 以及相应的比重或者权值等。评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分, 然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。评标办法及评标标准详见招标文件第五部分。
- 24.4 参加投标的中小企业应当提供有效的《中小企业声明函》(格式见招标文件第六部分), 否则评标时不得被认定为中小企业。
- 24.5 本项目将对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审打分, 即小型和微型企业产品参加评审的价格=投标报价 \times (1-6%)。未提供《中小企业声明函》的小型 and 微型企业产品, 评标时其投标报价不予扣除。

25. 评标过程及保密原则

- 25.1 开标之后, 直到授予中标人合同止, 凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 25.2 在评标期间, 投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动, 将导致其投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

26. 中标候选人的推荐原则

- 26.1 评标委员会将根据评审结果, 对投标文件实质上响应招标文件的投标人按综合评审得分由高到低的顺序进行评标排序。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列, 得分与投标报价均相同的, 按技术部分优劣(得分由高到低)顺序排列。
- 26.2 评标委员会将根据评标排序, 推荐排名第一的投标人为中标候选人。

27. 废标

- 27.1 出现下列情况之一时, 招标人根据评标委员会的意见有权宣布废标, 并将理由通知所有投标人:
 - (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - (3) 投标人的报价均超过了采购支付能力, 采购人不能支付的;
 - (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

28. 串标 投标人存在以下情形的，认定为串通投标行为，并按无效投标处理：

- (1) 不同投标人的投标文件内容雷同或错、漏之处一致且不能合理解释的；
- (2) 不同投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (3) 由同一人携带两个及以上投标人的企业资料参与投标的（包括资格审查、领取招标资料、参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标）；
- (4) 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

六、授予合同

29. 定标准则

29.1 除本须知第 30 条规定的情况外，采购人将按评标委员会推荐的评分排序将合同授予通过资格后审的评标总得分最高的投标人。

29.2 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

30. 资格后审

30.1 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

30.2 如果审查未通过，招标人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人能否满意地履行合同作类似的审查。以此类推，直至确定最终的中标人。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

31.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任。

31.2 《中标通知书》生效后，如果已中标的投标人不能按投标文件中承诺的条件履行签约行为，招标人有权按中标候选人排序将合同授予下一位中标候选人。

32. 中标通知

32.1 中标人确定后，招标机构将向中标人发出《中标通知书》，同时将中标结果通知所有投标人。

32.2 《中标通知书》是合同文件的组成部分。

32.3 对未中标者，招标人/招标机构不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

33. 采购人追加采购数量的权利（不适用）

33.1 采购人在授予合同后有权在法律规定的范围内，对服务的内容予以 10% 以内的增加。

34. 签订合同

34.1 中标人应当自收到中标通知书之日起三十日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤销投标处理，其投标保证金将按 14.8 款的规定被没收。情节严重的，将被提请财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

34.2 招标文件、中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

35. 履约保证金

35.1 本项目的中标人须按招标文件投标人须知前附表中规定的形式、时间及金额提交履约保证金。

35.2 履约保证金形式：转账。

35.3 如果中标人没有按照上述第 34 条或 35.1 条的规定执行，招标人有权取消该中标决定，在此情况下，招标人可按排序将合同授予下一个中标候选人或重新招标。

36. 中标服务费

36.1 本项目中标人须在领取中标通知书时向招标机构一次性交纳中标服务费，服务费金额见前附表。

36.2 中标服务费的交纳方式可采用支票（限宁波地区）、电汇、现金等付款方式。

第三部分 合同主要条款

合同格式

浙江省政府采购合同文本

项目编号：

项目名称：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲、乙双方根据_____项目公开采购的结果，签署本合同。

一、货物内容

- 1.1 货物名称：
- 1.2 型号规格：
- 1.3 技术参数：
- 1.4 数量（单位）：

二、合同金额

- 2.1 本合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

三、技术资料

- 3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

- 4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

- 5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

- 6.1 签订合同后7个工作日内，中标人须按中标金额的10%向采购人交纳履约保证金。
- 6.2 履约保证金形式：转账。
- 6.3 验收合格后，履约保证金直接转为质量保证金（不计息）。

七、转包或分包

- 7.1 本合同范围的货物，应由供方直接供应，不得转让他人供应。
- 7.2 除非得到需方的书面同意，供方不得部分分包给他人供应。
- 7.3 如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

八、质保期和质保金

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

8.2 质保金_____元。（履约保证金在中标投标人按合同约定交货验收合格后自行转为质保金）

九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：

9.2 交货方式：

9.3 交货地点：

十、货款支付

10.1 付款方式：

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、 税

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由供方负担。

十二、 质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、 调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、 货物包装、发运及运输

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

- 14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
- 14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。
- 14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
- 14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、 违约责任

- 15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
- 15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
- 15.3 因乙方原因导致验收无法通过造成逾期交货的，甲方将在履约保证金中进行扣罚，扣罚标准为每延期一天扣除履约保证金1000元。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
- 15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十六、 不可抗力事件处理

- 16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、 诉讼

- 17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为宁波市。

十八、 合同生效及其它

- 18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 18.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报上级政府采购管理办公司备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 18.3 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 18.4 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲方五份，乙方一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

签订地点：

签订日期：2017年 月 日

另：补充说明

如有官方合同格式，参见《合同条款与格式》附件文件部分

本部分附件文件拥有各种采购类型标准合同[某些合同格式是国家或地方政府官方标准合同]，投标人须对应选择本部分的类型合同条款；如有疑问，请向本招标代理机构查实！

第四部分 技术要求

一、货物清单

品目一：

| 项目内容 | 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
|-----------|----|-------|----|----|----|
| 校园管理处办公家具 | 1 | 教室办公桌 | 63 | 张 | |
| | 2 | 行政办公桌 | 36 | 张 | |
| | 3 | 二门文件柜 | 12 | 只 | |
| | 4 | 常规办公椅 | 50 | 把 | |

品目二：

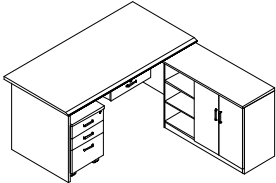

| 项目内容 | 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
|--------------|----|----------|-----|----|----|
| 信息中心电脑桌椅及课桌椅 | 1 | 云桌面机房电脑桌 | 56 | 张 | |
| | 2 | 普通机房电脑桌 | 28 | 张 | |
| | 3 | 小方凳 | 165 | 把 | |



品目三：

| 项目内容 | 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
|-----------|----|---------|----|----|----|
| 创业学院桌椅、白板 | 1 | 梯形可拼接桌子 | 36 | 张 | |
| | 2 | 学生转椅 | 36 | 把 | |
| | 3 | 教师椅 | 1 | 把 | |
| | 4 | 互动投屏显示器 | 4 | 台 | |
| | 5 | 互动投屏器 | 4 | 台 | |

二、技术要求

品目一：校园管理处办公家具

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|---------|---|---------|
| 货物名称 | | |
| 1.1 | 教师办公桌 | 68 张 |
| 1.2 | 行政办公桌 | 36 张 |
| 1.3 | 二门文件柜 | 12 只 |
| 1.4 | 常规办公椅 | 50 把 |
| 规格及材质要求 | | |
| 2.1 | 教师办公桌 | |
| 2.1.1 | 1) 尺寸规格：1500*700*760，副台：1000*400*730 2) 基材采用 E1 级三聚氰胺板（品牌露水河、大王椰、莫干山三选一），面贴防火面（品牌威盛亚、富美家、永威三选一），鸭嘴边台面。通过 ISO14001 和环境标志双认证。封边采用硬 pvc（品牌广东兄奕厂、丽川、东升三选一）；热熔胶（品牌德国牛头牌、威王牌、浙江华春三选一）；采用大型封边机封边。优质五金配件（品牌广东 DTC、雅洁、固力三选一），优质锁具（品牌德国 BMB、雅洁、固力三选一）。 | |
| 2.1.2 |  参考图 1 样式 | |
| 2.2 | 行政办公桌 | |
| 2.1.1 | 1) 1500*700*760 2) 基材采用 E1 级三聚氰胺板（品牌露水河、大王椰、莫干山三选一），面贴防火面（品牌威盛亚、富美家、永威三选一），鸭嘴边台面。通过 ISO14001 和环境标志双认证。封边采用硬 pvc（品牌广东兄奕厂、丽川、东升三选一）；热熔胶（品牌德国牛头牌、威王牌、浙江华春三选一）；采用大型封边机封边。优质五金配件（品牌广东 DTC、雅洁、固力三选一），优质锁具（品牌德国 BMB、雅洁、固力三选一）。 | |
| 2.1.2 |  | |
| 2.3 | 办公椅（带扶手） | |

| | | |
|-------|---|--|
| 2.3.1 | 1) 尺寸: 常规; 2) 面料采用进口优质超纤皮, 坐垫采用 PU 高能发泡海绵, 柔软舒适, 椅座和椅背按照人体工程学设计, 提供适当承托力, 进口橡胶木框架, 绿色环保油漆 (品牌台湾“大宝”、嘉宝莉、紫荆花三选一)。 | |
| 2.3.2 |  | |
| 2.4 | 二门文件柜 | |
| 2.4.1 | 1) 规格: 800*400*1900; 2) 基材: 0.6mm 美国胡桃木木皮贴面, 基材选用 E1 级中密度板 (品牌福人、威利邦、高林三选一), 采用油漆 (品牌台湾“大宝”、嘉宝莉、紫荆花三选一), 引用意大利先进油漆工艺“五底三面”, 美观不变色, 光滑耐磨, 手感好, 面板木纹及颜色保持整体一致协调, 优质五金配件 (品牌广东 DTC、雅洁、固力三选一), 优质锁具 (品牌德国 BMB、雅洁、固力三选一)。 | |
| 2.4.2 |  | |

品目二：信息中心电脑桌椅及课桌椅

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|---------|---|-----------------|
| 货物名称 | | |
| 1.1 | 云桌面机房电脑桌 | 54 张双人学生+2 张教师桌 |
| 1.2 | 普通机房电脑桌 | 27 张双人学生+1 张教师桌 |
| 1.3 | 小方凳 | 165 条 |
| 计算中心实验室 | | |
| 2.1 | 云桌面机房电脑桌 (2 个机房) | |
| 2.1.1 | 1) 尺寸规格: 1400*600*700; 2) 台面采用 25mmE1 刨花板贴防火面 (品牌威盛亚、富美家、永威三选一), 四周倒斜边, 其他采用 16mmE1 三聚氰胺贴面板, 颜色为米黄色; 3) 桌脚采用 2.5*5 钢管, 无电脑主机柜 4) 桌面下无走线, 电脑背对背放, 中间 30CM*20 CM 走线盒, 用于网络、电源走线, 并每台电脑后备网线电源空。 | |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.1.2 | <p>参考图 1 样式</p> <p>可活动， 网线、电 源线、插 座都藏于 内部</p>  | |
| | <p>参考图 2 质量参 考（无柜子）</p>  | |
| 2.2 | 普通机房电脑桌（1 个机房） | |
| 2.1.1 | <p>1) 规格 1400*600*800</p> <p>2) 面采用 18MME1 级生态环保素板（金赛博、大王椰、莫干山三选一），面贴白橡木弯曲防火面（品牌威盛亚、富美家、永威三选一），钢架采用冷轧钢管钢架管壁（品牌上海宝钢、双街、钜溢三选一）达到 1.5MM 厚度，经打磨、磷化、静电喷塑等工艺加工而成。</p> <p>3) 桌子采用双层设计，附合体工程学，液晶显示器可放于台面上，也可嵌入于上面中。</p> <p>4) 网络、电源线，插座隐藏于桌子中</p> <p>5) 机箱悬空不落地。</p> | |
| 2.1.2 |  | |
| 2.3 | 小方凳（165 条） | |

| | | |
|-------|---|--|
| 2.3.1 | 1) 尺寸: 24×34×45cm; 2) 面板采用 20mm 橡胶木面板, 油漆 (品牌台湾大宝、嘉宝莉、紫荆花三选一) 3) 颜色与桌子配套; 4) 钢脚; 优质塑胶脚套、工程塑料、方凳要进行封边。钢管脚 25*25 厚 1.2mm | |
|-------|---|--|

品目三：创业学院桌椅、白板

1、创业教室桌椅

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|----------|--|---------|
| 货物名称 | | |
| 1 | 梯形可拼接桌子 36 张 | |
| 2 | 学生转椅 36 把 | |
| 3 | 教师椅 1 把 | |
| 设备技术参数要求 | | |
| 1 | 梯形可拼接桌子技术参数要求： | |
| 1.1 | <p>梯形可拼接桌子，桌板主材为密度板，厚度 3cm. 桌脚为钢制桌脚，定制加滚轮抽屉（可根据需求定制）。 质保期三年。</p> <div data-bbox="480 1227 1198 1480" style="text-align: center;"> </div> <p>参考图片：</p> | |
| 2 | 学生转椅技术参数要求： | |
| 2.1 | <p>扶手靠背滚轮转椅： 转椅靠背为网布材质，透气性好； 转椅坐垫为网布+软绵材质； 转椅支架为塑胶材质，牢固可靠； 底座支架配备 5 个滑轮设计； 座椅上下高度可调； 颜色定制； 质保期三年。</p> | |

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|-----|---|---------|
| |  <p>参考图片：</p> | |
| 3 | 教师椅技术参数要求： | |
| 3.1 | <p>椅背上宽 50CM，周长 117CM，椅背英标防火二级标准，采用定形海绵，一次成形，背厚 15CM，整体设计符合人体工程学。</p> <p>椅子座深 60CM，座宽 56CM，周长 140CM，英标防火二级标准，采用定形海绵，一次成形，背厚 14CM</p> <p>座垫扶手前端边缘距离 22CM，扶手采用优质注塑一次成形，具有抗压不变形力强。扶手面采用优质西皮装饰。</p> <p>椅背、座垫采用优质西皮，做流水线装饰。</p> <p>椅子脚为可转 360 度优质五金脚，一次成性，无焊接，五星脚配 5 个万向轮。</p> <p>椅子可升降，升降汽杆采用进口气动升降杆。</p> <p>质保三年。</p>  <p>参考图片：</p> | |

2、创业教室白板

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|----------|-----------------------|---------|
| 货物名称 | | |
| 1 | 互动投屏显示器 4 台 | |
| 2 | 互动投屏器 4 台 | |
| 设备技术参数要求 | | |
| 1 | 互动投屏显示器技术参数要求： | |

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|-----|---|---------|
| 1.1 | <p>1、屏幕尺寸≥55英寸，屏幕制式 16:9，分辨率 1920x1080；</p> <p>2、多种信号接口：AV≥2路，YPbPr≥1路，HDMI≥2路，VGA≥1路；</p> <p>3、显示色彩：16.7M，对比度：5000:1，亮度：400cd/m²；</p> <p>4、响应时间：5.5ms；</p> <p>5、音频输入、输出：立体声迷你耳机接口Φ3.5；</p> <p>6、内置双声道 10W 扬声器；</p> <p>7、输入电压：AC 90~240V，50/60Hz；</p> <p>8、功耗≤75W，待机功耗≤0.5W；</p> <p>9.含移动教学助手一台，技术功能参数要求如下：</p> <p>1) 像素：500万（分辨率 2952*1944）；</p> <p>2) 帧数：无线 720P 和 1080P 不低于 25 帧/秒；</p> <p>3) 最大拍摄幅面：A4 幅面，图像色彩 RGB24 位真彩，拍摄速度≤1 秒</p> <p>*4) 拍摄镜头机械折臂 270 度翻转式：90 度可拍摄文稿；180 度可拍摄课堂活动，用作简易的录播系统；270 度可录制微课。</p> <p>*5) 磁吸式航空铝合金底座，底座和机身可分离，方便携带随时录制微课。</p> <p>6) 图片格式 JPG, BMP, PNG, GIF, TIF, 文档格式 PDF, DOC, TXT, RTF, XLS, 视频格式 FLV, MP4, AVI</p> <p>*7) 连接方式：支持无线 WIFI 多点连接，无线传输频率 150M/S</p> <p>8) 光源：自然光、LED 灯补光。</p> <p>9) 支持笔记本、台式机、平板电脑、智能手机、一体机、电子白板同时无线接入观看实物展示；同时连接设备数量不低于 5 个，无线传输距离可达 50 米。</p> <p>10) 提供对比教学和实物展示功能，支持 2、4、6 画面同屏展示进行对比教学。</p> <p>11) 支持一体机或电脑使用本软件时，不影响一体机或电脑与外部网络连接。</p> <p>12) 支持与安卓、苹果手机和平板 APP，相连可同步拍摄教学资料、试卷和实物，录制教学视频与微课。</p> <p>13) 支持一键 OCR 文字识别，能同时将中、英文和表格识别成 doc/xlstf/rtf 等格式的文档。</p> <p>*14) 支持电脑屏幕、实物展示的视频录制，无线录制视频格式支持 FLV, MP4, AVI</p> <p>15) 支持电子白板讲解批注功能，可以画线、手写、图形、黑板刷可鼠标滚动缩放，支持对实物展示画面任意角度旋转纠偏，可以随时拍照、录像、对展示和批注内容保存。</p> <p>*16) 支持图像自动纠偏、裁边、自动展平的处理功能</p> <p>*17) 支持微课云平台功能，支持微课上传、下载和在线观看。</p> <p>*18) 支持三种拍照方式：软件上有拍照按钮拍照、双击图像拍照、智能识别手势拍照。</p> <p>19) 支持图片编辑：可以对图片进行亮度、对比度、饱和度、颜色调整、左转、右转、水平翻转、垂直翻转、去黑边、纠偏、裁剪、灰度、黑白、反相、浮雕、锐化等处理</p> | |

| 条款号 | 招标规格 | 投标商对照规格 |
|-----|---|---------|
| | 20) 支持内容分类管理,可以对采集的文件装订、解开装订、删除、导出到磁盘、转为 PDF、电子邮件、打印,右键可以对文件实现移动、复制、转为 PDF、删除、重命名、新建文件夹、微课上传(视频)等功能。 *21) 投标时须提供厂家针对本项目的授权函和质保承诺函原件,质保期三年。 | |
| 2 | 互动投屏器技术参数要求: | |
| 2.1 | 1、802.11b/g/n 2.4G, 传输最高频宽 300 兆, 最远传输距离 100 米; 2、支持 2.4G、5G 网络, 支持所有格式影音无线同步传输, 支持 1080P; 3、★支持 iOS 系统 AirPlay 功能, Android 桌面投影功能, 无需安装任何客户端; 4、支持各类系统的应用: andriod、IOS 设备的投屏功能; 5、具有 HDMI、VGA 同时输出功能, HDMI 支持 1920*1080; 6、有线网络接口: 10/100Mbps; 7、1 路 AV 信号源输出接口, 1 路光纤音频输出接口, 1 路 RJ45 网络接口; 8、内置 Linux 操作系统, 设备运行稳定安全; 质保期三年。 | |

第五部分 评分标准

评标办法选用：综合评分法

1. 对初步审查、商务、技术评价合格者进行评分。

2. 有关商务评审不合格、技术评审不合格的评审标准：

商务条款中标有“*”的为关键指标,凡是关键指标有偏离的将被视为不响应招标要求,该环节评审不合格,即废标。

3. 每位评委独立逐栏打分,每栏分值不得超出本栏规定的分值范围。

4. 各评分因素分值保留小数点后一位。

5. 最终得分:计算各评委的综合评分的算术平均值,按得分的高低次序排序。

6. 推荐中标原则:推荐最终得分最高者为中标候选人。

7. 评分标准详见下一页。

品目一、品目二评分标准

| 评分项及分值 | | 投标单位 | | | |
|----------------|---|------|--|--|--|
| 技术、 商务分60分 | 技术指标响应性（16分）：完全响应招标文件招标货物技术规格要求中各项指标的得满分；每负偏离一条未打*号的技术指标扣2分；扣完为止。 | | | | |
| | 生产设备和技术力量（10分）： 对各投标人提供的制造商自有生产设备、技术力量和环保措施进行评定。 “优”得7.1-10分，“良”得5.1-6.9分，“一般”得2.1-4.9分。 | | | | |
| | 技术资料完整性（5分）： 对各投标人提供的家具设计方案以及技术资料的完整性等进行评定。“优”得4.1-5分，“良”得2.6-4分，“一般”得1-2.5分； | | | | |
| | 本项目合理的生产工艺流程（6分）：根据各投标产品加工计划、工艺流程等比较评定：“优”得4.6-6分，“良”得2.6-4.5分，“一般”得1-2.5分； | | | | |
| | 售后服务（6分） 1. 服务保障4分：根据各投标人提供的服务响应、机构实力、保证措施、本地化服务能力、产品修复情况等综合评定：“优”得3.1-4分，“良”得1.6-3.0分，“一般”得0.5-1.5分； 2. 比较各投标人提供的优惠条件，得1-2分，没有提供不得分。 | | | | |
| | 商务响应程度（6分） 质保期三年得1分，每增加1年加1分，最高得3分，不足三年得0分； 付款条件满足招标文件要求得2分，不满足得0分； 交付时间满足招标文件要求得1分，不满足得0分。 | | | | |
| | 认证（4分）：投标人或制造商获得中国环境标志产品认证证书（十环认证）得1分，获得“消费者信得过单位称号”证书，省级及以上部门颁发的得2分；获得中国环保产品认证证书（CQC认证）得1分 | | | | |
| | 企业信誉（1分）：具有近三年连续获得工商或市场监督管理部门颁发的的重合同守信用等级证书AA及以上、且有效期覆盖至今的得1分。 | | | | |
| | 业绩（5分）：2014年1月1日至今完成图书馆家具项目业绩单个合同15万（含）以上。（以合同复印件为准）：每个合同得1分，最高得5分。 | | | | |
| | 产品抽检报告（1分）：提供市级及以上质量监督部门出具的2015年1月1日至今抽检合格报告，每年度得0.5分，最高得1分。 | | | | |
| 价格分40分 | 有效小微企业参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值6% 评标基准价=满足招标文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格。 基准报价价格分得满分。 投标价得分=基准价÷投标价×价格满分分值。 (投标价得分以四舍五入方法整合到小数点后一位) | | | | |
| 综合评分得分（满分100分） | | | | | |

评委签名：

日期：

品目三评分标准:

| 评分项及分值 | | 投标单位 | | | |
|--|--|------|--|--|--|
| 技术、 商务分 70分 | 技术指标响应性(20分):完全响应招标文件招标货物技术规格要求中各项指标的得满分;每负偏离一条未打*号的技术指标扣2分;扣完为止。 | | | | |
| | 生产设备和技术力量(12分): 对各投标人提供的制造商自有生产设备、技术力量和环保措施进行评定。 “优”得7.1-12分,“良”得5.1-7分,“一般”得2.1-5分。 | | | | |
| | 技术资料完整性(6分): 对各投标人提供的家具设计方案以及技术资料的完整性等进行评定。“优”得4.1-6分,“良”得2.6-4分,“一般”得1-2.5分; | | | | |
| | 本项目合理的生产工艺流程(6分):根据各投标产品加工计划、工艺流程等比较评定:“优”得4.6-6分,“良”得2.6-4.5分,“一般”得1-2.5分; | | | | |
| | 售后服务(8分) 1.服务保障6分:根据各投标人提供的服务响应、机构实力、保证措施、本地化服务能力、产品修复情况等综合评定:“优”得4.1-6分,“良”得2.6-4.0分,“一般”得1-2.5分; 2.比较各投标人提供的优惠条件,得1-2分,没有提供不得分。 | | | | |
| | 商务响应程度(6分) 质保期三年得1分,每增加1年加1分,最高得3分,不足三年得0分; 付款条件满足招标文件要求得2分,不满足得0分; 交付时间满足招标文件要求得1分,不满足得0分。 | | | | |
| | 认证(8分):移动教学助手产品制造商获得质量管理体系认证ISO9001:2008,得1分;获得环境管理体系认证ISO14001:2004,得1分;获得中国教育装备行业协会会员证书和3C证书,得1分;获得国家专业软件著作权证书,得1分;获得中直机关采购中心协议供货商,得1分;获得全国质量检验稳定合格产品证书、全国产品和服务质量诚信示范企业证书,得1分。 桌椅制造商获得质量管理体系认证ISO9001:2008,得1分;获得环境管理体系认证ISO14001:2004和职业健康体系OHSAS18001:2007得1分 | | | | |
| 业绩(4分):2014年1月1日至今完成类似项目业绩单个合同10万(含)以上。(以合同和中标通知书复印件为准):每个合同得1分,最高得4分。 | | | | | |
| 分 价格分 30 | 有效小微企业参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值6% 评标基准价=满足招标文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格。 基准报价价格分得满分。 投标价得分=基准价÷投标价×价格满分分值。 (投标价得分以四舍五入方法整合到小数点后一位) | | | | |
| 综合评分得分(满分100分) | | | | | |

评委签名:

日期:

第六部分 投标文件格式

投标人提交文件须知：

- 1、本部分仅提供相关格式，内容填写必须按照本招标文件有关条款要求。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5、投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。
- 6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

附件一、投标函

（招标人）名称：

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、招标编号、品目号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

- 1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本____份，副本____份，开标一览表正本____份。
- 4、按招标文件要求提供交付使用的货物和服务的投标报价详见开标一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、保证遵守招标文件的规定。
- 7、如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 8、我方完全理解最低价不一定中标。
- 9、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
- 10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
- 11、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列设计及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。
- 12、根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知——工信部联企业[2011]300号》文件，我方声明我公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 13、我方承诺接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。

14、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其它供应商或者招标人工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、招标人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 未经招标人同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人代表姓名：_____

投标人代表联系电话_____， e-mail: _____

投标人(公章)：

投标人代表(签字)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件二、开标一览表

招标项目名称: _____

招标编号: _____

| 品目 | 货物名称 | 工 期 | 数 量 | 总 价(元) |
|----|------|-----|-----|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

货物投标总价计人民币大写:

投标声明:

注：1、本表的投标价为综合价，包括货物的设计、制造、供货、运输、装卸、就位、安装、调试等费用，其它间接费用(如利润、税金、技术培训、质保、售后服务、现场清理、设备保护以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切应有费用)也已分摊在投标价中。

投标人名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件三、投标分项报价表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

| 序号 | 项目名称 | 费用小计（元） | 取费标准及费用计算说明 |
|--|------|---------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 合计(人民币：元) | | | |
| 投标总价：人民币_____（大写金额）_____元（即¥_____（小写金额）_____元） | | | |

附：人工费报价表

| 序号 | 人员 | 人工单价（元/天） | 数量（天） | 合计 |
|----|--------------|-----------|-------|----|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | 人工费总计 | | | |

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：_____

- 注：1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 2. 本报价表中的投标总价应与附件二 开标一览表中的投标总价保持一致。
 3. 投标人报价应考虑全面、取费合理、计算准确，并且在此表中列出详细分项费用、总费用、取费标准及费用计算说明。
 4. 上述各项的详细分项报价及具体内容，可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：

投标人代表签字：

日期：

附件七、商务偏离表

| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的应答与偏离 | 说明 |
|----|--------|-----------|------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标人名称(加盖公章):

投标人代表(签字):

日期:

注:

- 1、如有商务偏离，在填写此表时，应做到投标商务应答与招标文件的商务条款一一对应。
- 2、如全部响应招标文件商务条款，则在本表中注明“商务无偏离”。

附件八、投标人概况表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

| | | | |
|------------|---|-------|--|
| 单位名称 | | 法定代表人 | |
| 单位性质 | | 经营范围 | |
| 注册资金 | | 注册时间 | |
| 单位地址 | | 主要联系人 | |
| 邮 编 | | 电 话 | |
| 开户行 | | 帐号 | |
| 企业资质情况 | | | |
| 人力资源及组织机构 | 员工总数_____人； 在册信息工程技术人员_____人，其中： 本科以上学历_____人，硕士_____人； 高级职称_____人； 中级职称_____人； 初级职称_____人。 组织机构框图附后。 | | |
| 主要业绩 | 目前在建项目数量： 已竣工项目数量： 已完成的信息系统工程项目投资总值： 已完成的信息系统工程项目合同总额： | | |
| 固定资产及软硬件设施 | 单位固定资产总额_____万元； 投标人自有设备及软硬件设施情况（包括但不限于计算机、服务器、网络设备、测试测量设备）：_____。 | | |

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字：_____

附件九、证书（如有）

附件十、投标人同类项目业绩

| 编号 | 项目名称 | 建设单位 | 简要描述 | 工程投资(万元) | 上线或验收日期 | 工程建设单位联系电话 |
|-----|------|------|------|----------|---------|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

注：1、同类项目指与本项目同类型的设备采购项目。

2、投标人应随本表提供合同或其他有效证明材料（彩色扫描件或复印件，并加盖投标人公章），证明材料须清晰显示：项目名称、项目内容及服务时间、甲乙双方单位名称和单位公章等。申请人须将相关证明材料按本表方式进行编号并按顺序装订提交。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字：_____

附件十一、项目技术方案、服务方案及服务承诺

附件十二、银行资信证明

投标文件正本中应为银行在开标日前六个月内开具的针对本项目或非特指项目的资信证明原件或其复印件，资信证明至少应满足以下要求（未按照要求提供的银行资信证明将可能导致投标被拒绝）：

- （1） 投标人基本账户开户行或其上级银行提供；
- （2） 证明投标人资信状况良好，往来账款正常，无透支行为；
- （3） 是否有未到期贷款及金额；
- （4） 具有资信证明开出有效公章。

附件十三、投标人资格声明

1、名称及基本情况：

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立和/或注册日期：_____
- (4) 公司性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 职员人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____
- (9) 近一年资产负债表：_____
- <1> 固定资产：
- 原值：_____
- 净值：_____
- <2> 流动资金：_____
- <3> 长期负债：_____
- <4> 短期负债：_____

2、投标人近五年中标经历。

| 项目名称 | 完成年份 | 中标金额 | 数量 | 招标人名称 | 备注 |
|------|------|------|----|-------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

3、投标人认为需要声明的其他情况：_____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人公章：_____

投标人代表签字：_____

日期：_____

附件十四、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：科学技术和技术服务类划型标准：“从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。”（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知—工信部联企业[2011]300号》第四条第十六款）

附件十五、中标服务费承诺书
中标服务费承诺书格式

致：_____

我公司参加了贵公司组织的招标编号/包号为_____的_____(项目名称) 招标项目的投标。我方承诺，我方一旦在本项目中中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在投标保证金或在招标人付给中标人的中标设备货款中扣缴。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

XX 公司

地址：

联系人：

邮 编：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行及帐号：

账户名称：

账号：

开户银行：

联行行号：