**杭州求是招标代理有限公司关于**

**中国美术学院**

**教务处教育云平台**

**公开招标采购文件**

**项目编号：QSZB-H-C17093MYZ**

**项目名称：教务处教育云平台**

**采购单位：中国美术学院**

**代理机构：杭州求是招标代理有限公司**

**日 期：2017年8月18日**

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **招标需求**
3. **投标人须知**
4. **评标办法及评分标准**
5. **合同主要条款**
6. **投标文件格式**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规规定，经浙江省财政厅[2017]33333号确认书批准，现就中国美术学院教务处教育云平台进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、**项目编号:**QSZB-H-C17093MYZ

二、**采购组织类型:**分散采购委托代理

**三、采购方式:**公开招标

**四、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 是否允许采购进口产品 | 数量 | 简要技术要求、用途 | 采购预算  （人民币） |
| 教务处教育云平台 | 否 | 1套 | 包括平台开发、资源服务、信息整合、技术服务、培训服务等，具体详见第二章 招标需求 | 35万元 |

**五**、**合格投标人的资格要求：**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

**投标人特定条件：**

本项目不接受联合体投标。

**六、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：**

1.日期：2017年8月18日至2017年9月6日止（双休日及法定节假日除外）

上午8:30-11:30、下午13:00-17:00。

2.地点：杭州求是招标代理有限公司（杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼H室）。

3.方式：现场领售或电子邮件报名。

4.售价：人民币500元整，售后不退。

**七、购买招标文件时应提供以下资料：**

1．报名表（通过电子邮件报名供应商提供word电子版）

报名表下载地址：求是招标网（<http://www.qszb.net>）；

2．有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）、自然人的身份证明；

3．办理报名人的有效身份证件及复印件。

**备注：**

供应商注册：非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或供应商注册事项。

**八、信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1.信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

2.查询渠道：“信用中国”（[www.cr](http://www.creditchina.gov.cn)[e](http://www.creditchina.gov.cn)[di](http://www.creditchina.gov.cn)[tc](http://www.creditchina.gov.cn)[hina](http://www.creditchina.gov.cn)[.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[w](http://www.ccgp.gov.cn)[ww.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）；

3.信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4.信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**九、投标保证金：**

投标保证金（人民币）：捌仟元整。

投标人应于2017年9月6日下午17:00前在杭州求是招标代理有限公司交纳并到帐（双休日及法定节假日除外）。

（地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼H室财务室）。

交付方式：**转账、银行汇款等非现金方式。**

收款单位（户名）:杭州求是招标代理有限公司

开户银行：工行浙大支行

银行账号：1202024609900033043

财务联系方式：0571-87666113

**十、投标截止时间和地点**：

时间：2017年9月7日下午13:30前；

地点：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼求是招标会议室；

投标人应按规定将投标文件密封送达，逾期送达或未密封将予以拒收。

**十一、开标时间及地点**：

时间：2017年9月7日下午13:30；

地点：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼求是招标会议室。

**十二、业务咨询：**

采购人：中国美术学院

地址：杭州市南山路218号

联系人：吴老师

联系方式：0571-87164696

采购代理机构名称：杭州求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼

业务联系人：孙伟健

联系方式：0571-87666115

报名联系人：陈杭萍

联系方式：0571-87666112

传真：0571-87666116

报名邮箱：[qszb010@126.com](mailto:qszb010@126.com)

采购代理机构质疑联系人：王庆庆

联系方式：0571-87666119

同级政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路37号

**十三、采购项目需要落实的政府采购政策：**

1.政府采购促进中小企业发展

2.政府采购支持监狱企业发展

**第二章 招标需求**

**一、技术要求**

1.平台开发

1.1网络课程建设：通过平台可在线创建课程，支持课程共建和多套课程模板套用，可设置课程的全方位立体化考评机制。课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。本模块须满足以下技术标准要求：

★1.1.1课程网站建设只需通过“选择模板、编辑课程信息、编辑课程章节”等几个简单的步骤，就可以快速地建成一门慕课或符合精品资源共享课程要求的个性化课程网站。

1.1.2提供多套的精美网络课程建课模板可供选择，教师可依据个人的资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成网站。

★1.1.3开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，提升建课效率。

★1.1.4课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。

1.1.5课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。

★1.1.6教师可通过平台上传课程所需要各种教材、参考书、参考文献、视频等资料。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书，图片，期刊，论文，视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用本馆资源。

1.1.7支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。

★1.1.8支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。

1.1.9课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。

1.1.10支持直接将从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。

1.1.11支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

1.1.12支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。

★1.1.13支持超大文件（2G以上）上传并可断点续传。

★1.1.14支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。

★1.1.15支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和判断题。

★1.1.16支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。

★1.1.17支持上传视频的虚拟剪辑，用户可自定义视频播放片段。

1.1.18提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。

★1.1.19知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。

1.2网络教学互动：以课程为中心，提供全面的作业、考试、通知、答疑、讨论、资料共享、评价等互动教学活动的功能，支持网络辅助教学、翻转课堂教学、修学分的网络学习等多种教学模式。教师端提供课程管理、成员管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等，提供当前学习过程实时监管以及进度统计功能并支持报表导出。学生端实现友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度完成学习任务，支持在线笔记、提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单。本模块须满足以下技术标准要求：

★1.2.1学习过程控制与管理

1.2.1.1章节知识点学习推送控制

教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。

1.2.1.2任务驱动式的进阶式学习

教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

1.2.1.3学习过程的监督和跟踪

可以跟踪记录并统计基于每个学生的课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

1.2.1.4视频播放控制

课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

1.2.1.5证书发放功能

教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。

1.2.1.6课程复习模式

教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以学生，但学习记录不记入总成绩。

★1.2.2教学资源管理

教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对像、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

1.2.2.1教学资料

教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，并可灵活将教学资料在各目录中拖放，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参于课程资源建设，即委派角色。

教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源，可以对资料库中的资料进行公开与不公开设置。

1.2.2.2教材教参

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。

1.2.2.3推荐视频

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。

1.2.2.4题库管理

教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。

题库导入支持excel及word格式的模板方式导入。

1.2.2.5试卷管理

具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。

教学互动功能

1.2.3作业

1.2.3.1作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

1.2.3.2教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。

1.2.3.3作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打数，教师可参与最后的评估。

1.2.3.4可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。

1.2.3.5作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。

1.2.3.6支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。

1.2.3.7教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。

1.2.3.8作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。

★1.2.3.9作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。

1.2.4测验与考试

1.2.4.1能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。

★1.2.4.2需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。

1.2.4.3教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。

1.2.4.4需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。

1.2.5通知：教师可以在所交的课程中发布课程通知。

1.2.6讨论：学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。

1.2.7笔记：学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。

1.2.8统计功能

1.2.8.1分布图

可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、章节测验等详细内容；

★1.2.8.2综合统计

可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度；可以按月份统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。

1.2.8.3成绩统计

可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，并统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保秘状态。

1.2.8.4章节测验统计

可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。

1.2.8.5视频观看统计

可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

1.3教学资源库：教学资源库为教师备课、课件制作、网络课程制作等工作中提供各类教学资源供教师查阅及引用。教学资源库与数字教育云平台无缝对接，教师在使用平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入教学资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。教学资源库可提供百万级海量视频课程、教材、参考教材书、报刊、电子图书、种类文献等教学资料。

1.4学习空间：为每个学生打造个性化的主页，记录其学习历程。学习空间采用APP架构，所有学习服务APP化，用户可以把常用的APP应用安装到自己的学习空间主页中，并可以管理自己安装的应用。提供学习日程表、云盘，支持小组讨论、问卷调查和PBL教学以及论文查重等APP功能。

1.4.1日程表：可以编辑、查看自己的日程。

★1.4.2云盘：云盘大小不少于120G，可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供一个PC版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。

1.4.3小组：小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。

1.4.4问卷调查：学校、老师可以向学生发起一个问卷调查，问卷可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，问卷结果可以进行数据的统计分析，如各选项的选择人数等。

★1.4.5 PBL教学

PBL教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。

1.4.5.1分组管理

与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。

1.4.5.2小组文件管理

小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信息。

1.4.5.3小组论坛

支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。

1.4.5.4小组评价

小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主管评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。

1.4.6论文查重系统

1.4.6.1比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型。

1.4.6.2能提供至少200万种中文图书全文作为比对的基础库，能提供至少1亿篇中文报纸文章全文作为比对的基础库，每万字的检测需在数秒内完成。

1.4.6.3个人用户均可免费在单位IP范围内上传、检测并查看检测结果，保护个人隐私，个人用户的检测记录除本人外均不可见。

1.4.6.4对上传文献检测得到相似度、重复字数等指标，能分别分析出最密集相似、密集相似、非密集相似、前部相似、中部相似、尾部相似等各处的情况.

1.4.6.5支持TXT、DOC、DOCX、PDF多种非加密文档的上传检测，支持将万字以下的文本直接黏贴到文本框中直接上传进行检测。

1.4.6.6系统不保存原始上传文献，确保原文安全，在使用过程中对比库进行免费升级。

1.5教学门户：具备各种资源展示，充分展示教学研究成果、专业设置、本校课程，以及历年来校级、省级、国家级教学成果。教学门户版块能充分展示学校教学特色，可以实现新闻公告动态显示，热门教学视频动态显示，有校园具代表性的大图展示区。

1.6教学管理及教学评估：课程、教师、学生等基本信息管理，成绩管理等；对教学过程中各个环节进行全面地监控、控制与评估，有教学统计、学习统计、课程统计和院系对比数据统计。

1.6.1教学统计

1.6.1.1可以按院系统计教师的总数及活跃教师数，并横向对比院系的活跃指数；

1.6.1.2可以按月份查看某学院下教师的详细教学活动对比；

1.6.1.3可以查看某一个人的详细建课信息。

1.6.2学习统计

1.6.2.1可以按院系统计学生的总数及活跃学生数，并横向对比院系的活跃指数；

1.6.2.2可以按月份查看某学院下学生的详细学习活动对比；

1.6.2.3可以查看某一学生的详细学习信息。

1.6.3课程统计

1.6.3.1可以统计平台上创建的全部网络课程的基本信息及建设情况，如课程章节数，从而对比老师的建课情况；

1.6.3.2可通过关键字对课程进行检索，并可点击每一门课程进入课程页面查看更详细的课程信息。

1.6.4院系对比数据：能够用图表化的方式非常直观的对各院系的统计数据进行对比。

1.7移动学习：教师与学生利用移动设备进行网上授课。教师端有教案准备、课堂签到、课堂投票、课堂报告、交流互动、互动问答、互动讨论、资料推送、视频直播教学等功能；学生端有视频学习、在线作业、提问回答、课程讨论、在线考试、即时消息等功能；提供移动阅读功能，拥有百万册电子图书、报纸、期刊、专题等网络阅读，教师、学生可以将感兴趣的内容订阅到自己的空间并进行分类管理和分享；提供移动社交等功能，可基于真实身份进行学习社交互动，学习活动自动成为朋友圈动态。

1.7.1具有移动客户端，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端中，实现在线移动学习。

★1.7.2 PC端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

★1.7.3按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

1.7.4教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离。

1.7.5教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

1.7.6教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

1.7.7教师可在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

1.7.8课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。

1.7.9可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

1.7.10教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

1.7.11教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

1.7.12教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资

1.7.13料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

★1.7.14在线课程的学习、做作业、考试，讨论、答疑等支持闯关模式学习，视频防拖拽、防窗口切换、防跳集等学习监控。

1.7.15学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。

★1.7.16可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

1.7.17基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

1.7.18可以按照组织架构建立通讯录，可查看组织内所有人的联系方式，也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。

★1.7.19教师课程通知、小组通知、个人互相通知可实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的学习通知、组建小组群聊（也可设置屏蔽提醒）、好友验证等即时通信。

★1.7.20支持移动端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言，支持直播回放。

1.8校本资源管理：校本资源管理系统是面向高校教学管理部门提供教学资源管理的服务平台，它通过对学校散落在教师和院系手中的各种教学资源进行系统的归类和整理，并将文件实体加以统一的管理和存储，实现了管理部门对于这部分教学资产真实、有效的管理和控制。同时资源库中的资源能够很好的整合到课程中，供教师备课使用。

1.8.1专业标准库

教师可上传关于人才培养及标准，教学环境配置标准，专业岗位分析，技术标准，专业岗位能力标准，职业标准，人才培养方案，认证标准，师资队伍标准，行业标准等资源。同时可按照专业、资源类型、媒体类型进行搜索。

1.8.2课程资源库

教师可上传关于课程的相关资源，包括教学大纲，教学设计，教学课件，教学案例，电子教案，教学实践，教学录像等，并能够将这些资源引用的备课中。

1.8.3试题库

教师可将整理好的试题试卷上传到试题库中，并能够进行分类检索。按照专业、试题类型进行分类管理。

1.8.4素材库

教师可将与专业课程相关的链接，图片，文本，音频，视频，电子表格，演示文稿，动画等素材资源上传到资料库中，并按照专业和媒体类型进行分类管理，同时能够方便搜索。

1.9 质量工程：为教学质量与教学改革工程项目的建设、网上申报、评审与成果展示提供一站式支持。质量工程内涵建设与综合门户网站有机整合，统一规划、统一管理、统一标准、资源统筹，提供统一的对外展示窗口。

2.资源服务

2.1 全国课程资源

合全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的13个学科门类，至少1.5万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。

2.2 备课资源库

2.2.1 100万种电子书，支持在线阅读，支持课程建设时引用。

2.2.2 10万集学术视频，名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，支持在线进播放，支持课程建设时引用。

2.2.3 300万个教学资源文档，可在线预览，可下载。

2.3 论文查重系统

2.3.1 比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型

2.3.2 能提供至少200万种中文图书全文作为比对的基础库

2.3.3 能提供至少1亿篇中文报纸文章全文作为比对的基础库

2.3.4 每万字的检测需在数秒内完成

2.3.5 个人用户均可免费在单位IP范围内上传、检测并查看检测结果

2.3.6 保护个人隐私，个人用户的检测记录除本人外均不可见

2.3.7 对上传文献检测得到相似度、重复字数等指标

2.3.8 能分别分析出最密集相似、密集相似、非密集相似、前部相似、中部相似、尾部相似等各处的情况

2.3.9 支持TXT、DOC、DOCX、PDF多种非加密文档的上传检测

2.3.10 支持将万字以下的文本直接黏贴到文本框中直接上传进行检测

2.3.11 系统不保存原始上传文献，确保原文安全

2.3.12 在使用过程中对比库进行免费升级

2.4 微课程库

根据学校需求由供应商提供至少200门微课程，课程必须具备以下条件：

2.4.1名校、名师、名课；

2.4.2高清拍摄、广播级制作，配备完整字幕；

2.4.3配套相关教参书、作业、试题；

2.4.4课程内容涵盖人文、社会科学、自然科学，帮助培养健全的人格；

3.4.5能实现学分自主修读模块的所有功能。

2.4.6至少应包含以下课程：《美术欣赏述要》《山水与书法基础》《工笔画的创作》《风景油画写生》《中国山水画写生》《禅与人生》《欧洲壁画史》《中国民间剪纸》《传统陶艺》《艺术理论的研究方法》《国画人物写生》《中国民间美术概述》《创意城市》《艺术与文明》《唐卡艺术》《公共艺术设计》等，所有课程必须无任何版权问题。

3.部署方式

云端部署：云端服务器课程资源全托管服务，无需本地安装部署，无需采购人增加服务器硬件设施，由投标人提供平台日常维护、更新升级、在线客服应答等服务。

4.信息整合

平台具有良好的兼容性，能与数字化校园整合，实现统一认证、单点登录。平台可为第三方软件提供相关接口、开发规范，支持实现与教务管理系统等相关应用系统进行整合。

5.并发数

平台应确保在大并发访问量下（20000以上并发）的访问速度、稳定性和可靠性，平均无故障运行时间应大于90天。

6.技术服务

6.1 提供专门的客户服务系统，用于接收、确认采购人反馈的问题、需求并及时解决反馈的问题、满足采购人反馈的需求，采用信息化管理方式为采购人建立并维护完整、准确、详细的软件使用档案。

6.2 在项目实施过程中及售后服务期内，投标人须指定专人负责与采购人保持长期的联系与服务，并组建相关团队协助采购人教师开展课程建设工作。

6.3 技术支持：需要提供早9点到晚17点在线技术支持服务。

6.4 为确保平台稳定运行，投标人须进行定期回访，定期进行软件更新及版本升级等技术服务。

6.5 投标人须组织本地服务团队，对相关教师进行课程建设指导，及时解决教师在课程建设中遇到的技术问题。

6.6 提供完整的平台配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。

7.培训服务

7.1 系统管理员培训

提供至少3次总计不低于6学时针对系统管理员现场培训服务，并委派专人解答、指导使用人员提出的问题。为保证软件正常工作，中标供应商还应负责培训用户维护人员，使维护工作人员能完全熟悉并掌握软件维护技能，及时排除一般的软件故障。

7.2 教师应用培训

以学院为单位提供针对教师的平台应用管理培训及课程建设培训。每学期可在每个学院进行不少于2次总计不低于4学时的现场培训及答疑服务。让课程建设教师了解系统的主要功能以及系统结构，掌握在线教学操作，掌握网上教学的功能，高效地使用平台进行教学活动。

7.3 学生培训

以学院为单位提供针对学生的平台应用培训。每学期可在每个学院进行不少于2次总计不低于4学时的现场培训及答疑服务。让学生了解系统的主要功能以及系统结构，掌握在线学习流程，掌握移动端学习应用，高效地使用平台进行自主学习。

**注：**

**1、本项目需提供现场演示，演示内容为一门课程的制作过程；**

**2、演示时间：15分钟；**

**3、投标人需自备设备、网络，如未进行现场演示其现场演示分为零分。**

**二、商务要求表**（招标需求里另有注明的以招标需求为准）

|  |  |
| --- | --- |
| 免费维护期 | ≥1年（项目验收合格后开始计算） |
| 交付时间及地点 | 1、交付时间：合同签订后30天内交付使用。  2、地点：采购人指定地点。 |
| 付款条件 | 付款方式及质量保证金：  1、交付、安装、验收合格后，采购人一次性支付全部合同款；  2、合同签订后，中标方向采购人缴纳合同金额5%的质量保证金，在免费维护期内无质量问题和维护问题，免费维护期满后，于一周内退还（不计息）。 |
| 售后技术服务要求 | **售后服务**  1、免费维护期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其免费维护期相应延长60天，免费维护期内因货物本身缺陷造成各种故障应由中标方免费予以更换，否则将扣除质量保证金作为对采购人的补偿。  2、维修响应时间：2小时内电话技术支持；若需上门维修，不超过2个工作日内解决故障。  3、免费维护期后的维修，时间要求和免费维护期相同，人工费免收。  **安装调试（若需要安装调试）：**  1、安装地点：采购人指定地点。  2、安装完成时间：接到采购人通知后在7日内完成安装和调试，如在规定的时间内由于中标方的原因不能完成安装和调试，中标方应承担由此给采购人造成的损失。  3、安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件必须保证安装到位。  4、中标方免费提供合同货物的安装服务。  **验收：**  1、中标方应提供合同货物的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为合同货物验收标准。采购人对合同货物验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现合同货物达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标方必须更换合同货物，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。  2、投标人应于投标文件中提供合同货物的验收标准和检测办法，并在验收中提供采购人认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若中标，经采购人确认后作为验收的依据。  3、如中标方委托国内代理（或其他机构）负责安装或配合安装，应在签约时指明，但中标方仍要对合同货物及其安装质量负全部责任。  4、验收费用由中标方承担。 |

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 采购人：中国美术学院  项目名称：教务处教育云平台 |
| 2 | 投标报价：  **1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；**  **2.本次投标采用人民币报价。** |
| 3 | 投标费用：  1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标方在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 4 | 投标文件份数：  **1.正本一份，副本五份；**  **2.报价文件单独密封，如未按要求密封导致开标时发生报价泄露，自行承担相关责任。** |
| 5 | 投标文件装订要求：  **报价文件单独装订成册（建议胶装）、商务和技术文件合并装订成册（建议胶装）。**  **▲活页装订的投标文件无效。** |
| 6 | 评标办法及评分标准：详见第四章《评标办法及评分标准》。 |
| 7 | 评标结果公示：评标结果公示于浙江政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关网站或媒体 |
| 8 | 中标通知：中标公告发出之日发中标通知书。 |
| 9 | 投标保证金退还：  未中标方的保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。  中标方的保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。 |
| 10 | 签订合同：中标通知书发出后30日内。  支付代理服务费:中标通知书发出后七个工作日内。 |
| 11 | 投标文件有效期：90天 |
| 12 | 是否允许采购进口产品：否 |
| 13 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于中国美术学院教务处教育云平台的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二） 定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的杭州求是招标代理有限公司（采购代理机构）和中国美术学院（采购人）。

2．“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。

3．“产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5．“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6．“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7．“▲”系指实质性要求条款，投标人必须做出实质性响应。

**（三） 招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四） 投标委托**

投标人授权代表须携带有效身份证件。如投标人授权代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，详见投标文件格式）。

**（五） 投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标方在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费，收费标准：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 收费标准（费率，%） |
| 100以下 | 1.2 |

**（六） 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七） 转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

**（八） 特别说明**

▲1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；标后发现的，中标方须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.浙财采监[2013]24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第九条规定：如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加同一政府采购项目投标的，应当按一家供应商认定。评审时，应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，取技术分最高者；均相同时，由评标委员会集体决定。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。

7.按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定，未注册入库供应商参加政府采购活动时，应按招标文件要求提交相应的资格证明材料，按规定接受采购代理机构或其委托的评审专家的资格审查和其他评审。一旦被确定为中标候选供应商的，应在中标通知书发出前的3个工作日内按本办法的规定进行注册申请，否则，采购代理机构可以拒绝向其发出中标通知书，并直接推荐排名次之的供应商为中标候选供应商，依次类推。

注册供应商在向采购代理机构提交投标文件前，应首先将参加本次采购活动拟提供的产品或服务在网上自行进行注册登记，否则，采购代理机构在评审时可以予以拒绝。

**（九） 质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一） 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.公开招标采购公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二） 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三） 招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一） 投标文件的组成**

投标文件由**报价文件**、**商务和技术文件**两部分组成（格式详见招标文件第六章）。

**1.报价文件：（单独密封，如开标时发生报价泄露，自行承担相关责任）**

（1）开标一览表

（2）投标报价明细表

（3）投标人企业类型声明函

（4）小微企业资格证明材料、监狱企业资格证明材料

**2.商务和技术文件：**

A.商务文件：

（1）投标函

（2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

（3）**▲投标授权代表社保交纳证明**

（4）投标声明书

（5）商务偏离表

（6）投标人情况介绍

（7）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章），自然人的身份证明

（8）最近一个年度的财务报告（复印件加盖公章）或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）

（9）最近一个月依法缴纳税收的证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

（10）最近一个月依法缴社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

（11）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（12）投标人自2014年1月1日以来（以合同签订时间为准）相关成功案例和业绩证明（项目实施情况一览表、完整的合同复印件）（原件现场备查）

（13）投标人需要说明的其他文件和材料

B.技术文件

（1）技术偏离表

（2）项目实施方案

（3）微课程目录

（4）知识产权证明材料

（5）售后服务方案

**▲注：法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须按招标文件格式中相应代表人签署并加盖公章。**

**（二） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

**2.投标人应按报价文件单独装订成册（建议胶装）、商务和技术文件合并装订成册（建议胶装），其中正本一份、副本五份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样。**

**▲活页装订的投标文件无效。**

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（三） 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标人应按投标报价文件、商务和技术文件分别密封包装，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内。**投标人应在投标文件包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（报价文件、商务和技术文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（四） 投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五） 投标报价**

**1.本次投标采用人民币报价。**

**2.投标报价是指一次性报出不得更改的价格，投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。**

3.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**（六） 投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标方的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（七） 投标保证金**

▲1.投标人须按时提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2.保证金支付形式：**转账、银行汇款等非现金方式。**

3.未中标方的保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。

4.中标方的保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。

5.保证金不计息。

6.下列情况，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标方无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的。

**（八） 投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标文件未提供或提供无效的投标函、法定代表人资格证明书或附法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（3）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（4）未提供或未如实提供商务偏离表的；

（5）未实质性响应招标文件中标“▲”的要求或者投标文件有招标采购单位不能接受的偏离或附加条件的；

（6）经查询存在不良信用记录的；

（7）不符合法律法规规定的其他要求的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供技术偏离表的；

（2）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（3）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同2处以上的。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）投标报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的。

4.被拒绝的投标文件为无效。

**四、开 标**

**（一） 开标准备**

1.制订开标、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席开标、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购预算确认书（计划）及保证金缴纳凭证复印件、专家抽取有关凭证、项目书面说明、采购文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二） 开标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封商务和技术文件、后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并登记，请供应商代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。

4.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5.对供应商投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验投标文件密封情况。

6.按供应商提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

7.商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分情况。

8.拆封供应商报价文件，宣读开标一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9.评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等。

**五、评 标**

**（一） 组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家共5人组成。

**（二） 评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

4.通报报名参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

7.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

8.评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四） 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五） 错误修正**

投标文件如果出现计算上的错误，修正错误的原则如下：

1．投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

2．投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3．总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4．单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5．对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**（六） 评标原则和评标办法**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

3.评审人员对有关招标文件、投标文件、样品（如有）、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七） 定 标**

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在浙江政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关网站或媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

**（八） 合同授予**

1.中标方应当在《中标通知书》发出之日起30日内与采购人签订采购合同。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被扣罚投标保证金取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**二、评标内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分** | | |
| 投标报价 | 30 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分** | | |
| 投标人资质 | 4 | 有效期内的质量管理体系认证、高新技术企业、3A级信用等级、3A级重合同守信用或守合同重信用等，每提供一份有效证明材料的得1分，最高得4分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 投标人荣誉 | 3 | 投标人具有政府行政职能部门或行业主管部门授予的荣誉证书：  国家级（包含国务院所属的部、委、办、局授予的）的得3分，省级（包含省政府所属的部、委、办、局（厅）授予的）的得2分，市级（包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府授予的）的得1分，不重复计算分值（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 投标产品资质 | 5 | 1.具有名师讲坛数据库系统相关计算机软件著作权登记证书；  2.具有电子图书数据库系统相关计算机软件著作权登记证；  3.具有学习中心系统相关计算机软件著作权登记证；  4.具有网络教学综合服务平台相关计算机软件著作权登记证书；  5.具有论文服务系统相关计算机软件著作权登记证书；  以上资质每提供一份有效证明材料的得1分，最高得5分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 软件测试报告及信息系统安全等级保护 | 2 | 1.国家权威机构出具的投标产品软件测试报告，测试标准要依据 GB/T 16260-2006《软件工程 产品质量》及 GB/T25000.51-2010《软件工程 软件产品质量要求与评价（SquaRE）商业现货（COTS）软件产品的质量要求和测试细则》标准要求，具有符合要求的测试报告的得1分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）；  2.公安机关出具的相关产品的信息系统安全等级保护备案证明，符合二级（含）以上安全标准的得1分，二级（不含）以下的得0.5分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 业绩 | 10 | 投标人自2014年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份30万（含）以上合同业绩的得1分；30万（不含）以下的得0.5分，最高得10分。 |
| 投标文件制作 | 1 | 从装订、目录、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面横向比较。 |
| **技术分** | | |
| 投标产品的响应程度 | 10 | 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；  投标产品全部满足招标文件明确的功能、性能和技术指标要求，得10分；  含“★”的功能、性能和技术指标低于招标需求（负偏离）的或有缺漏项的扣5分，扣完为止；  其他项每有一项负偏离扣2分，扣完为止。 |
| 现场演示 | 10 | 根据投标人现场演示情况酌情比较打分，优的得8~10分，一般的5~7分，差的得1~4分，如未进行现场演示其现场演示分为零分。 |
| 项目实施方案 | 10 | 根据系统总体框架的设计方案、平台数据运行方案、应用集成方案与系统的安全规划方案、关键技术解决、资源整合利用的介绍和项目实施方案等的合理性、先进性、安全性、完整性、协同性、标准性、可靠性和可扩展性等横向比较，优的得8~10分，一般的得5~7分，差的得0~4分。 |
| 微课程资源库 | 3 | 提供相关微课程目录，根据课程门数及师资力量酌情打分，优的得2~3分，一般及以下的得0~1分。 |
| 知识产权 | 10 | 1.提供技术参数要求的相应课程并拥有完全自主知识产权，提供主讲人课程版权授权协议并能提供相关主讲人身份证明，每提供1份主讲人授权协议得0.5分，最高得5分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）；  2.平台教学资源库中所提供图书必须解决版权问题，每提供1份电子书作者授权协议、出版社授权协议或出版社授权单位的信息网络传播权转让协议得0.5分，最高得5分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 售后服务 | 2 | 1.根据投标人的售后服务优惠承诺、培训方案、项目维护计划（对用户故障的响应、处理）横向比较共计1分；  2.本地化服务承诺：本地服务供应商提供相关的证明材料，如非本地服务供应商需提供在中标公示后15个工作日内在本地设立售后服务机构的承诺，提供的得1分，不提供不得分。 |

**说明：**

**根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人如为小型或微型企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业制造的，其小型或微型企业部分的投标报价扣除 6%后参与评审。**

**根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业制造的，其小型或微型企业部分的投标报价扣除 6%后参与评审。**

**第五章 合同主要条款**

**采购合同（国产设备）**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）

采购编号：

确认书编号：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

采购代理机构：杭州求是招标代理有限公司

签约时间、地点： 2017年 月 日，杭州

甲、乙双方根据杭州求是招标代理有限公司关于 项目公开招标的结果，签署本合同。

**第一条：采购商品清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌、型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
| 1 |  | （详细技术指标见配置清单） |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币）： | | | | | | |

注：1.以上合同总价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。

**第二条：质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品，符合国家法律规定和技术规格、质量标准的出厂原装合格产品；进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。

2.乙方提供的货物在免费维护期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在免费维护期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**第三条：技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条：知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权

**第五条：交货时间、地点**

乙方应于2017年 月 日前将所供商品按时、安全运至甲方指定地点，并于一周内安装

调试完毕。

**第六条：售后服务**

设备自验收合格后起保修 年。维修响应时间： 小时以内，电话技术支持；若需上门维修，则 小时内到达现场并进行维修；保修期后，乙方继续为甲方服务，仅收取零配件成本费。保修内出现无法排除的故障，乙方需无条件为甲方更换同型号产品。

**第七条：调试与验收**

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6.如发现有重大的质量问题，供甲方均同意提请国家法定检测机构鉴定，如检测结果证明产品无质量问题，由甲方承担检测费用；如检测结果证明产品有质量问题，由乙方承担检测费用，同时乙方同意甲方无条件退货并支付给甲方货款总价10％的赔偿金。

**第八条：货款的支付**

1.质量保证金：合同签订后一周内，乙方向甲方缴纳合同金额5%的质量保证金，质量保证金在免费维护期内无质量问题和维护问题，免费维护期满后，于一周内退还（不计息）。

2.付款方式：货物送达指定地点并经采购人验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的100%。

**第九条：违约责任**

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金。

2.甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款千分之五的滞纳金。

3.如验收不能达到质量功能（性能）标准，合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）合同商品，视为乙方放弃该商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方总货款的20％作为违约赔偿金。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**第十条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条：争议解决**

本合同未尽事宜由三方协商解决，如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

**第十二条：合同生效**

1.合同经三方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同一式五份，乙方、采购代理机构各执壹份，甲方执叁份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（公章） | 乙方（供方）：（公章） |
| 甲方代表：  (签字） | 乙方代表：  （签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 签字日期： 年 月 日 | 签字日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方：杭州求是招标代理有限公司（公章） |
| 法定代表人或主要负责人：  （签字） |
| 鉴证日期： |

**第六章 投标文件格式**

**投标文件的编制应按照本项目：“第三章 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。**

**外层包装（封签）**

（投标人名称）

**投 标 文 件**

项目名称：中国美术学院教务处教育云平台

项目编号：QSZB-H-C17093MYZ

投标文件名称：报价文件/商务和技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

日期： 年 月 日

报价文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**报价文件**

项目名称：中国美术学院教务处教育云平台

项目编号：QSZB-H-C17093MYZ

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**开标一览表**

项目编号：QSZB-H-C17093MYZ

投标人名称：

|  |
| --- |
| **投标总价** |
| 金额大写： ，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  单位：人民币元 |

**说明:**

**1、投标总价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。**

**2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。**

**3、此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价： | | | | | | |

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人企业类型声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加中国美术学院教务处教育云平台采购活动（按投标形式选择填写）：

（1）□本公司为直接投标人提供本企业制造的货物。

（2）□本公司为代理商，提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**小微企业资格证明材料**

**（当地中小企业行政主管部门的确认意见等）**

**说明：**

1. **如投标人为代理商且提供的是小型、微型企业制造的货物的，除提供自身小微企业资格证明材料外还须提供所代理品牌制造商小微企业资格证明材料；**
2. **评标委员会审查此项只根据投标文件本身的内容，不再寻求其他的外部证据；**
3. **小微企业资格证明材料中认定情形为“中小企业”等无法界定投标人或其代理品牌制造商具体企业类型的均为无效证明材料。**

**监狱企业资格证明材料（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）**

**说明：监狱企业视同小型、微型企业。**

商务和技术文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**商务和技术文件**

项目名称：中国美术学院教务处教育云平台

项目编号：QSZB-H-C17093MYZ

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**商务文件**

**投 标 函**

致：杭州求是招标代理有限公司：

根据贵方为中国美术学院教务处教育云平台的招标公告（项目编号：QSZB-H-C17093MYZ ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交商务和技术文件正本一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90 个日历日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）:

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

致: 中国美术学院、杭州求是招标代理有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，身份证号： 。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：  复印件粘贴处 |

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**说明：投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人资格证明书；投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书。**

**法定代表人授权委托书**

致：中国美术学院、杭州求是招标代理有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工： （姓名），身份证号码： 以我方的名义参加中国美术学院教务处教育云平台项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**▲授权代表必须是本单位在职员工，附投标授权代表社保交纳证明，不提供投标文件将被视为无效。**

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证：  复印件粘贴处 |

**▲投标授权代表社保交纳证明**

**投标声明书**

致：杭州求是招标代理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的中国美术学院教务处教育云平台项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标方及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**商务偏离表**

项目名称：中国美术学院教务处教育云平台

项目编号：QSZB-H-C17093MYZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离**  **（提供说明）** |
| 免费维护期 |  |  |  |
| 交货时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件要求填写响应规格。**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人一般情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为中标方经历年数 |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件**（复印件加盖公章）**，自然人的身份证明**

**说明：**

**1、 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2、 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3、 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4、 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5、 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**最近一个年度的财务报告**（复印件加盖公章）**或开标前三个月内出具的银行资信证明**（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）

**说明：**

**1、 最近一个年度的财务报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）加盖公章；**

**2、 根据《财政部关于印发<小企业会计准则>的通知》（财会〔2011〕17号）的规定，小企业的财务报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，可以不含所有者权益变动表及其附注；**

**3、 成立一年内的公司可提交验资证明复印件加盖公章；**

**4、 银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。**

**最近一个月依法缴纳税收的证明材料**（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

**说明：**

**1、 最近一个月依法缴纳税收的证明材料指投标人参加政府采购活动前最近一个月内依法缴纳税收的凭据（完税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2、 依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；**

**3、 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**最近一个月依法缴社会保障资金的证明材料**（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

**说明：**

**1、 最近一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料指投标人参加政府采购活动前最近一个月内依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；**

**2、 依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；**

**3、 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：中国美术学院、杭州求是招标代理有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。若在本项目的采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购单位联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、投标人须提供上述业绩合同复印件；**

**2、所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人需要说明的其他文件和材料**

**说明:包括但不仅限于投标人有效期内的质量管理体系认证证书、高新技术企业证书、3A级信用等级证书、3A级重合同守信用或守合同重信用等证书、政府行政职能部门或行业主管部门授予的荣誉证书、投标产品资质证书、软件测试报告及信息系统安全等级保护备案证明。**

**技术文件**

**技术偏离表**

项目名称：中国美术学院教务处教育云平台

项目编号：QSZB-H-C17093MYZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离**  **（提供说明）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）；**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**项目实施方案（可根据评分细则编写格式自拟）**

**微课程目录（根据评分细则提供证明材料）**

**知识产权证明材料（根据评分细则提供）**

**售后服务方案（可根据评分细则编写格式自拟）**