**杭州求是招标代理有限公司关于**

**中国美术学院**

**网络中心表格自助生成系统**

**公开招标采购文件**

**项目编号：QSZB-H-C17123MYZ**

**项目名称：网络中心表格自助生成系统**

**采购单位：中国美术学院**

**代理机构：杭州求是招标代理有限公司**

**日 期：2017年9月30日**

**目录**

1. **公开招标采购公告**
2. **招标需求**
3. **投标人须知**
4. **评标办法及评分标准**
5. **合同主要条款**
6. **投标文件格式**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规规定，经浙江省财政厅[2017]44211号确认书批准，现就中国美术学院网络中心表格自助生成系统进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、**项目编号:**QSZB-H-C17123MYZ

二、**采购组织类型:**分散采购委托代理

**三、采购方式:**公开招标

**四、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 是否允许采购进口产品 | 数量 | 简要技术要求、用途 | 采购预算  （人民币） |
| 1 | 报表软件平台 | 否 | 1套 | 报表软件平台采用成熟报表软件平台包括报表设计模块、报表展现模块、报表的输出和打印模块、图表模块、数据统计分析模块、数据填报模块、报表管理平台、权限控制模块等。  具体详见第二章 招标需求 | 80万元 |
| 2 | 综合数据应用平台 | 否 | 1套 | 综合数据应用平台基于报表软件平台进行二次开发，包含教师发展档案、学生成长档案、综合数据分析，数据质量监测、师生数据填报服务、高基报表、高等教育质量监测数据采集等功能。  具体详见第二章 招标需求 |

**五**、**合格投标人的资格要求：**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

**投标人特定条件：**

本项目不接受联合体投标。

**六、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：**

1.日期：2017年9月30日至2017年10月24日止（双休日及法定节假日除外）

上午8:30-11:30、下午13:00-17:00。

2.地点：杭州求是招标代理有限公司（杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼H室）。

3.方式：现场领售或电子邮件报名。

4.售价：人民币500元整，售后不退。

**七、购买招标文件时应提供以下资料：**

1．报名表（通过电子邮件报名供应商提供word电子版）

报名表下载地址：求是招标网（<http://www.qszb.net>）；

2．有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）、自然人的身份证明；

3．办理报名人的有效身份证件及复印件。

**备注：**

供应商注册：非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或供应商注册事项。

**八、信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1.信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

2.查询渠道：“信用中国”（[www.cr](http://www.creditchina.gov.cn)[e](http://www.creditchina.gov.cn)[di](http://www.creditchina.gov.cn)[tc](http://www.creditchina.gov.cn)[hina](http://www.creditchina.gov.cn)[.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[w](http://www.ccgp.gov.cn)[ww.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）；

3.信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4.信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**九、投标保证金：**

投标保证金（人民币）：壹万陆仟元整。

投标人应于2017年10月24日下午17:00前在杭州求是招标代理有限公司交纳并到帐（双休日及法定节假日除外）。

（地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼H室财务室）。

交付方式：**转账、银行汇款等非现金方式。**

收款单位（户名）:杭州求是招标代理有限公司

开户银行：工行浙大支行

银行账号：1202024609900033043

财务联系方式：0571-87666113

**十、投标截止时间和地点**：

时间：2017年10月25日上午9:30前；

地点：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼求是招标会议室；

投标人应按规定将投标文件密封送达，逾期送达或未密封将予以拒收。

**十一、开标时间及地点**：

时间：2017年10月25日上午9:30；

地点：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼求是招标会议室。

**十二、业务咨询：**

采购人：中国美术学院

地址：杭州市南山路218号

联系人：吴老师

联系方式：0571-87164696

采购代理机构名称：杭州求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦16楼

业务联系人：孙伟健

联系方式：0571-87666115

报名联系人：於路莹

联系方式：0571-87666112

传真：0571-87666116

报名邮箱：[qszb010@126.com](mailto:qszb010@126.com)

采购代理机构质疑联系人：王庆庆

联系方式：0571-87666119

同级政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路37号

**十三、采购项目需要落实的政府采购政策：**

1.政府采购促进中小企业发展

2.政府采购支持监狱企业发展

**第二章 招标需求**

**一、技术要求**

**（一）项目概况**

**1.学校信息化建设现状**

学校自2013年启动了“数字化校园（一期）项目”建设，制定发布了学校数据标准规范，建成了统一身份认证、统一信息门户、统一数据中心三大基础平台，实现了统一身份认证、VPN、无线认证的无缝对接；学校现使用的业务信息系统主要有：站群管理系统、协同办公系统、教务管理系统、学工系统、档案系统、科研系统、人事系统、图书馆系统、一卡通系统等。在统一数据标准、统一数据中心的基础上，实现了师生基本信息等部分数据的集中交换、单个业务系统的数据采集和管理、唯一准入授权准出，以及业务信息系统单点登录。

学校现阶段的数字化校园建设主要解决了业务流程处理的信息化，业务数据采集的数字化,实现了基础数据的共享，各业务系统的数据已经在数据中心沉淀。但数据共享和利用能力较低、数据服务缺乏，甚至不同业务系统重复填报信息，增加了负担，使得终端用户缺少获得感。究其根源主要在于：数据中心缺乏有效的数据分析和数据的挖掘管理工具、缺乏数据清洗集成功能，难以实现高效的跨业务系统数据分析和展现，无法给教学和学生提供综合的数据服务，不同厂家开发的业务系统形成信息孤岛，出现烟囱现象，形成了数据共享和应用服务的瓶颈。

**2.项目总体建设目标**

本项目要求通过对学校业务信息系统数据的清洗和整合处理，建设高效稳定的数据分析仓库和便捷实用的数据服务体系，开展数据共享服务，为智慧校园建设提供数据支撑。即以综合数据应用平台建设为抓手，完善和优化各类信息标准，通过对学校现有业务信息系统数据监测、清洗、治理和整合，建设师生个人数据库和各类主题数据库，实现数据集中存储、高效交换、可视化管理；建设面向学校、部门、师生的三级数据服务体系，实现一站式数据服务门户、统一数据填报和一表通数据服务、高基报表及状态数据填报服务，为信息查询、统计分析、数据挖掘和决策支持提供高效的数据支撑和应用服务。

**3.项目总体建设原则**

系统采用B/S架构，基于所购报表平台为基础，进行二次开发，以集中部署的方式，支持Unix、Linux、Windows等操作系统，支持Oracle数据库。使用J2EE技术开发, 采用组件技术及在数据交换上对XML的支持。

系统必须遵循以下技术方面的原则：

**1.1先进性和成熟性**

系统设计采用超前思维，先进技术和系统工程方法，同时注意思维的合理性，技术的可行性，方法的正确性。不但能反映当今的先进技术和理念，而且具有发展潜力，能保证未来若干年内占主导地位。先进性与成熟性并重，并考虑到近年来的应用发展特点，把先进性放在重要位置。

**1.2平台化和开放性**

为整合资源和汇聚数据的需要，需要建设平台化的应用，具有开放性。既能满足已有应用系统的对接集成，又能提供标准开发的接口，快速接入其他应用。并建设应用的准入审核机制，让应用无缝对接。

**1.3可靠性和稳定性**

在考虑技术先进性和开放性的同时，还从系统结构，技术措施，系统管理等方面着手，确保系统运行的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

**1.4可扩展性及易升级性**

为适应应用不断拓展的需要，应用系统的软硬件环境具有良好的平滑可扩充性，支持轻应用可通过后台配置及插件自由组合的方式实现。系统具有高度的可管理性，使得管理员和运行维护人员的管理简便快捷，降低运行维护费用。系统用户必须坚持易维护的设计原则，确保结构清晰、界面友好、操作简单、维护方便。

**1.5技术规范和标准**

遵照已制订的相关信息标准、技术标准和数据管理标准，建立统一的技术规范和标准，建立统一的用户认证、统一的数据字典、统一的管理规范，并为第三方软件提供二次开发所需的接口规范，接口设计主要包括应用系统集成接口、数据交换接口等，实现与已有系统、计划建设系统的无缝对接。

**1.6安全性和保密性**

系统具有完备的用户权限管理功能，实现分层管理、多级协作的权限分配机制和工作流配置管理，禁止超越权限的操作，保护原始数据，保护系统免遭破坏，信息资源的充分共享，更要注意信息的保护和隔离，设置系统安全机制，数据存取的权限控制。应实现高可靠性的数据备份方式，无需人工干预的前提下实现数据不少于每日自动异机备份，系统瘫痪（如数据库瘫痪、硬盘故障等）恢复时间应小于1小时。

**1.7实用性和高性能**

采用的技术具有实用、成熟、稳定、安全的特点，以提高系统整体运行效率为重点，既便于用户使用，又便于系统管理。应用服务器及和数据库服务器要求安装在不同的物理服务器上分级部署，支持5000注册用户同时在线，单台服务器支持普通应用并发>1000用户，确保在大并发访问量下的稳定可靠，具备系统运行监控和数据备份的有效策略和机制。

**4.项目总体技术要求**

各系统均要求采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、Windows等高安全性操作系统。开发技术应采用目前业界主流的软件技术、组件技术、数据标准及相关技术规范，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。

**4.1基于B/S三层结构，开发网络应用系统**

要求在技术体系上选用J2EE技术，采用B/S三层结构进行应用系统的开发。

**4.2基于J2EE应用平台，分布式、高可靠性、先进的解决方案**

本项目要求基于成熟的J2EE应用平台，提供分布式、高可靠性、先进的解决方案。

**4.3基于高效的数据交换技术，集成业务应用数据**

要求基于目前业界主流的高效数据清洗交换技术，实现异构多源数据的集成，实现从关系型数据库、文件型数据、对象型数据或遗留的应用系统中清洗交换数据。要求支持数据双向交换。

**4.4系统集成**

本项目建设需要对学校现有业务管理信息系统进行系统数据集成，具体集成要求以学校实际业务需求为准。

**（二）系统建设内容**

综合数据应用平台以基于报表软件平台进行二次开发，包含数据质量监测、师生“一表通”系统、数据填报服务、综合数据分析分析、办学水平监测、高基报表、高等教育质量监测数据采集等功能。

数据质量监测，包括学生基本信息、教职工基础数据等，对教务系统、学工系统、人事系统中维护的源头数据是否准确，符合规范进行监测，形成统计报表，对部门、专业、班级、学生、教职工等基础数据在各业务系统的数据进行监测，保证各系统间的数据统一，预防各业务系统擅自维护基础数据。

师生“一表通”形成教师与学生在校期间的全生命周期的数据整合，对师生在各应用系统中的数据进行整合展现，包括人事、科研、教务、学工、场馆、一卡通、图书馆等系统，最终形成教师发展档案与学生成长档案，并对师生数据的综合分析,对师资情况、科研情况、教学情况、学生生源、在校人数、学生成绩、奖惩信息、体质锻炼、一卡通消费、阅读情况等全方位分析。

数据填报实现学校高基报表填报和状态数据采集等服务，提供各类师生数据填报服务。

校情分析实现教职工、学生、教学、科研、财务、资产、图书馆等各类数据分析与挖掘。

软件功能需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 功能及技术参数 |
| 1 | 报表软件平台 | 1套 | **一、产品环境支撑模块**  1.报表软件采用纯JAVA开发，报表工程支持所有可部署JDK的操作系统、有JDBC接口的数据库。  2.支持Windows、Linux、Solaris 、Aix、Unix、IRIX等各种常见的操作系统。  3.支持Oracle、SqlSever、Mysql、Access、Sybase、DB2、Postgre、Derby等主流的关系型数据库。  4.支持SAP连接数据库功能，不仅可以直接从SAP系统中取数，而且还可以将数据定时同步至其他数据库中。  5.支持Tomcat、Jboss、Weblogic、WeB/Sphere、Tongweb、resin等web应用服务器。  6.报表采用标准纯html方式展现，支持IE、chrome、firefox等多种浏览器。  **二、报表设计模块**  1.采用类excel的报表设计方式，自然支持无限扩展的行列，多sheet报表，完全兼容Excel公式，当添加删除行列时，引用单元格的公式计算也可以自动变化。  2.支持无失真的导入导出excel，不会发生公式兼容问题和多sheet兼容问题。  3.支持打开多Sheet的excel文件直接设计报表，可直接导入Excel公式。  4.支持多报表运行环境，能在多个报表应用环境中直接切换。  5.支持通过远程报表开发环境，实现多人协同做报表，并支持报表锁定与解锁。  6.支持使用悬浮元素设计报表，支持悬浮模式显示文本类型、公式类型、图片类型、图表类型。  7.支持聚合报表设计模式，各聚合块如表格、图表模块之间相互独立。  8.支持拖拽操作，并可以不需要手写任何公式，只用鼠标拖拽即可实现数据的分组统计等设计。  9.支持零编码实现工具栏，设计好的报表可以直接在浏览器中打开，无须任何编码即可利用内置的工具栏进行各种翻页，打印，输出等操作。  **三、报表展现模块**  1.支持数据可以来自于多个不同的数据源，多个不同物理数据库，或不同类型的数据源。  2.支持来自不同数据源的数据通过关联数据集实现，包括合并和依条件选择两种类型。  3.支持内置数据集、可定义组成结构层级关系的树数据集、存储过程数据集、文件数据集和最基本的SQL数据集。  4.支持动态数据扩展，动态返回数据记录，支持全界面数据扩展方式的无输入操作，进行分组、列表、汇总的数据拓展展示，同时也支持书写表达式。  5.支持行列对称。数据的扩展，并非像传统的分组报表只能纵向的扩展，而是天然支持行列对称，不需要写一行代码，设计横向报表。  6.支持报表的背景不再是单一的浏览器背景，可以改变颜色，纹理，图片，团，渐变色等多样化背景显示。  7.支持报表的行分栏和列分栏。  8.支持报表页眉页脚的设置，且支持页眉页脚使用图片。  9.当报表进行分页预览时，支持重复标题行或重复标题列；当数据量比较大，如果不分页时，则支持报表分页冻结和填报冻结。  10.支持当数据量非常大的时候可使用行式引擎提升速度。  11.支持对单元格的形态进行设置，其中有数据字典，公式形态，条形码，金额线等形态。  12.支持在条件属性中根据满足条件高亮显示，可改变的属性有行高，列宽，空间是否可用，超级链接，形态，边框，前景，背景，字体，新值，分页，缩进等。  13.支持根据单元格内容确定是否自动调整列宽，行高，可以进行是否预览单元格内容，是否打印/导出单元格内容，背景，用图片，XML显示内容等设置，也可以实现单元格提示，显示二进制内容，下载后的文件名等功能。  14.支持web属性的设置，即浏览器背景、引用本地JS、引用服务器JS、标题、报表缓存有效时间、打印机等功能的设置。  15.支持多种的一维条码以及二维图形码，如QRCode等常用码。  **四、报表的输出和打印模块**  1.支持excel原样导出，即使报表模版是分页的导出时也不会分页，会连续导出，有重复标题的，标题也只显示一次。  2.支持excel分页导出，如果报表模版是分页的，导出时会按照分页的结果形式导出，重复的标题等也会重复。  3.支持excel的分页分Sheet导出，即能实现报表结果的每一页为一个Sheet保存在Excel文件中。  4.支持讲报表导出为图片、pdf、word、csv、svg、txt和内置数据集等格式的文件。  5.支持对导出的报表进行重命名。  6.支持预览报表时在URL后面增加导出格式直接导出。  7.支持不预览报表直接导出、打印结果。  8.支持根据不同条件生成的多张报表批量导出、打印。  9.支持自定义导出，即根据需要自定义导出、打印多个报表。  10.支持falsh打印、pdf打印和applet打印方式。  11.支持将一个多sheet报表中每个不同的报表设置不同的页面大小进行打印，也支持页面的自动识别打印。  12.支持通过设置打印机的偏移尺寸，使其能够达到正常的打印效果。  13.支持静默打印，即用默认的打印机打印出所有页并且不弹出对话框进行设置。  **五、图表模块**  1.图表采用html5技术开发，以更好支持以IOS系统为操作系统的iPad、iPhone，图表必须自主研发，不允许采用集成开源的报表组件的方式。  2.提供柱形图、折线图、条形图、面积图、散点图、雷达图、气泡图、地图、组合图、甘特图、全距图、股价图和仪表盘等多种二维、三维统计图表。  3.支持柱形图、折线图、面积图、组合图下方有跟坐标轴对应的数据表。  4.提供不同类型的折线图，包括堆积折线图，百分比堆积折线图，数据标记折线图，堆积数据标记折线图，百分比堆积数据标记折线图。  5.提供不同类型的面积图，包括堆积面积图，百分比堆积面积图，三维面积图，三维堆积面积图，三维百分比堆积面积图。  6.提供不同类型的饼图，包括分离饼图，复合饼图，复合条饼图，三维饼图，三维分离饼图，可以实现高亮交互，弹出扇面。  7.提供数据标记散点图，数据标记折线散点图和折线散点图。  8.提供世界地图、国家地图、省份地图，满足以地市为基础统计、展示数据的要求。  9.支持集成百度、google地图，并可以灵活绑定、展示数据。  10.支持自定义地图图片，可以选用内置地图，也可以自己上传地图图片，通过自定义绑定数据的方式，实现数据地图的设置和展现。  11.支持用相同颜色的深浅来表示数据值高低的热力地图。  12.提供多样的坐标轴功能设置，如文本坐标轴、时间坐标轴的坐标轴样式，以及0刻度自动对齐，竖排显示，旋转，显示箭头，值范围以及单位等设置。  13.支持自定义设置图表的布局和风格，包含有图表区，绘图区，标题区，图例区，可以在这几个区域里面进行操作，其中这几个区域均可设置线型，颜色，背景，是否圆角边框显示，绘图区还间隔背景和网格线背景。  14.支持使用单元格中的数据或数据集红的数据作为图表数据源。  15.支持设置每一个图表系列的属性。  16.支持在线切换图表样式，仅需要在设计中设计一个图表，选择多种展示类型即可。  17.支持图表联动，即可通过点击图表系列改变同一报表中的其它图表元素，达到图表数据联动分析的效果。  18.支持通过缩放分类轴，对整个图表的局部进行缩放。  19.支持图表的多层超级连接设置，包括悬浮窗图表，联动单元格，联动悬浮元素等。  20.支持灵活的交互属性，实现数据点提示，高亮，坐标轴提示，坐标轴缩放以及图标自动刷新等功能。  **六、数据统计分析模块**  1.支持动态隔间预算，对报表扩展后的数据，可以进行定位，从而设计同期比，占比，累计，排名等传统的工具无法实现的报表。  2.支持公式和条件分组，即对数据记录，并不是简单地按照值进行分组，而是根据一定的公式逻辑的计算结果进行分组。  3.支持组织递归树，即针对ID，PREID形式的数据，可以自动进行组织递归树分层，无需多层过滤条件，同时也提升此类报表的执行性能。  4.支持报表的多层钻取，钻取的目标是网络报表，网页链接，邮件，JavaScript，动态参数，流程管理，悬浮元素，联动单元格，联动悬浮元素等。  5.支持在一个链接上定义多个不同的链接指向，用户点击链接会提供下拉选择。  6.支持多样化的控件类型，包括文本框，密码，下拉框，下拉树，复选框，复选框组，单选按钮组，文件，下拉复选框，日期，时间，文本域，网页框，列表，按钮，数字，视图树等。  7.支持对控件的各种属性进行设置，实现一些特定的规则限制，包括控件是否可用，是否可见，控件名，是否允许为空，错误提示，水印。  8.可以根据需要确定查询前是否显示报表，是否显示参数界面，实现参数面板背景，参数显示位置的设置，同时参数显示位置有三种方式，包括靠左，靠右，居中。  9.支持报表参数、数据集参数和全局参数三种参数类型。  **七、数据填报模块**  1.支持web填报表，一张填报表中的数据可以被录入多个不同的数据表、数据库。  2.支持插入提交，更新提交，删除提交，智能提交等多种提交方式。可设定当单元格未被编辑时则不参与提交。此外还可以利用JS事件进行更加灵活的提交控制。  3.支持跨sheet获取报表中任意单元格的值进行运算，并支持填报时的自动计算。  4.提供多种单元格的编辑风格，支持文本，数字，下拉框，日历，复选框，单选框组，复选框组，下拉树，视图树，文件，网页框等多种风格。  5.支持多文件上传。  6.支持批量修改单元格与字段的关系，且支持智能添加单元格。  7.无论何种类型的填报表格（不仅包括列表式报表，还包括布局任意复杂的报表），均支持添加（删除）行列。  8.支持用户自定义填报成功/失败时的页面转向。  9.支持在填报属性中对填报快捷键的设置。  10.支持零编码填报表发布，仅需在普通的报表访问地址后添加&op=write，无需任何编码即可发布为填报表。  11.支持将一组相关的报表以多sheet的形式组织到一起进行填报，在web页面上也可以通过sheet按钮进行切换，统一进行提交。  12.支持数据多级上报，即填报时需要上级部门审批对其填写的数据进行处理和验证审批，支持自定义工作流。  **八、移动展示模块**  1.支持iPhone、iPad和Android系统的移动终端。  2.移动端支持分页预览、填报预览、数据分析三种报表查看模式。  3.  4.移动端支持图表动态展示的效果、数据点提示、图例、图表联动、地图钻取、图表多个交互（可以链接到多个页面）的菜单、图表分类轴缩放和坐标轴提示等功能。  5.移动端支持报表的自适应展示，支持放大和缩小浏览。  6.移动端支持数据填报表、参数查询页面。  7.移动端支持图表的手势化操作。  **九、B/S设计报表模块**  1.支持在B/S端简单拖拽目标数据及相关维度，从而得到从不同维度分析的结果。  2.支持在B/S端调整、设计报表的样式，且能进行报表的自由切换。  3.支持在页面上直接进行排序、自定义分组、数据筛选等二次分析。  4.支持增强的图表分析功能，即无需任何额外设置，轻松一点即可自动创建图表分析模块。  **十、报表管理平台**  1.提供报表管理平台，可以通过该平台有效管理报表，支持用户、机构和模板的权限管理功能。  2.支持邮件服务器设置，即通过配置邮件服务器可以给客户发送报表内容。  3.提供系统在线人数统计、报表访问次数和方式的数据监控功能。  4.支持用户对平台进行自定义设置，可以设置登录界面、平台标题、平台主页、平台横幅和背景等。  5.提供报表收藏夹功能，支持将经常使用的报表放在收藏夹中。  **十一、权限控制模块**  1.权限认证方式，支持多种身份认证，基于平台内部用户密码认证、LDAP认证、HTTP认证等。  2.权限粗粒度控制（模板访问控制），基于角色、职务、用户等多种方式进行访问控制。  3.多级授权，支持部门管理员对本部门用户进行二次授权。  4.权限细粒度控制(模板内容控制)，对单元格内容数据、控件、隐藏行列、工具栏、sheet、表单等，不同的角色用户登录系统，看到的、操作的报表内容不一样。  **十二、集成部署和二次开发模块**  1.支持将报表作为一个独立的应用或者讲报表集成到自己的项目中进行部署。  2.支持直接进行iframe页面集成，iframe框架大小能够根据报表页面的内容自动调整高度或宽度。  3.支持使用网页脚本、API接口等对报表工具进行深入的开发与控制，以满足其个性化的需求  4.支持在分页预览，填报预览，数据分析时进行web页面事件的编辑，其中web页面事件包括加载起始，加载结束，pdf导出前后，excel导出前后，word导出前后，图片导出前后，pdf打印前后，flash打印前后，applet打印前后等。  5.支持根据事件响应时间的不同，把控件的事件分为八种情况：编辑前、编辑后、编辑结束、点击、初始化后、状态改变、值改变及回调。 |
| 2 | 综合数据应用平台 | 1套 | **综合数据应用平台要求基于所采购的报表软件平台二次开发，并整合在同一平台实现。**  **一、数据质量监测**  1、数据质量分析：对学校数据中心各类数据子类进行数据质量分析。  主要根据以下几个方面进行分析：  完整性：完整性用于度量哪些数据丢失了或者哪些数据不可用。  规范性：规范性用于度量哪些数据未按统一格式存储。  一致性：一致性用于度量哪些数据的值在信息含义上是冲突的。  准确性：准确性用于度量哪些数据和信息是不正确的，或者数据是超期的。  唯一性：唯一性用于度量哪些数据是重复数据或者数据的哪些属性是重复的。  关联性：关联性用于度量哪些关联的数据缺失或者未建立索引。  2、数据质量预警：根据数据质量分析对各业务系统或业务管理员进行邮件预警，提醒数据质量问题，对源头数据及时变更。  业务系统共享数据监测：监测师生数据在各业务系统中是否统一，监测数据交换平台的交换稳定性，保证各业务系统的数据统一，如发现数据不统一，及时邮件提示管理员。  **二、综合数据分析、挖掘**  综合数据分析、挖掘要求根据用户的不同角色和权限在数据分析门户上以表格、图形的形式查询统计和分析如下信息，展示数据范围包括学校现有数据中心数据、业务系统数据、机器数据等。具体字段内容和统计分析方式需要根据学校业务部门实际业务需求进行细化。  1、基础数据分析：  教职工基本信息（性别、年龄、工龄、学历学位、政治面貌、民族、职称职位、编制等）、各类人才项目、教职工奖惩、年度考核、教学业绩、参加竞赛、科研业绩、相关职称职级身份变动信息、进修学习（访学）、师资培训、岗位聘任信息、各级学术组织任职信息、离退休人员信息、聘任外籍专家人数、运动场馆预约活动信息、教师个人工资酬金,一卡通消费等相关信息分析。  学生信息：招生录取信息，学籍注册信息、在校人数、休退学人数，就业信息，住宿情况，助学贷款、补助发放信息，学籍信息、学籍异动情况，学习成绩信息，参加竞赛、奖惩信息、奖学金信息，学生满意度，学生科研成果（学位论文、学术论文、专利、课竞赛获奖等）、学生体质锻炼信息、学生一卡通消费信息、图书借阅、学生缴费、欠费信息、成绩信息等相关信息分析。  2、多维数据展示和分析：  为学校进行跨业务系统、多维度的综合数据分析创造了条件。本次项目要求完成与教师、学生、教学、科研、招生、迎新、离校、资产、一卡通、图书、后勤等数据相关的综合分析功能，具体需求以学校实际需求为准。  教师（分职称、学历）给学生上课课时量统计；  引进人才（教师）授课、科研等贡献绩效分析；  不同院系、不同职称、学历教师的科研项目统计分析；  教师来源（籍贯、毕业院校、专业等）统计分析；  教师教学业绩分析；  教师科研业绩分析；  学生个人消费与班级、院系和全校平均数的对比；  学生表现（获奖与受处分）与成绩的关联分析；  学生消费水平与生源地的关联分析；  学生获得奖助学贷的情况与成绩的关联分析；  学生图书借阅情况与成绩的关联分析；  一卡通学生行为分析预警；  贫困生预警；  食堂就餐峰值分析；  招生数据分析；  就业数据分析；  财务数据分析（含学费收缴、项目支出、预算执行情况等分析）；  学校房产、资产配备情况分析；  其他校情信息：  （1）办学基础条件查询  学校占地面积：统计学校占地面积的总数，并按照使用类型和建筑用途进行各种占地面积的细分，可按照使用类型划分学校各个校区占地面积，如教学区占地面积、生活区占地面积等，并通过图形的方式展示。  1）学校建筑面积：统计学校各种建筑的总建筑面积，并按照教学用房、生活用房、行政办公用房三个类别统计各类别建筑的具体建筑面积。  2）建筑楼宇：统计学校的所有建筑楼宇的数量和用途。  3）教学用房：统计学校教学用房的建筑面积，并按照教室、实验室、会馆等类别分类统计各种教学用房的具体建筑面积。  4）生活用房：统计学校各种生活用房的建筑面积，并按照住宅、宿舍、生活及福利用房、食堂等类别分类统计各类生活用房的具体建筑面积。  5）办公用房：可以统计学校各种行政办公用房的建筑面积，并按照全校办公房和院系办公房分类统计。  6）教室：统计全校教室的数量，并按照教室的用途分类统计各种教室的具体数量。  7）多功能教室：多功能教室是指多媒体教室、语音教室、计算机教室。该统计需要统计出学校多媒体教室、语音教室、计算机教室的教室数量和设备数量，并通过折合在校生数求得每百人拥有的多媒体教室座位数、语音教室座位数、计算机台数。  8）实验室：统计学校实验室的总数，并按照基础实验室和专业实验室分类统计两种实验室的具体数量。  9）校园网：全校的校园网建设状况。  10）宿舍：统计学校宿舍的建筑面积，并按照学校产权和非学校产权分类统计两种宿舍的具体建筑面积，通过学生宿舍的总建筑面积除以全日制在校生数，得出生均宿舍面积。  11）体育场所：统计体育场所的总数。  12）图书馆、图书统计信息：统计图书馆面积、藏书量和藏书类别。  13）教学仪器统计信息：统计学校的仪器总价值，仪器数量。  （2）学校占地面积查询  统计学校占地面积的总数，并按照使用类型和建筑用途进行各种占地面积的细分，可按照使用类型划分学校各个校区占地面积，如教学区占地面积、生活区占地面积等，并通过图形的方式展示。  （3）师资队伍统计查询  通过此功能，可以查询学校师资队伍的统计信息。主要包括师资队伍的职称级别构成、民族构成、性别比例、政治面貌构成；以及师资队伍的学历结构、学位结构、学缘结构、职称在不同年龄段的分布；不同类型师资队伍如专业带头人、骨干教师、学术梯队、青年教师等的情况。并可根据要求实现多条件综合查询功能。  1）职称级别：统计学校各种职称级别和各种类别教职工的人数；表格横向分类为职称，纵向分类为教职工类别。  2）职称、年龄段分布：统计全校各种职称级别的教职工年龄段信息。  3）民族构成：统计学校各种类别教职工的民族成分，横向分类为教职工类别，纵向为民族成分。  4）性别比例：统计学校各种类别的教职工性别比例，横向分类为教职工类别，纵向分类为性别。  5）政治面貌：统计学校各种类别的教职工政治面貌比例，横向分类为教职工类别，纵向分类为政治面貌。  6）学历结构：统计学校教职工的学历结构。横向分类为教职工类别，纵向为学历。  7）学位结构：统计学校教职工的学位结构。横向分类为教职工类别，纵向为学位。  8）学缘结构：统计全校教职工来源信息，按照校内毕业留校和校外毕业留校分类统计这两种教职工的数量和所占比例。  9）专业带头人按照类别统计：统计学校各级别学科带头人的数量。  10）骨干教师按照类别统计：统计学校各级别骨干教师的数量。  11）学术梯队按照类别统计：统计学校各级别学术梯队教师的数量。  12）青年教师学历、职称结构：统计35 岁以下青年教师的学位和职称。横向分类为学历，纵向分类为职称。  13）符合任课教师资格的任课教师百分比：统计全校任课教师中，符合资格的教师占任课教师的比例。符合资格的任课教师是指：主讲教师具有讲师及以上职务或具有硕士及以上学位，通过岗前培训并取得合格证的教师。  14）外聘教师、兼职教师信息等；  15)历年引进的教职工信息统计：可以分别按照职称/学历/学位等进行统计。  （4）学生情况统计查询  通过此功能，可以查询学校学生的统计信息。并可根据要求实现多条件综合查询功能。  1）学生总数：统计学校各种学生的实际总数，并按照性别和院系、专业等分类统计。  2）学生折合数：统计学校各种层次的学生的数量，按照上级规定的相关规则，计算出学校折合在校生和全日制在校生的数量。  3）民族分布：统计学校学生的民族分布。  4）政治面貌：统计学校学生的政治面貌。  5）生源分布：可按照学校招生时学生的生源地，统计出各省、自治区、直辖市的学生在各个学校的分布情况，提供全校的整体统计图标和各个学校的横向统计图表。  6）高考成绩：按照学校招生时学生的高考成绩的等级，统计出各省、各个学校招收的学生的高考成绩情况。  7）奖学金和助学贷款学生分布：统计全校各个学校每学年学生获得奖学金金额总数，获奖人数的横向统计。  8）就业率：统计分析出全校总的就业人数，就业率，就业地域，就业单位性质的饼状图，并提供各个学校的横向统计图。  （5）教学科研成果查询  1）科研机构：列表显示全校科研机构基本信息。  2）科研项目：列表显示全校各个院系和科研机构承担的科研项目信息。  3）科研经费：统计显示全校当年的科研经费总数，各个院系和科研机构申请的科研经费及负责人。  4）获奖成果：列表显示当年获奖成果的基本信息。  5）学术论文：统计学校各个单位和科研机构当年发布的论文数量。  6）学术交流：列表显示全校当年参加的学术交流会议基本信息。  7）学术论坛：列表显示当年举办的学术论坛信息。  （6）专业建设情况查询  1）专业设置：列表显示全校专业信息，并按照各照专业的所属院系进行归类统计。  2）成人专业设置：列表显示全校成人教育专业信息，并按各照专业的所属学科门类进行归类统计。  3）重点课程、精品课程（各级）统计查询；  4）重点专业：按照重点专业（国家级、省级、市级等分类）统计学校重点专业信息。  5）实验室设置：按照各个院系为单位，统计各院系下设定的实验室数量和名称，实训管理中心管辖的各类实验室统计汇总。  （7）信息化应用查询  1）学校WEB应用  学校网站访问量、信息门户访问量、办事大厅业务量  2）运维平台  平台总维护量、平均工单数、工单分布情况  3）自助服务终端机  4）微服务  5）网络安全情况  6）移动数据报告  7）规章制度查询  提供对学校规章制度查询的功能。可以通过发布年度、关键字查询学校规章制度，也可以顺序浏览。  8）校史查询  提供对学校每年度大事记查询的功能。可以通过年度、关键字查询学校大事记，也可以顺序浏览。  3、综合数据分析、挖掘功能访问权限控制  实现师生数字档案的所有信息查询展示，可按数据管理范围、用户角色，横向、纵向多维度进行访问权限控制，访问控制权限可精细到字段。每个角色用户页面均展现不同数据，个性化页面 、显示模块、字段、排版可后台自行配置，可随时增减显示信息。学校暂定用户角色以及访问权限如下：（以实际需求调研为主）包括、学校领导、部门负责人、系部书记、系部主任、办公室主任、教学秘书、辅导员、班主任、专业负责人、实训室负责人、普通教师、学生等，每类人员角色登录本系统后都可查看和管理所授权的数据。显示页面设计符合使用习惯，需按校方要求设计操作界面。  **三、师生数据填报服务**  通过建立师生统一填报系统，自动从数据中心及综合数据应用平台抽取个人相关数据，配置各类填报表格内容，实现个人数据一次填写反复应用。如各类考核、职称晋升等。梳理常用业务管理申请项目，配置相应的业务处理流程和表单，自动从数据中心抽取相关数据，实现师生业务在线填报与处理服务。 需要且不局限于以下相关业务：  学生相关业务：  个人奖励登记表  优秀团干部登记表  优秀团员登记表  优秀毕业生登记表  学生奖学金登记表  学生综合素质评议表  优秀学生干部登记表  浙江省普通高等学校优秀毕业生登记表  教师相关业务：  专业技术职务聘任、评定申报表  干部任免审批表  专业技术职务任命或聘任审批表  年终教学工作量填报  年终科研工作量填报  **四、移动数据报告**  系统平台要求能在PC端、移动端（手机、平板、微信）等多终端展示。  能按时间段在毕业季、学期末、年底等按要求形成一份数据报告并在PC端和移动端上展示。  个人学习报告：展现当前学生个人大学期间的整体学习情况，包括获得的学时学分、个人绩点、成绩分布等信息。  个人消费报告：展现个人近期的消费明细清单信息，包括消费地点、消费时间、消费金额等；同时也展示个人近期消费整体趋势情况，包括上周消费、大学期间总消费、消费分类等信息。  学生成绩报告：每学期统计一次，包括各院系优秀学生分布情况、各院系平均绩点排名、挂科TOP10课程列表等信息。  学生消费报告：包括男女生消费情况、不同年级消费情况、各食堂消费情况等信息。  学期报告：针对在校学生当前学期的行为数据，以生动活泼的图形化方式，提供个性化的学期报告。  毕业报告：基于毕业生在校期间的各类数据（消费、借阅、成绩等），形成毕业生在校期间的行为数据报告  其他……  **五、高基报表和高校教学状态数据填报**  为高基报表和高校教学状态数据报表等常用数据报表的填报提供数据支持，从共享数据中心获取相应数据，为学校各部门填报工作减轻负担。实施时根据学校需求细化。  如本系统支持的高基报表，需覆盖了大部分常用的报表内容，主要包括高基112学校（机构）基本情况、高基312普通本科分专业学生数、高基411教职工情况等，以便管理人员向上级主管部门提供所需要的高基报表，具体需求以学校实际调研结果为准。  具体支持的高基报表清单见下表：   |  |  | | --- | --- | | 高基报表编号 | 高基报表名称 | | G111 | 高等教育学校（机构）统计报表 | | G112 | 学校（机构）基本情况 | | G311 | 普通专科分专业学生数 | | G312 | 普通本科分专业学生数 | | G313 | 成人专科分专业学生数 | | G314 | 成人本科分专业学生数 | | G315 | 网络专科分专业学生数 | | G316 | 网络本科分专业学生数 | | G317 | 硕士研究生分专业（领域）学生数 | | G318 | 博士研究生分专业（领域）学生数 | | G321 | 在校生分年龄情况 | | G322 | 招生、在校生来源情况 | | G331 | 学生变动情况 | | G332 | 学生休退学的主要原因 | | G341 | 在校生中其他情况 | | G351 | 在职人员攻读硕士学位分专业（领域）学生数 | | G361 | 其他学生情况 | | G371 | 外国留学生情况 | | G411 | 教职工情况 | | G421 | 专任教师、聘请校外教师岗位分类情况 | | G422 | 专任教师、聘请校外教师学历（位）情况 | | G423 | 专任教师年龄情况 | | G424 | 分学科专任教师数 | | G431 | 专任教师变动情况 | | G441 | 专任教师接受培训情况 | | G451 | 研究生指导教师情况 | | G461 | 教职工中其他情况 | | G511 | 校舍情况 | | G521 | 资产情况 | | G522 | 信息化建设情况 | | G921 | 民办高校、独立学院校舍权属情况 | | G922 | 民办高校、独立学院校园占地权属情况 | | G931 | 专职辅导员分年龄、专业技术职务、学历情况 | | G932 | 心理咨询工作人员情况 |   高校教学状态数据填报清单见下表：   |  |  | | --- | --- | | 报表编号 | 报表名称 | | 表1-1 | 学校概况 | | 表1-2 | 校区及地址 | | 表1-3 | 学校相关党政单位 | | 表1-4 | 学校教学科研单位 | | 表1-5-1 | 专业基本情况 | | 表1-5-2 | 专业大类情况表 | | 表1-6-1 | 教职工基本信息 | | 表1-6-2 | 外聘教师基本信息 | | 表1-6-3 | 附属医院师资情况 | | 表1-7 | 本科生基本情况 | | 表1-8-1 | 本科实验场所 | | 表1-8-2 | 科研基地 | | 表1-9 | 办学指导思想 | | 表1-10 | 校友会与社会合作 | | 表2-1 | 占地与建筑面积 | | 表2-2 | 教学行政用房面积 | | 表2-3-1 | 图书馆 | | 表2-3-2 | 图书当年新增情况 | | 表2-4 | 校外实习、实训基地 | | 表2-5 | 校园网 | | 表2-6 | 固定资产 | | 表2-7 | 本科实验设备情况 | | 表2-8 | 实验教学示范中心 | | 表2-9-1 | 教育经费概况 | | 表2-9-2 | 教育经费收支情况 | | 表2-10 | 学生生活、运动条件 | | 表3-1 | 校领导基本信息 | | 表3-2 | 相关管理人员基本信息 | | 表3-3-1 | 高层次人才 | | 表3-3-2 | 高层次教学、研究团队 | | 表3-4-1 | 教师教学发展机构 | | 表3-4-2 | 教师培训进修、交流情况 | | 表3-5-1 | 教师主持科研项目情况 | | 表3-5-2 | 教师获得科研奖励情况 | | 表3-5-3 | 教师发表的论文情况 | | 表3-5-4 | 教师出版专著情况 | | 表3-5-5 | 教师专利（著作权）授权情况 | | 表3-5-6 | 教师主编本专业教材情况 | | 表4-1-1 | 学科建设 | | 表4-1-2 | 博士后流动站 | | 表4-1-3 | 博士点、硕士点 | | 表4-1-4 | 重点学科 | | 表4-2 | 专业培养计划表 | | 表5-1-1 | 开课情况 | | 表5-1-2 | 专业课教学实施情况 | | 表5-1-3 | 专业核心课程情况 | | 表5-1-4 | 分专业（大类）专业实验课情况 | | 表5-2-1 | 分专业毕业综合训练情况 | | 表5-2-2 | 分专业教师指导学生毕业综合训练情况 | | 表5-2-3 | 医学专业学生毕业综合训练情况 | | 表5-3-1 | 人才培养模式创新实验项目 | | 表5-3-2 | 本科教学信息化 | | 表5-4-1 | 创新创业教育情况 | | 表5-4-2 | 高校实践育人创新创业基地 | | 表5-5 | 课外活动、讲座 | | 表6-1 | 学生数量基本情况 | | 表6-2-1 | 本科生转专业情况 | | 表6-2-2 | 本科生辅修、双学位情况 | | 表6-3-1 | 近一届本科生招生类别情况 | | 表6-3-2 | 本科生（境外）情况 | | 表6-3-3 | 近一级本科生录取标准及人数 | | 表6-3-4 | 近一级各专业（大类）招生报到情况 | | 表6-4 | 本科生奖贷补 | | 表6-5-1 | 应届本科毕业生就业情况 | | 表6-5-2 | 应届本科毕业生分专业毕业就业情况 | | 表6-6 | 本科生学习成效 | | 表6-6-1 | 学生参加大学生创新创业训练计划情况 | | 表6-6-2 | 学生参与教师科研项目情况 | | 表6-6-3 | 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况 | | 表6-6-4 | 学生获专业比赛奖励情况 | | 表6-6-5 | 学生发表学术论文情况 | | 表6-6-6 | 学生创作、表演的代表性作品 | | 表6-6-7 | 学生专利 | | 表6-7 | 本科生交流情况 | | 表6-8 | 学生社团 | | 表7-1 | 教学管理人员成果 | | 表7-2 | 教学质量评估统计表 | | 表7-3-1 | 教育教学研究与改革项目 | | 表7-3-2 | 教学成果奖 | | 表7-3-3 | 省级及以上本科教学工程项目情况 | | 表7-4 | 本科教学质量年度报告 |   注：  1、高基报表和状态数据共用的数据，需要制定统一的维护界面，在业务系统没有数据支持的情况下，需要制定相应的原始数据填报功能。  2、需要根据教育部每年的实际情况，做相应的报表改动或增减报表功能。  3、对填报的报表可以进行时点备份修改，并能根据真实的数据做差异比较。  **六、数据集成整合平台**  综合数据应用平台需要在学校数据中心的基础上，建设面向全校的大数据分析数据仓库，对综合数据应用提供数据支撑，按国家、教育部、学校三类，为应用系统提供代码表参照标准,数据采集内容包括人事、后勤、学工、教务、财务、体育等校内业务管理系统内数据。  **1.数据集成平台**  数据集成接口：为不同类型的数据源提供接口，包括：  （1）支持主流RDBMS如：Oracle、DB2、Sybase、SQL Server、InfoMix的数据集成；  （2）支持非主流RDBMS如：Mysql、Derby、HypersonicSQL、PostgreSQL的数据集成；  （3）支持ODBC数据源如：Foxpro、Access、Excel等的数据集成接口；  （4）支持消息类型数据源如：JMS Queue、JMS Topic的数据集成；  （5）支持如格式化的txt及XML的文件数据集成；  （6）支持WebService的数据集成；  （7）支持其他特殊类型数据格式如：LOB字段（BLOB、CLOB）的数据集成。  数据集成KM模块：提供数据集成KM库，包括了各种数据集成需求开发包共计100多项。拓扑管理工具：对数据源和调度代理进行管理，支持RDBMS、文本、消息、WebService 等各种数据源接口。  集成设计工具：对数据集成项目提供图形化界面进行设计和开发。  集成查看工具：查看数据集成项目的运行情况，可以对集成过程进行调试。  集成调度工具：对各个数据集成同步任务进行调度控制，以此完成定制化的数据集成过程。  **2.数据集成监控平台**  运行状态监视：监视当前运行项目的执行过程，掌握集成的运行结果情况，对项目的启动时间、停止时间、启动人等进行控制。  开发信息展示：提供项目相关信息，便于了解项目的内容和相关情况，包括项目信息、相关模块信息、模块关联信息、集成数据量信息的展示。  数据检查：对集成结果数据进行数据检查，检查内容包括目标结果记录数，非空记录数，数据完整性、准确性等。  异常处理：能及时发现各种运行故障，提供异常信息的查看，并对异常数据量进行统计。  任务控制：通过Web页面实现对集成任务的启停控制。  警告通知：提供项目异常信息及集成环境的警告机制，可通过邮件及时报警。 |

**（三）项目实施与保障要求**

实施保障要求

（1）投标方必须在投标文件中阐明项目实施计划，确定每个实施阶段的具体时间表及工作目标；提供项目组成员名单、职务、学历、经历，投标方在投标书中承诺的项目实施人员，必须直接到现场参与项目的实施。

（2）在合同生效以后，对采购人认为其能力与本项目所要求的能力不相称而提出更换的项目负责人或者技术员，中标方必须予以更换；若中标方更换项目主要负责人或主要技术骨干必须书面报采购人同意后方可进行。

**（四）对投标人的基本要求**

（1）项目启动后，中标方就应允许采购人以及相关的工作人员参与项目开发及系统整合本身必须的需求分析、初步设计、单元测试等相关工作。

（2）中标方应负责在项目完成时将系统的全部有关技术文件（至少包括需求说明书、数据库结构、系统详细部署文档、后期应用系统相关接口等）、资料及测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给采购人，并提供电子文档。

（3）中标方应明确承诺在项目完成时对采购人技术人员进行运维、二次开发等涉及项目后续发展有关技术培训、支持的具体实施办法或目标，并提供公司签章的承诺书。

（4）中标方对整个项目应具有完整的项目实施计划、详细的工作内容安排及过程控制和验收方案。

**（五）数据集成要求**

平台涉及到的数据整合所产生的集成费用由中标方承担。

**（六）项目人员配置要求**

（1）中标方必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设；在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。根据工作的业务性质，应配备由项目经理带队的4人及以上的项目实施团队驻场承担本项目工作。为了保证项目实施的连续性，在项目实施过程中，至少保证2名以上核心技术人员不能更换；质保期内，视项目现场需求，至少保证1名核心技术人员驻场服务。

（2）中标方需在华东地区设立公司或承诺中标后在杭州设立办事机构，保证能在本地提供持续的服务，并提供相关证明和承诺书。

（3）项目经理且至少担任过3个类似项目的建设工作，项目组人员必须具有类似职责的集成、开发经验，能够与用户进行良好的沟通，并掌握数字校园领域的相关基础知识，且至少参与过2个类似项目的建设。

（4）在建设期内，项目管理负责人应在接到学校通知2小时内到达学校现场处理问题或交流情况。

**（七）开发管理要求**

对项目的建设进行科学严格的管理，该项目的管理要通过项目管理委员会组织对项目进行系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

**（八）文档管理要求**

根据开发进度及时提供有关开发文档，包括需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等；

**（九）用户培训要求**

用户培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行的全过程中。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、人员数目、开发工具、软件使用、后期维护。

**（十）运行管理培训**

为了使中国美术学院的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。运行管理培训的对象除了信息与网络管理中心的人员外，还包括校内各单位的信息管理员。

**（十一）培训要求**

培训教师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用实践经验，中文授课；

为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料。如果培训地点在外地，中标方还应承诺为所有被培训人员提供食宿，并按合同规定安排培训时间和培训名额。

培训方式为课堂讲解、实际操作、专题交流、现场实施指导等。

培训内容由中标方根据项目需求向采购人提供有针对性的培训内容，以确保相关人员能够使用、维护项目成果。

**注：**

**1.本项目要求现场演示，演示内容仅限于招标需求，演示功能包括以下内容：**

|  |  |
| --- | --- |
| 演示项 | 目标要求 |
| 报表展现 | 实现图表联动，数据下钻。同一报表支持预览、填报、分析等多种展现方式、移动报表端支持。 |
| 报表的输出与打印 | 演示excel数据导入，分析演示原样导出、分页导出、分页分sheet导出；  演示报表导出为图片、pdf、word、csv、svg、txt和内置数据集等格式的文件，演示falsh打印、pdf打印和applet打印方式。 |
| 报表管理及权限管理 | 演示报表系统的权限管理、分级授权、报表查看权限，报表数据权限。  演示系统在线人数统计、报表访问次数和方式的数据监控功能。对平台进行自定义设置，可以设置登录界面、平台标题、平台主页、平台横幅和背景等。  权限粗粒度控制（模板访问控制），基于角色、职务、用户等多种方式进行访问控制。  权限细粒度控制(模板内容控制)，对单元格内容数据、控件、隐藏行列、工具栏、sheet、表单等，不同的角色用户登录系统，看到的、操作的报表内容不一样。 |
| 二次开发 | 演示基于报表系统开发的智能分析平台与平台的融合效果。 |
| 报表设计 | 演示类excel的报表设计方式，图表多样性，演示数据可以来自于多个不同的数据源，多个不同物理数据库，或不同类型的数据源。 |
| 易开发性 | 演示基于插件的报表动态功能扩展及远程开发、热部署。 |
| 多屏报表扩展 | 演示移动端、PAD端及电脑端的报表兼容性，演示微信企业号对接。 |

**2.演示时间：20分钟；**

**3.投标人需自备设备、网络搭建演示所需环境，如未进行现场演示其现场演示分为零分。**

**二、商务要求表**（招标需求里另有注明的以招标需求为准）

|  |  |
| --- | --- |
| 免费维护期 | 3年 |
| 交付时间及地点 | 1、交付时间：合同签订后30天内交付使用。  2、地点：采购人指定地点。 |
| 付款条件 | 付款方式及质量保证金：  1、合同签订后，采购人支付20%费用，自助填表系统上线后，采购人支付40%费用，项目验收后，采购人支付剩余费用40%费用。  2、合同签订后，中标方向采购人缴纳合同金额5%的质量保证金，在免费维护期内无质量问题和维护问题，免费维护期满后，于一周内退还（不计息）。 |
| 项目工期 | 1个月（合同签订之日起） |
| 售后技术服务要求 | 1、中标方免费提供操作维护、管理等培训，至熟练操作为止。  2、提供软件7\*24免费售后技术支持服务（包括故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系）。  3、系统维护期内，中标方须根据系统运行情况进行不定期的检测与调优，每半年对系统进行一次总体检测，系统维护期满后为采购人提供一套完整的运行记录。  4、系统维护期内，中标方提供7\*24应急响应服务，中标方在确认紧急响应请求后，通过电话、Email或传真等远程方式查找紧急事件的事发原因并解决相应问题，如无法远程解决问题，在中标方确认紧急响应请求后提供现场技术支持。 |

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 采购人：中国美术学院  项目名称：网络中心表格自助生成系统 |
| 2 | 投标报价：  **1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；**  **2.本次投标采用人民币报价。** |
| 3 | 投标费用：  1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标方在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 4 | 投标文件份数：  **1.正本一份，副本五份；**  **2.报价文件单独密封，如未按要求密封导致开标时发生报价泄露，自行承担相关责任。** |
| 5 | 投标文件装订要求：  **报价文件单独装订成册（建议胶装）、商务和技术文件合并装订成册（建议胶装）。**  **▲活页装订的投标文件无效。** |
| 6 | 评标办法及评分标准：详见第四章《评标办法及评分标准》。 |
| 7 | 评标结果公示：评标结果公示于浙江政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关网站或媒体 |
| 8 | 中标通知：中标公告发出之日发中标通知书。 |
| 9 | 投标保证金退还：  未中标方的保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。  中标方的保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。 |
| 10 | 签订合同：中标通知书发出后30日内。  支付代理服务费:中标通知书发出后七个工作日内。 |
| 11 | 投标文件有效期：90天 |
| 12 | 是否允许采购进口产品：否 |
| 13 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于中国美术学院网络中心表格自助生成系统的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二） 定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的杭州求是招标代理有限公司（采购代理机构）和中国美术学院（采购人）。

2．“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。

3．“产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5．“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6．“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7．“▲”系指实质性要求条款，投标人必须做出实质性响应。

**（三） 招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四） 投标委托**

投标人授权代表须携带有效身份证件。如投标人授权代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，详见投标文件格式）。

**（五） 投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标方在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费，收费标准：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 收费标准（费率，%） |
| 100以下 | 1.2 |

**（六） 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七） 转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

**（八） 特别说明**

▲1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；标后发现的，中标方须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.浙财采监[2013]24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第九条规定：如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加同一政府采购项目投标的，应当按一家供应商认定。评审时，应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，取技术分最高者；均相同时，由评标委员会集体决定。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。

7.按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定，未注册入库供应商参加政府采购活动时，应按招标文件要求提交相应的资格证明材料，按规定接受采购代理机构或其委托的评审专家的资格审查和其他评审。一旦被确定为中标候选供应商的，应在中标通知书发出前的3个工作日内按本办法的规定进行注册申请，否则，采购代理机构可以拒绝向其发出中标通知书，并直接推荐排名次之的供应商为中标候选供应商，依次类推。

注册供应商在向采购代理机构提交投标文件前，应首先将参加本次采购活动拟提供的产品或服务在网上自行进行注册登记，否则，采购代理机构在评审时可以予以拒绝。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一） 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.公开招标采购公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二） 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三） 招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一） 投标文件的组成**

投标文件由**报价文件**、**商务和技术文件**两部分组成（格式详见招标文件第六章）。

**1.报价文件：（单独密封，如开标时发生报价泄露，自行承担相关责任）**

（1）开标一览表

（2）投标报价明细表

（3）投标人企业类型声明函

（4）小微企业资格证明材料、监狱企业资格证明材料

**2.商务和技术文件：**

A.商务文件：

（1）投标函

（2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

（3）▲投标授权代表社保交纳证明

（4）投标声明书

（5）商务偏离表

（6）投标人情况介绍

（7）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章），自然人的身份证明

（8）最近一个年度的财务报告（复印件加盖公章）或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）

（9）最近一个月依法缴纳税收的证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

（10）最近一个月依法缴社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

（11）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（12）投标人自2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）相关成功案例和业绩证明（项目实施情况一览表、完整的合同复印件）（原件现场备查）

（13）投标人需要说明的其他文件和材料

B.技术文件

（1）技术偏离表

（2）投标方案

（3）项目实施方案

（4）拟投入项目人员一览表

（5）售后服务方案

（6）技术服务、技术培训的内容和措施

**▲注：法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须按招标文件格式中相应代表人签署并加盖公章。**

**（二） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

**2.投标人应按报价文件单独装订成册（建议胶装）、商务和技术文件合并装订成册（建议胶装），其中正本一份、副本五份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样。**

**▲活页装订的投标文件无效。**

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（三） 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标人应按投标报价文件、商务和技术文件分别密封包装，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内。**投标人应在投标文件包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（报价文件、商务和技术文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（四） 投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五） 投标报价**

**1.本次投标采用人民币报价。**

**2.投标报价是指一次性报出不得更改的价格，投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。**

3.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**（六） 投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标方的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（七） 投标保证金**

▲1.投标人须按时提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2.保证金支付形式：**转账、银行汇款等非现金方式。**

3.未中标方的保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。

4.中标方的保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内凭保证金收据自行退还。

5.保证金不计息。

6.下列情况，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标方无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的。

**（八） 投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标文件未提供或提供无效的投标函、法定代表人资格证明书或附法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（3）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（4）未提供或未如实提供商务偏离表的；

（5）未实质性响应招标文件中标“▲”的要求或者投标文件有招标采购单位不能接受的偏离或附加条件的；

（6）经查询存在不良信用记录的；

（7）不符合法律法规规定的其他要求的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供技术偏离表的；

（2）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（3）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同2处以上的。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）投标报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的。

4.被拒绝的投标文件为无效。

**四、开 标**

**（一） 开标准备**

1.制订开标、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席开标、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购预算确认书（计划）及保证金缴纳凭证复印件、专家抽取有关凭证、项目书面说明、采购文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二） 开标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封商务和技术文件、后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并登记，请供应商代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。

4.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5.对供应商投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验投标文件密封情况。

6.按供应商提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

7.商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分情况。

8.拆封供应商报价文件，宣读开标一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9.评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等。

**五、评 标**

**（一） 组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家共5人组成。

**（二） 评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

4.通报报名参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

7.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

8.评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算上的错误，修正错误的原则如下：

1．投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

2．投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3．总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4．单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5．对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

3.评审人员对有关招标文件、投标文件、样品（如有）、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七） 定 标**

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在浙江政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关网站或媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

**（八） 合同授予**

1.中标方应当在《中标通知书》发出之日起30日内与采购人签订采购合同。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被扣罚投标保证金取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**二、评标内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分** | | |
| 投标报价 | 30 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分** | | |
| 投标人资质 | 2 | 投标人具有报表系统产品软件著作权证书的得1分、综合数据应用平台软件著作权证书的得1分，最高得2分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 投标产品制造商资质 | 2 | 投标产品制造商具有ISO9001质量管理体系认证书的得1分，具有高新技术企业证书的得1分，最高得2分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。 |
| 免费维护期 | 2 | 免费维护期满足招标文件要求的得1分,每延长一年加0.5分,最多加1分,延长时间不足一年的不计入加分，免费维护期不满足招标文件要求的得0分。 |
| 业绩 | 3 | 投标人自2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份得1分，最高得3分。 |
| 投标文件制作 | 2 | 从装订、目录、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面横向比较。 |
| **技术分** | | |
| 投标方案的科学性和完整性 | 12 | 根据投标人投标方案与招标需求的吻合程度（包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性），方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否有独到的优势，是否符合国家相关标准，技术路线与系统架构设计优劣，是否具有良好的安全性、扩展性等横向比较，优的得9-12分，一般的5-8分，差的得0-4分。 |
| 项目实施方案 | 5 | 根据投标人对系统总体框架的设计、平台数据运行、应用集成、功能参数、系统的安全规划方案、关键技术解决和资源整合利用等的合理性、先进性、安全性、完整性、协同性、标准性、可靠性和可扩展性等横向比较；优的得4-5分，一般的得2-3分，差的得0-1分。 |
| 项目负责人 | 4 | 根据本项目项目负责人资质、同类项目的工作经验等情况横向比较，优的得3-4分，一般及以下的得0-2分。 |
| 拟投入人员 | 5 | 根据投标人项目实施人员素质、技术能力、数量是否充足、配置是否合理等横向比较，优的得4-5分，一般及以下的得0-3分。 |
| 售后服务 | 4 | 售后服务体系是否完善，承诺服务内容是否优越，免费维护期外维保内容和报价优惠程度等横向比较，优的得3-4分，一般及以下的得0-2分。 |
| 技术服务培训 | 4 | 专业服务力量和服务保障，培训计划内容合理、详细，培训范围广，可实施有针对性，优的得3-4分，一般及以下的得0-2分。 |
| 现场演示 | 25 | 根据投标人现场演示情况酌情比较打分，优的得18-25分，一般的8-17分，差的得1-7分，如未进行现场演示的其现场演示分为零分。 |

**说明：**

**根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人如为小型或微型企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业制造的，其小型或微型企业部分的投标报价扣除 6%后参与评审。**

**根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业制造的，其小型或微型企业部分的投标报价扣除 6%后参与评审。**

**第五章 合同主要条款**

**采购合同（国产设备）**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）

采购编号：

确认书编号：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

采购代理机构：杭州求是招标代理有限公司

签约时间、地点： 2017年 月 日，杭州

甲、乙双方根据杭州求是招标代理有限公司关于项目公开招标的结果，签署本合同。

**第一条：采购商品清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌、型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
| 1 |  | （详细技术指标见配置清单） |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币）： | | | | | | |

注：1.以上合同总价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。

**第二条：质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品，符合国家法律规定和技术规格、质量标准的出厂原装合格产品；进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。

2.乙方提供的货物在免费维护期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

4.在免费维护期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**第三条：技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条：知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权

**第五条：交货时间、地点**

乙方应于2017年 月 日前将所供商品按时、安全运至甲方指定地点，并于一周内安装

调试完毕。

**第六条：售后服务**

设备自验收合格后起保修年。维修响应时间：小时以内，电话技术支持；若需上门维修，则小时内到达现场并进行维修；保修期后，乙方继续为甲方服务，仅收取零配件成本费。保修内出现无法排除的故障，乙方需无条件为甲方更换同型号产品。

**第七条：调试与验收**

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6.如发现有重大的质量问题，供甲方均同意提请国家法定检测机构鉴定，如检测结果证明产品无质量问题，由甲方承担检测费用；如检测结果证明产品有质量问题，由乙方承担检测费用，同时乙方同意甲方无条件退货并支付给甲方货款总价10％的赔偿金。

**第八条：货款的支付**

1.质量保证金：合同签订后一周内，乙方向甲方缴纳合同金额5%的质量保证金，质量保证金在免费维护期内无质量问题和维护问题，免费维护期满后，于一周内退还（不计息）。

2.付款方式：货物送达指定地点并经采购人验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的100%。

**第九条：违约责任**

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金。

2.甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款千分之五的滞纳金。

3.如验收不能达到质量功能（性能）标准，合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）合同商品，视为乙方放弃该商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方总货款的20％作为违约赔偿金。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**第十条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条：争议解决**

本合同未尽事宜由三方协商解决，如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

**第十二条：合同生效**

1.合同经三方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同一式五份，乙方、采购代理机构各执壹份，甲方执叁份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（公章） | 乙方（供方）：（公章） |
| 甲方代表：  (签字） | 乙方代表：  （签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 签字日期： 年 月 日 | 签字日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方：杭州求是招标代理有限公司（公章） |
| 法定代表人或主要负责人：  （签字） |
| 鉴证日期： |

**第六章投标文件格式**

**投标文件的编制应按照本项目：“第三章 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。**

**外层包装（封签）**

（投标人名称）

**投 标 文 件**

项目名称：中国美术学院网络中心表格自助生成系统

项目编号：QSZB-H-C17123MYZ

投标文件名称：报价文件/商务和技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

日期： 年 月 日

报价文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**报价文件**

项目名称：中国美术学院网络中心表格自助生成系统

项目编号：QSZB-H-C17123MYZ

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**开标一览表**

项目编号：QSZB-H-C17123MYZ

投标人名称：

|  |
| --- |
| **投标总价** |
| 金额大写：，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  单位：人民币元 |

**说明:**

**1、投标总价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。**

**2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。**

**3、此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价： | | | | | | |

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人企业类型声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加中国美术学院网络中心表格自助生成系统采购活动（按投标形式选择填写）：

（1）□本公司为直接投标人提供本企业制造的货物。

（2）□本公司为代理商，提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**小微企业资格证明材料**

**（当地中小企业行政主管部门的确认意见等）**

**说明：**

1. **如投标人为代理商且提供的是小型、微型企业制造的货物的，除提供自身小微企业资格证明材料外还须提供所代理品牌制造商小微企业资格证明材料；**
2. **评标委员会审查此项只根据投标文件本身的内容，不再寻求其他的外部证据；**
3. **小微企业资格证明材料中认定情形为“中小企业”等无法界定投标人或其代理品牌制造商具体企业类型的均为无效证明材料。**

**监狱企业资格证明材料（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）**

**说明：监狱企业视同小型、微型企业。**

商务和技术文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**商务和技术文件**

项目名称：中国美术学院网络中心表格自助生成系统

项目编号：QSZB-H-C17123MYZ

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**商务文件**

**投 标 函**

致：杭州求是招标代理有限公司：

根据贵方为中国美术学院网络中心表格自助生成系统的招标公告（项目编号：QSZB-H-C17123MYZ），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交商务和技术文件正本一份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90 个日历日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）:

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

致: 中国美术学院、杭州求是招标代理有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，身份证号：。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：  复印件粘贴处 |

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**说明：投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人资格证明书；投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书。**

**法定代表人授权委托书**

致：中国美术学院、杭州求是招标代理有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：（姓名），身份证号码：以我方的名义参加中国美术学院网络中心表格自助生成系统项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**▲授权代表必须是本单位在职员工，附投标授权代表社保交纳证明，不提供投标文件将被视为无效。**

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证：  复印件粘贴处 |

**▲投标授权代表社保交纳证明**

**投标声明书**

致：杭州求是招标代理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的中国美术学院网络中心表格自助生成系统项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标方及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**商务偏离表**

项目名称：中国美术学院网络中心表格自助生成系统

项目编号：QSZB-H-C17123MYZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离**  **（提供说明）** |
| 免费维护期 |  |  |  |
| 交货时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件要求填写响应规格。**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人一般情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为中标方经历年数 |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件**（复印件加盖公章）**，自然人的身份证明**

**说明：**

**1、 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2、 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3、 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4、 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5、 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**最近一个年度的财务报告**（复印件加盖公章）**或开标前三个月内出具的银行资信证明**（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）

**说明：**

**1、最近一个年度的财务报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）加盖公章；**

**2、 根据《财政部关于印发<小企业会计准则>的通知》（财会〔2011〕17号）的规定，小企业的财务报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，可以不含所有者权益变动表及其附注；**

**3、 成立一年内的公司可提交验资证明复印件加盖公章；**

**4、 银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。**

**最近一个月依法缴纳税收的证明材料**（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

**说明：**

**1、 最近一个月依法缴纳税收的证明材料指投标人参加政府采购活动前最近一个月内依法缴纳税收的凭据（完税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2、 依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；**

**3、 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**最近一个月依法缴社会保障资金的证明材料**（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

**说明：**

**1、 最近一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料指投标人参加政府采购活动前最近一个月内依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；**

**2、 依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；**

**3、 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：中国美术学院、杭州求是招标代理有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。若在本项目的采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购单位联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、投标人须提供上述业绩合同复印件；**

**2、所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人需要说明的其他文件和材料**

**说明:包括但不仅限于投标人有效期内的报表系统产品软件著作权证书、综合数据应用平台软件著作权证书、投标产品制造商的ISO9001质量管理体系认证书、高新技术企业证书等。**

**技术文件**

**技术偏离表**

项目名称：中国美术学院网络中心表格自助生成系统

项目编号：QSZB-H-C17123MYZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离**  **（提供说明）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）；**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标方案（可根据评分细则编写格式自拟）**

**项目实施方案（可根据评分细则编写格式自拟）**

**拟投入项目人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历**  **(页码)** | **专业**  **(页码)** | **职称**  **(页码)** | **本项目中的职责** | **项目经历** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**售后服务方案（可根据评分细则编写格式自拟）**

**技术服务、技术培训的内容和措施（可根据评分细则编写格式自拟）**